

Oslo Voksenopplæring Helsfyr

Årlig klima- og miljørapport for 2016

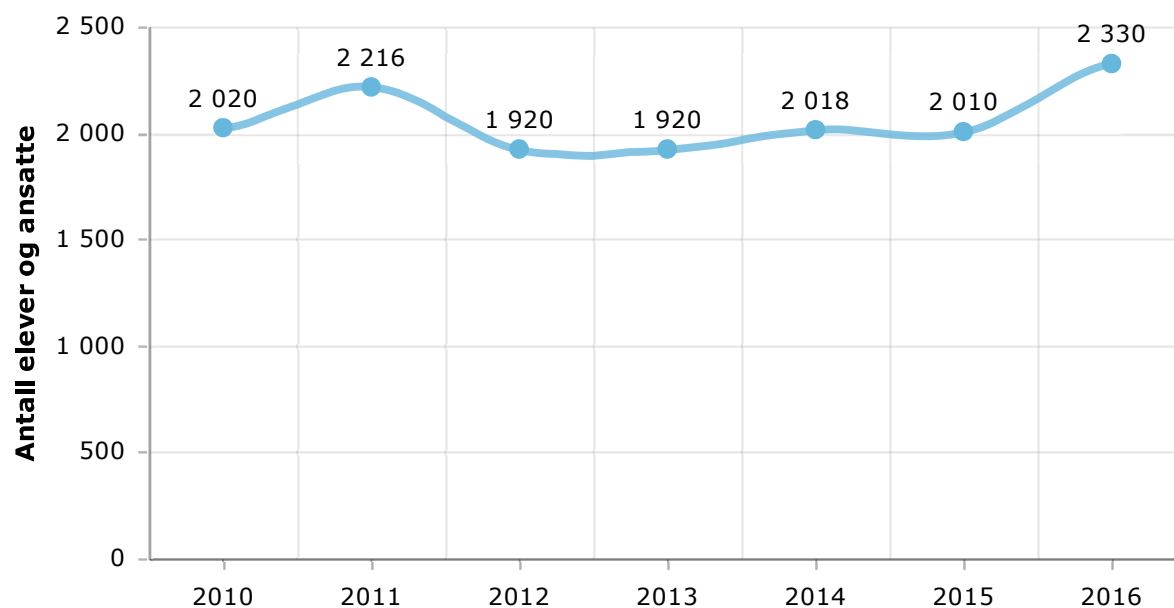


Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

Felles kriterier, Videregående skole / folkehøgskole

★ Systemkrav

Antall elever og ansatte

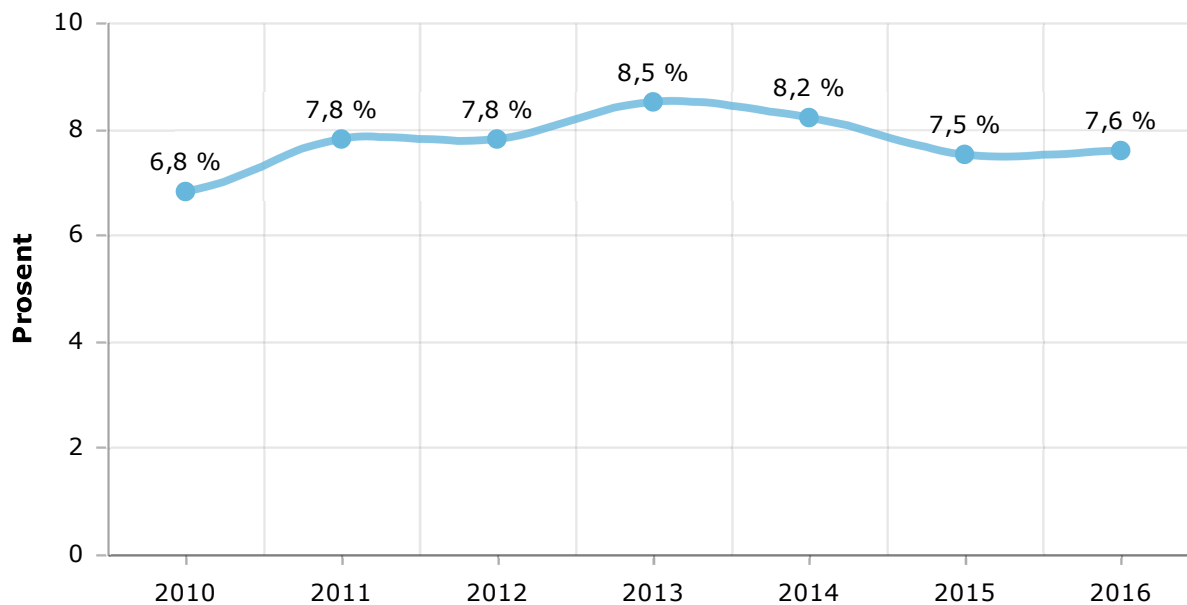


💬 Kommentar

For skoleåret 2016 har Oslo VO Helsfyr hatt 110 ansatte fordelt på 101 årsverk. Skolen har hatt 2220 elever. Tallene er innhentet fra økonomiansvarlig på skolen.

