

Oslo Voksenopplæring Helsfyr

Årlig klima- og miljørapport for 2017



Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

Felles kriterier, Videregående skole / folkehøgskole

Sertifikat 

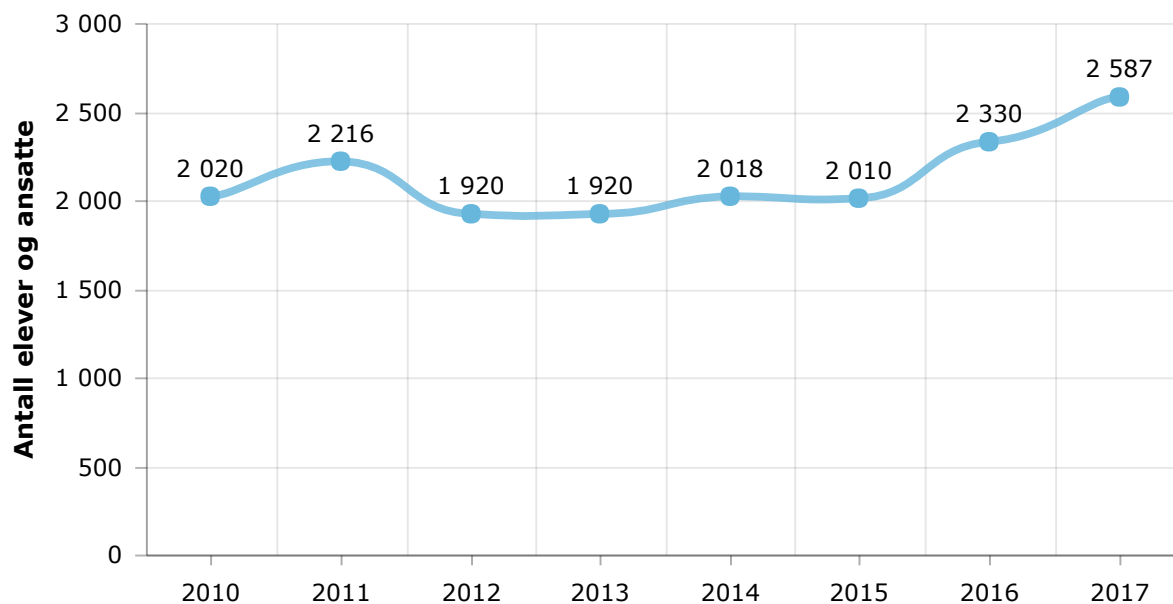
Type: 3-årig

Utstedt: 31 des, 2015

Utløper: 31 des, 2018

★ Systemkrav

Antall elever og ansatte

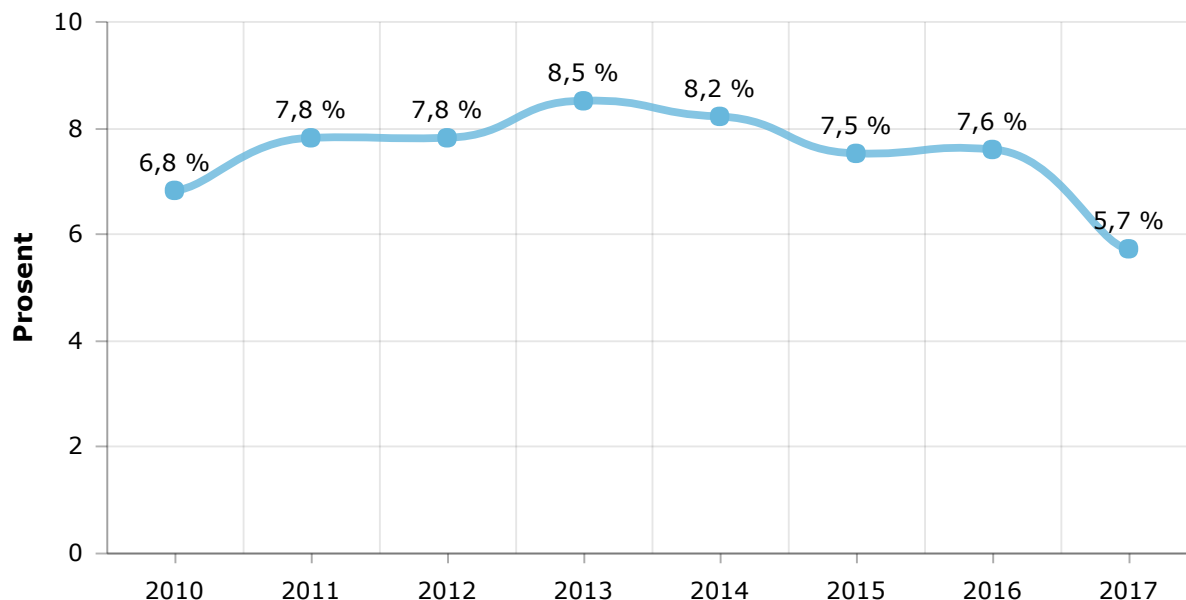


🗨️ Kommentar

I skoleåret 2017 har Oslo VO Helsfyr hatt 122 ansatte fordelt på 111 årsverk. Skolen har hatt 2465 elever. Tallene er innhentet fra økonomiansvarlig på skolen.

Arbeidsmiljø

Sykefrav er i prosent

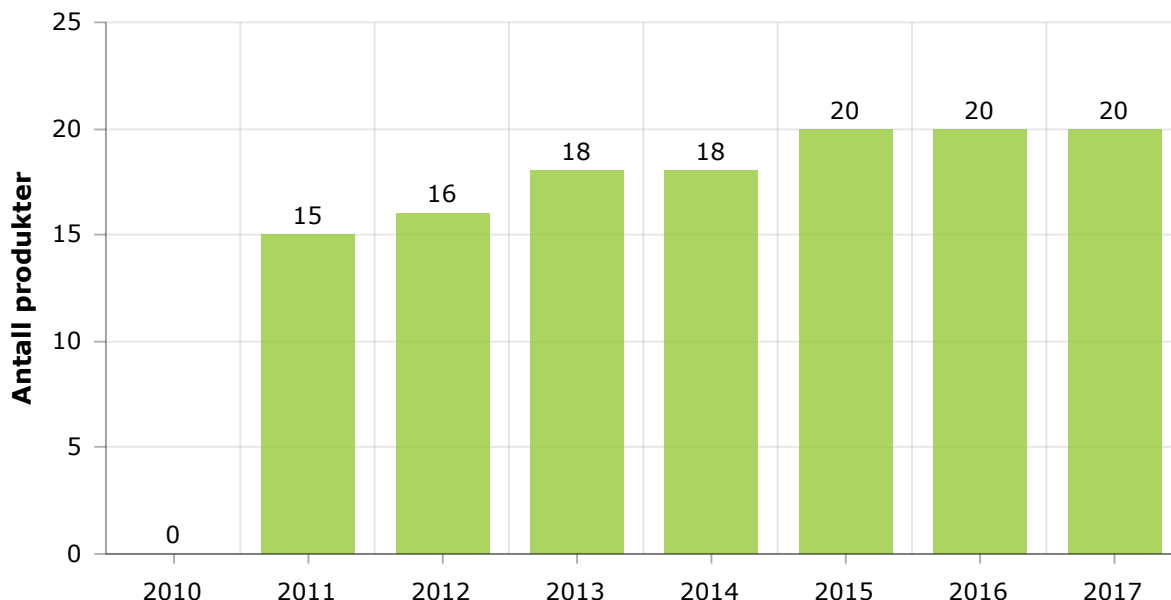


Kommentar