Arbeidsmiljø

Sykefravær i prosent



Kommentar

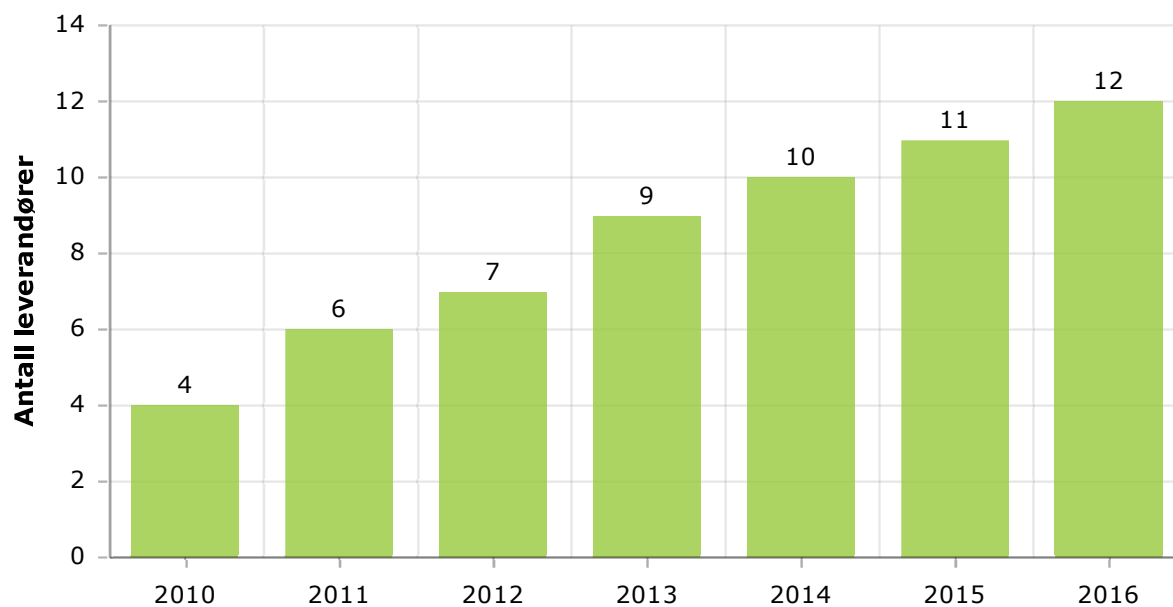
Skolen jobber aktivt med å redusere sykefraværet. Skolens AMU og MBU er aktive i dette arbeidet. Se skolens handlingsplan for utdyping av tiltak.

★ Innkjøp

Antall miljømerkede produkter til egen drift (frivillig å fyller ut)



Antall leverandører som er miljøsertifiserte (ISO/EMAS, Svanen, Blomsten eller Milj fyrtd rn)



🗨 Kommentar

Rutiner for innkjøp:

Skolen følger Oslo kommunes og UDE sine rammeavtaler ved innkjøp og tar med miljømerking som et kriterium ved eventuelle anbudsrunder. Skolen har også et eget rutineskriv for innkjøp hvor miljømerking er vektlagt som kriterium ved innkjøp. Antall leverandører og varer med miljømerking er stort sett det samme som i 2015.

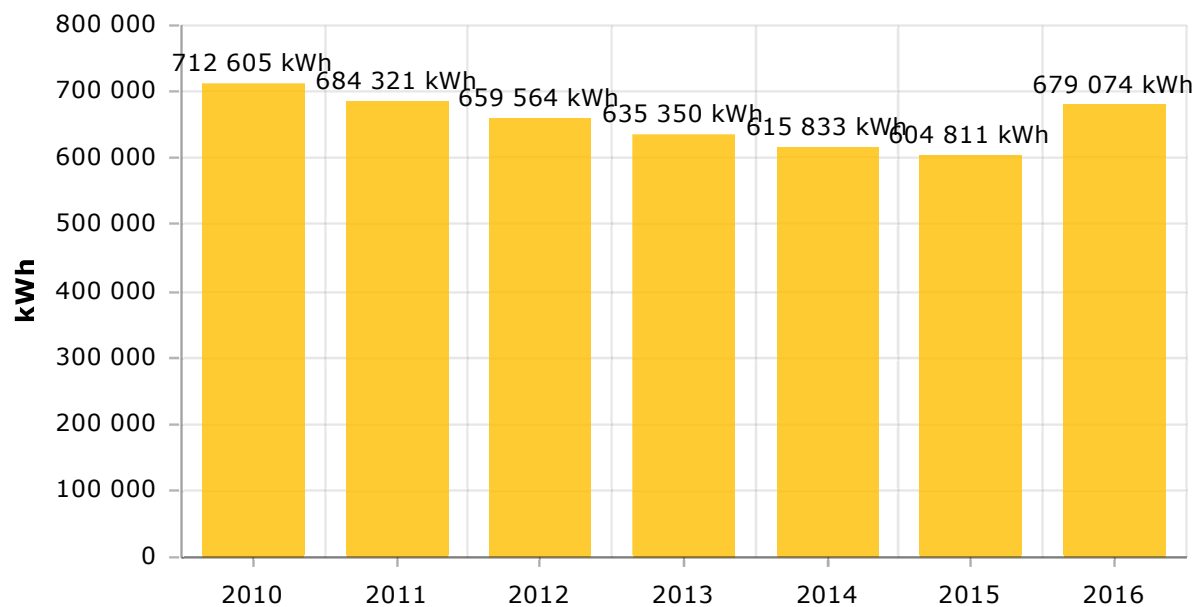
Papirforbruk:

- Kopipapir: 11 paller med 48 esker a 12,44 kg = 6568,32 kg. Tallene er basert på innkjøp i 2016.
- Konvolutter og brev: 100 kg. Tallene for brev er basert på innkjøp av konvolutter. Totalt ble det kjøpt inn 10000 konvolutter. Dette tilsvarer 100 kg (basert på et gjennomsnitt på 10 g per konvolutt).
- Brosjyrer og flyers: Skolen har ikke trykt opp noen flyers i 2016.

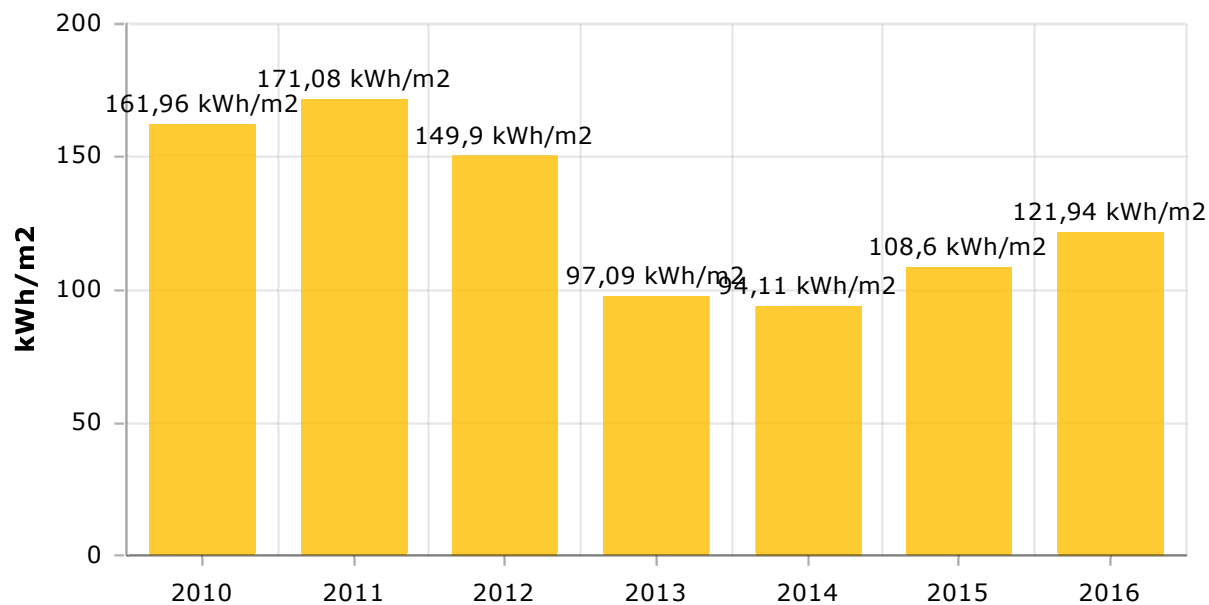
Det totale papirforbruket i 2016 har gått ned med ca 12%. Dette er positivt da skolen har hatt fokus på å begrense forbruk av kopipapir. Det ble innført et nytt system i 2016 for å få ned unødvendig kopiering (kopier må bestilles og hentes på valgt skriver). Dette gjør det enklere å få kontroll med unødvendig kopiering. Skolen har satset på elektroniske hjelpemidler i flere år og har som mål å kutte ned på all unødvendig bruk av papir.

⚡ Energi

Energiforbruk



Energiforbruk pr. kvadratmeter



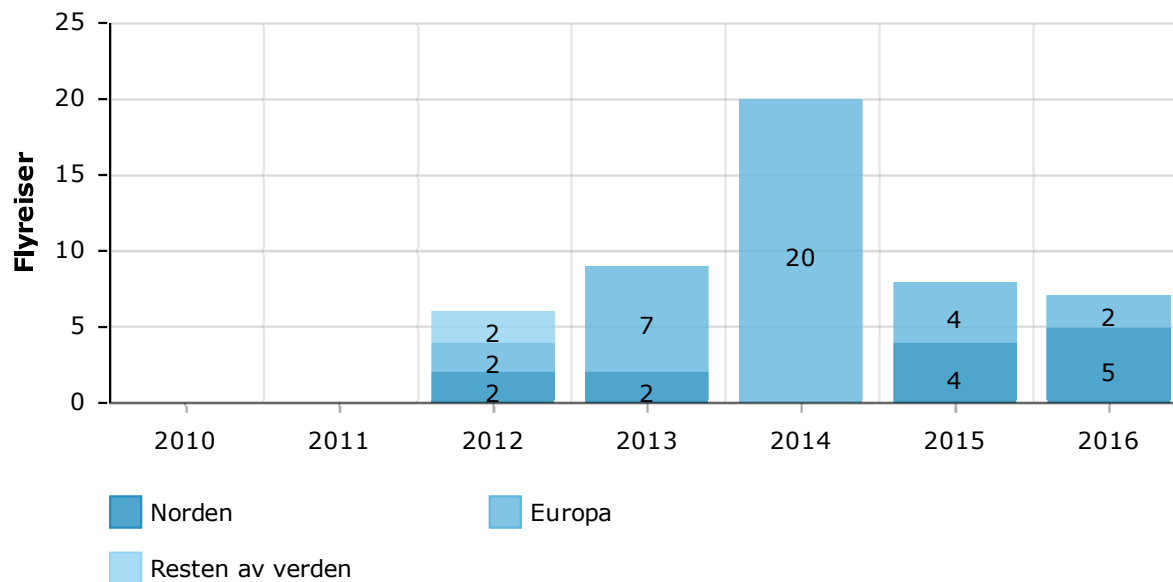
🗨️ Kommentar

Skolen har samme lokaler og areal som i 2015. Lokalene i Svovelstikka 1-3 på Helsfyr leies av PS-Eiendom og oppvarmingen er basert på strøm. Noe av byggets fellesareal deles med Forsvarets Personellservice som leier 3. etg i bygget i Svovelstikka 1. Energimerkingen er den samme som tidligere (NVE 1/3 - 2013). Merkingen er synlig på vegg ved siden av skolens resepsjon. Sertifisør og konsulent som har vært våre kontaktpersoner i prosessen mot resertifisering i 2014 og 2015 i de nye lokalene har kommentert at skolens energiforbruk har vært unaturlig lavt sammenlignet med tilsvarende bygg. Vi har undersøkt strømforbruket i samarbeid med vaktmester og funnet ut at det har vært underrapportering pga feil med to strømmålere. Disse har vist 50 og 200 ganger mindre forbruk enn det som er reelt. Dette er nå rettet opp i årets rapport og strømforbruket skal være riktig.

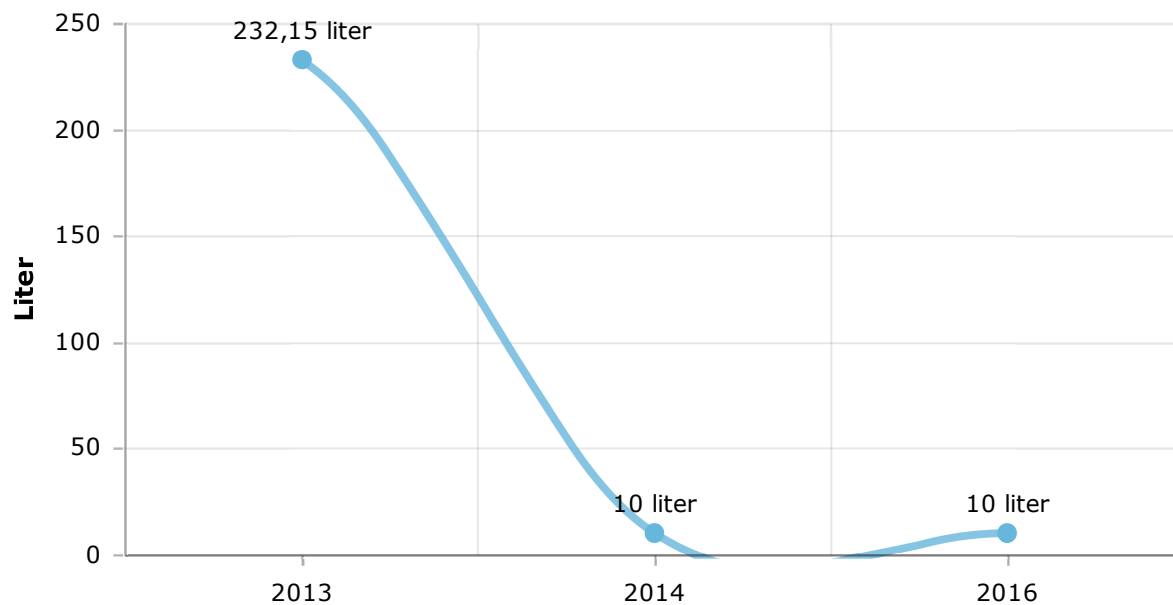
Totalt antall oppvarmede kvadratmeter er det samme som i 2015. Totalt oppvarmet areal for hele bygget er 6774 m². Fratrasket 3. etg (leies av Forsvarets Personellservice) blir skolens areal 5569 m². 3. etg utgjør 18% av det totale arealet (Oslo VO Helsfyr har 82% av det totale arealet). Det totale forbruket har gått opp. Dette er fordi feil ved strømmålerne har blitt rette opp. Bygget har automatiske styring av energiforbruket. Vaktmester overvåker og følger opp dette. Bygget har også automatisk slukking av lys i rom (klasserom, kontorer og fellesrom) som ikke er i bruk.

Transport

Flyreiser



Drivstofforbruk, totalt



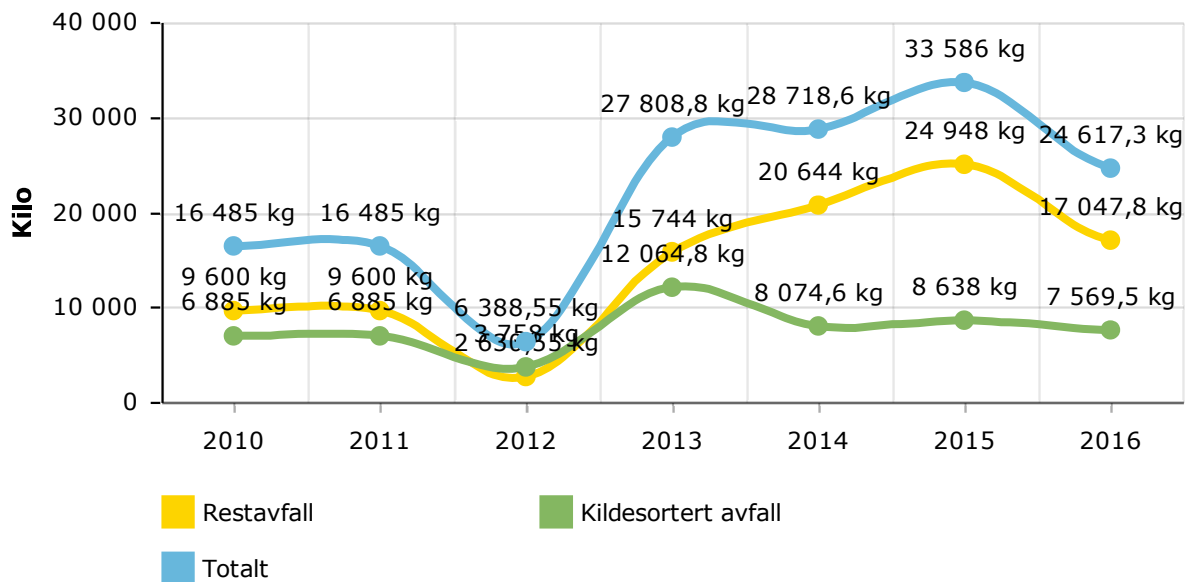
🗨️ Kommentar

Skolen har ingen egne kjøretøy og har kun et begrenset antall parkeringsplasser som ansatte med spesielle behov kan søke om å få benytte. Det er parkeringsplasser med ladestasjon for el-biler utenfor skolens hovedinngang. Skolen ligger rett ved kollektivknutepunktet Helsfyr og ansatte og elever oppfordres til å bruke kollektiv transport til og fra skole/jobb/møter etc. Skolen pleier også å benytte offentlig transport i forbindelse med elevarrangementer, ekskursjoner o.l. Vaktmester bruker ca 10 liter bensin pr. til gressklipping etc. Det er også egen sykkelparkering for ansatte og elever ved skolen.

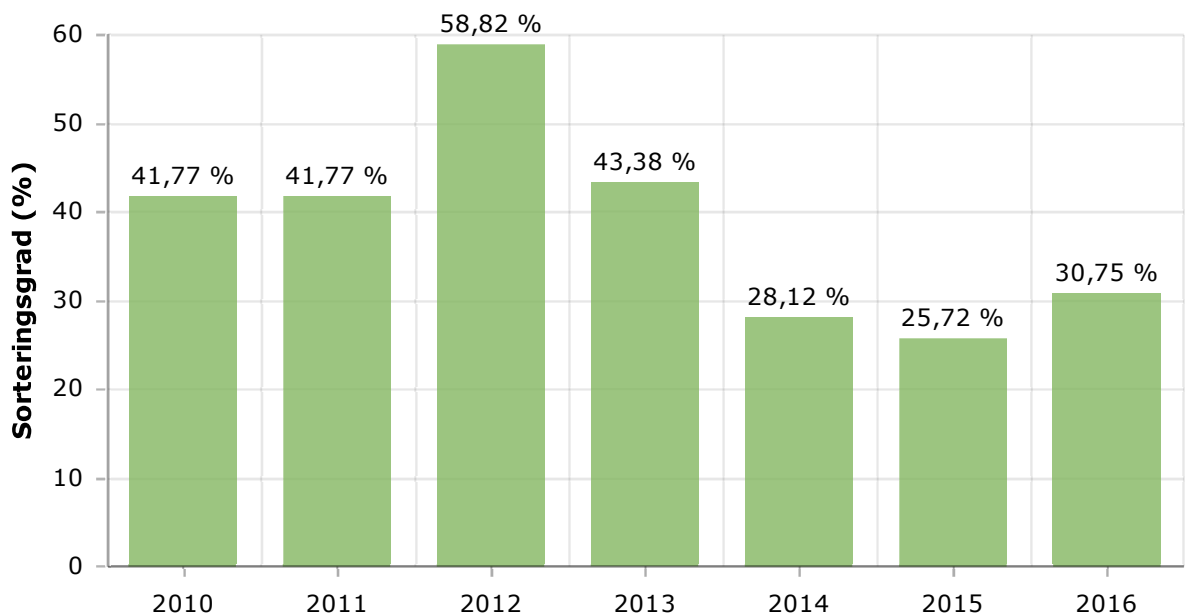
Skolen prøver å holde antall flyreiser på et minimum. I kalenderåret 2016 er det foretatt 5 tjenestereiser med fly innenlands. Dette er t/r Oslo-Bergen for 5 personer i forbindelse med kurs. Utenlands er det kun foretatt en flyreise t/r Oslo - Linz for 2 personer.

Avfall

Avfall



Sorteringsgrad



🗨️ Kommentar

Renovasjonsetaten er mottaker av skolens avfall og de har ingen tall for virksomhetens avfall i kg. Tallene i årets rapport for papp og papir er rapportert i liter. Dette fordi det er det eneste sikre tallet på mengden avfall vi har. Skolen deler avfallsmottaket med Forsvarets personellservice som leier ca. 18% av byggets grunnflate. Deres andel er fratrukket totalregnskapet for papp/papir/restavfall. Skolen har full drift i ca 42 uker per år og avfallsmengden i de andre ukene er betydelig mindre enn i resten av året. Avfallsmengden er regnet ut på grunnlag av levering i 42 av 52 uker pr. år. - Virksomheten leverer 3x660 liters containere med løst papp/papiravfall hver andre uke. Dette er fast gjennom hele skoleåret unntatt i skoleferier. Dette gir 990 liter pr. uke. Totalt 41580 liter pr år.

- Virksomheten leverer 1 pall med komprimert papp hver måned unntatt i ferier. Dette gir ca. 10 paller av 1m3 med komprimert papp pr. år. Totalt 10000 liter per år.

- Virksomheten leverer 5x660 liters containere med komprimert restavfall per uke. Disse er fulle ved henting hver uke unntatt i skolens ferier. Dette gir 3960 liter i uka. Totalt 138600 liter per år.

- Skolen kildesorterer tonerpatroner til skrivere/kopimaskiner. Dette er ca samme mengde som i 2015: 250 kg (12 esker a 20 kg).

- EE-avfall: 2 bur med el-avfall i 2015. I følge tall fra mottaker er dette ca 400 kg pr bur.

- Virksomheten kildesorterer også batterier. Dette utgjør ca 1 liter og leveres som spesialavfall årlig. Dette er små batterier fra klokker og andre apparater.

- Virksomheten kildesorterer ca. 100 lyspærer og 50 lysrør årlig.

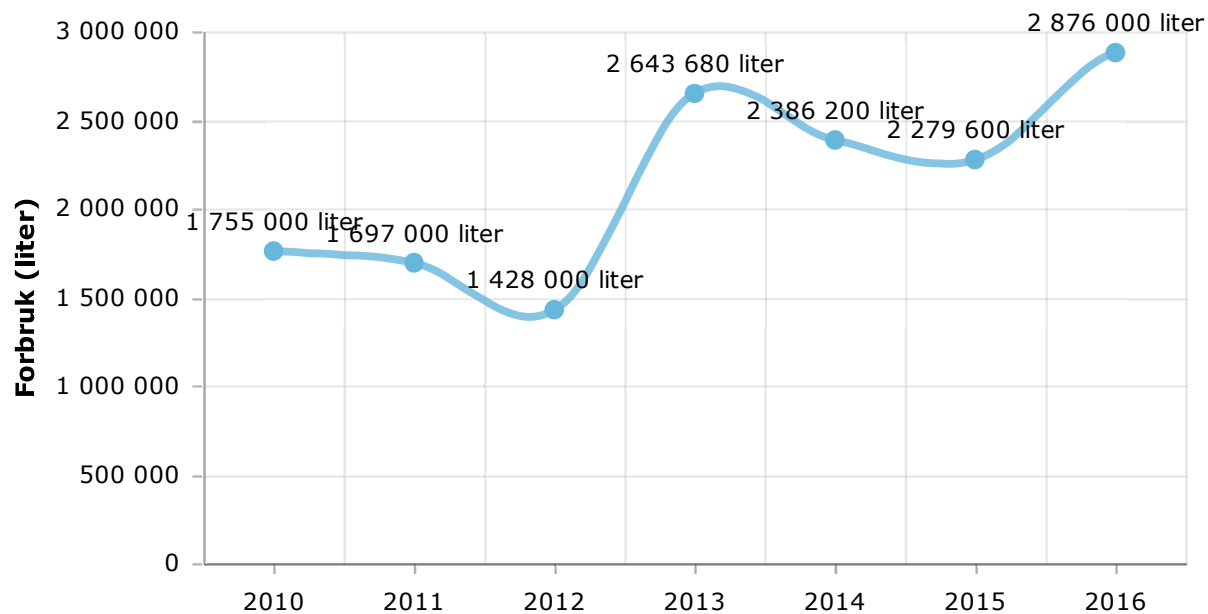
- Bygget har fettutskiller på avløpssvannet fra kantine som tømmes hver 3. mnd. Vi har ikke noen eksakte tall på dette da huseier (PS-eiendom) ikke har noe tall på mengden av utskilt fett som hentes. Mengden avfall er omtrent den samme som for 2015 (målt i liter). Ettersom vi ikke får tall for avfallsmengden i kg fra Renovasjonsetaten er den sikreste måten å måle dette på i liter.

Tidligere har dette vært omregnet og rapportert i kg (ut i fra anslagstall fra leverandører og Oslo kommune). Tallene for 2016 er rapportert i liter. Skolen flyttet inn i nye lokaler i 2013 så 2014 er det første året med tall som gir et forholdsvis sikkert sammenligningsgrunnlag. Skolen har i tillegg kantinedrift i sine lokaler som drives av ekstern leverandør (Rehabil). De står for hoveddelen av skolens matavfall og en ukjent andel av restavfall/papir/papp. Bygget har ikke kjølerom for matavfall så dette går fortsatt sammen med restavfall. Skolen har som mål å øke andelen kildesortert avfall men per d.d. skiller ikke selskapet som håndterer vårt avfall mellom plast og restavfall.

Miljøgruppa vil sammen med AMU jobbe for å øke kildesorteringen ved skolen.

★ Vannforbruk

Vannforbruk



🗨️ Kommentar

Bygget har egen vannmåler som vaktmester leser av. Vannforbruket har gått noe opp fra 2015. Dette skyldes trolig økt aktivitet i skolens kantine og økt bruk av skolens treningsrom. En større del av skolens ansatte har benyttet treningsrommet det siste året og dette medfører større vannforbruk pga dusjing.

Gjennomførte tiltak

Arbeidsmiljø

Skolen gjennomfører en rekke tiltak som er rettet mot arbeidsmiljø. Dette arbeidet er nedfelt i skolens HMS-handlingsplan.

De viktigste tiltakene i 2016 er:

- Brannøvelser og gjennomgang/opplæring i forbindelse med krisesituasjoner.
- Årlige vernerunde i regi av AMU.
- Arbeidsplassvurdering og spesialtilpasset arbeidsplass for ansatte med spesielle behov.
- Skolen har ferdigstilt et Kvalitetssystem for å kartlegge, beskrive og forbedre hele virksomheten og ulike prosesser. Dette systemet er til hjelp for alle ansatte i utføringen av daglige arbeidsoppgaver, samt verktøy for stadig kvalitetsforbedring.
- Skolen ble ferdig med resertifisering som Miljøfyrtårn i desember 2015.
- Gratis frukt til alle ansatte er nå hver tirsdag i personaltiden.
- Kaffe/te ordning for ansatte på skolen
- Drikkevannsordning i trimrom og pauserom.
- Holmenkollstafett med tilhørende sosialt samvær ble ikke gjennomført i år pga tidspunkt for stafetten.
- Skolen har trimrom som ansatte kan bruke fritt. Pedagoger kan bruke trimrom i bunden tid dersom ikke møter. Ansatte med stabsfunksjoner kan føre inntil en time i trimrom som arbeidstid dersom de selv investerer tilsvarende tid av fritid.
- Skolen har i 2016 for alle ansatte med stabsfunksjoner gjennomført en risikoanalyse av fysisk og psykososialt arbeidsmiljø. Denne analysen resulterte i avdelingsvise handlingsplaner. Som en konsekvens av disse ble det igangsatt tiltak for bedre kommunikasjon i noen avdelinger. Det ble kjøpt inn flere arbeidsbord med hev/senk-funksjon, det ble vedtatt en ledelsens gjennomgang av viktige prosesser i kvalitetssystemet med hovedvekt på funn fra risikoanalysen knyttet til kommunikasjon og det ble igangsatt flere tiltak for å redusere belastningsskader hos ansatte som har store deler av sin arbeidsdag stillesittende foran skjermer.

Et viktig tiltak var anbudskonkurranse mellom tre helseleverandører på leveranse av personlig trener med oppfølging over 3 måneder som et tilbud til alle ansatte. 76 av 119 inviterte takke ja til tilbudet. Oppstart november 2016. Det skulle også leveres program for pausetrim, samt gjennomføre pausetrim for å sikre at øvelser utføres riktig.

- Garderobeskap i tilknytningen til sykkelparkering/trimrom.
- D-vitaminaktiverende solarium som de ansatte kan bruke fritt.
- To massasjestoler for de ansatte.
- Tilbud om støydempende hodetelefoner til ansatte som deler kontor/arbeidsplass med flere.
- Fokus på hygiene: Antibac til alle ansatte i tillegg til fokus på renhold av skolens fellesarealer, toaletter og kontorer.

Innkjøp og materialbruk

- Alle skolens innkjøp gjøres i samsvar med Oslo kommune og UDE sine rammeavtaler. Skolen velger miljømerkede produkter og miljøsertifiserte leverandører så langt dette er mulig. Ansvarlig for skolens innkjøp sitter også i skolens miljøgruppe og AMU. Miljøgruppa vil forsette å være en pådriver i dette arbeidet i 2017.

Avfall

- Alle elever gjennomgår et HMS-kurs (1. klassesstime) med fokus på miljø, avfallshåndtering og hygiene.
- Vi innførte kopikoder på skolens printere/skrivere for å begrense unødvendig kopiering. Den ansatte må hente ut sine bestilte kopier på en skriver ved å aktivere utskrift med sin kodebrikke. - Skolen sorterer avfall som er mulig ut i fra tilgang på avfalls rom og hva mottaker tilbyr av sortering.

Energi

Temperatur, ventilasjon og lys er automatisert/tidsstyrt i skolens lokaler. Vaktmester overvåker at dette fungerer som det skal og har kontakt med huseier.

Transport

Skolen ligger ved kollektivknutepunktet Helsfyr og oppfordrer alle ansatte/elever til å reise kollektivt og bruke sykkel når forholdene tillater det. Skolen har kun et begrenset antall parkeringsplasser forbeholdt ansatte med

spesielle behov for å bruke bil til og fra jobb.

Utslipp til luft og vann

Skolen har ingen direkte utslipp til luft da bygget er oppvarmet med elektrisitet. Utslipp til transport begrenser seg til jobbreiser og seminarer. Likevel er utslipp via transport marginale i virksomheten. Skolen monterte fettutskiller på avløpsvannet til kantina i 1. etg i 2015. Denne tømmes hver 3. måned. Vi har foreløpig ikke noen tall på dette men skolen (vaktmester) har vært i kontakt med huseier og håper vi kan få tall på dette etter hvert.

Annet

Miljøgruppe har hatt møter ved behov for å følge opp miljøarbeidet ved skolen. Skolen ble resertifisert som miljøfyrtårn i desember 2015 etter hovedkontormodellen som avdeling/skole underlagt UDE.

Handlingsplan

Milj policy inkludert HMS mål

Arbeidsmiljø: Mål, sykefravær 7 %

Reduksjon korttidsfravær med 10%

Oslo VO Helsfyr er en IA-bedrift og har egne HMS-handlingsplan for perioden 1. jan 2016 - 31. des. 2018.

Denne er vedtatt i samarbeid mellom skolens MBU og skolens AMU.

Arbeidsmiljø: Mål, sykefravær

7 %

Arbeidsmiljø: Tiltak

Oslo VO Helsfyr er en IA-bedrift og har egne HMS-handlingsplan for perioden 1. jan 2016 - 31. des. 2018.

Denne er vedtatt i samarbeid mellom skolens MBU og skolens AMU.

- Skolen vedtok i fellesmøte mellom MBU og AMU at vedlegget til handlingsplanen skulle forlenges med tilpasninger.
- Skolen skal ha en god organisering og tilrettelegging for jobbmestring
- Tilbud om arbeidsplassvurdering.
- Aktiv bruk av Bedriftshelsetjeneste: Tilby helsekontroller (eks influensavaksine), kartlegging av smittefare og tilbud om psykologbistand ved behov for dette.
- Informasjon om rutiner for sykefraværsoppfølging, debrifing ved vold/trusler og rutiner ved vold/trusler.
- Seniortiltak: Redusert undervisningstid for ansatte over 55/60 år + ekstra lønnstrinn for ansatte etter fylte 62 år.
- Gjennomføring og oppfølging av medarbeiderundersøkelsen (toårig). Utarbeide og følge opp handlingsplan i etterkant.
- Gjennomføre vernerunder 2 ganger pr.  r.
- Kartlegging/risikovurdering med opplæring
- Skolen har eget trimrom til fri benyttelse av skolens ansatte, samt arbeidstidsincentiver for å oppmuntre til regelmessig trening.
- I 2016 ble det anskaffet en ordning med personlig trener med oppfølging over tre måneder. Sluttevaluering blir gjennomført v r 2017.
- Det er avsatt midler forslag til sosiale sammenkomster som sommerfest og julebord.
- Skolen legger til rette for at ansatte kan ha et aktivt liv i helseforebyggende øyemed. Vi har derfor mulighet til skipreparering, innendørs sykkelparkering for å oppmuntre også til vintersykling, skiutl n til lærere og deltagere, tørkeskap for tørking av sykkel/treningsbekledning.

Innkjøp: Mål, miljømerkede produkter eget bruk (frivillig)

22 produkter

Innkjøp: Mål, økologiske varer til egen drift

2 varer

Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører

12 leverandører

Innkjøp og materialbruk: Tiltak

- Alle skolens innkjøp gjøres i samsvar med Oslo kommune og UDE sine rammeavtaler. Skolen velger miljømerkede produkter og miljøsertifiserte leverandører så langt dette er mulig. Ansvarlig for skolens innkjøp sitter også i skolens miljøgruppe og AMU. Miljøgruppa vil forsette   være en pådriver i dette arbeidet i 2017.

Energi: Mål

120 kWh per kvadratmeter

Energi: Tiltak

Skolen vil fortsette å ha fokus på energisparing i 2017. Ettersom lokalene til skolen allerede har automatisk system for energisparing vil hovedgevinsten hos skolen v re å fokusere på dette overfor de nærmer 2000

elevene som går her og hva de kan gjøre i sine hjem/på fritiden. Skolen har eget miljø-/HMS opplegg rettet mot elevene til bruk i klassene. Miljøgruppa vil fortsette å videreutvikle dette arbeidet i 2017.

Transport: Mål, total mengde drivstoff (frivillig)

10 liter

Transport: Mål, drivstofforbruk pr. mil

0 liter pr.mil

Transport: Tiltak

Skolen ligger ved kollektivknutepunktet Helsfyr og de aller fleste elever og ansatte bruker kollektivtransport til og fra skolen. Det er også lagt til rette for sykkelparkering for både elever og ansatte. Ellers vil skolen fortsette å fokusere på bruk av kollektivtrafikk til arbeidsreiser, kurs og seminarer.

Avfall: Mål, Restavfall

17000 kg

Avfall: Mål, Kildesortering

40 %

Avfall: Tiltak

Skolen ønsker å få ned andelen restavfall av den totale avfallsmengden. Per d.d. sorterer skolen det avfallet som er mulig ut i fra hva RENovasjonsetaten tar i mot og hva skolen har av avfallsrom. AMU og Miljøgruppa vil fortsette og følge opp dette og se etter muligheter for å øke andelen sortert avfall.

Utslipp til luft og vann: Tiltak

Skolen har ikke nevneverdige utslipp til luft og vann utover rengjøringsmidler. Disse er i hovedsak nedbrytbare/miljømerkede midler. Når det gjelder utslipp til luft vil dette i tilfelle være ulike typer transport. Skolen bruker kollektive transportmidler så lang dette lar seg gjøre i forbindelse med seminarer og arbeidsreiser.

Annet

Skolens miljøgruppe møtes 2-3 ganger i semesteret og er bindeleddet mellom AMU, ledelse, drift og ansatte/elever. De skal jobbe med oppfølging av miljøarbeidet ved skolen i samarbeid med ledelsen og AMU. Miljøgruppa vil også fortsette samarbeidet med skolens elevråd for å påvirke skolens elever til å tenke grønt i hverdagen.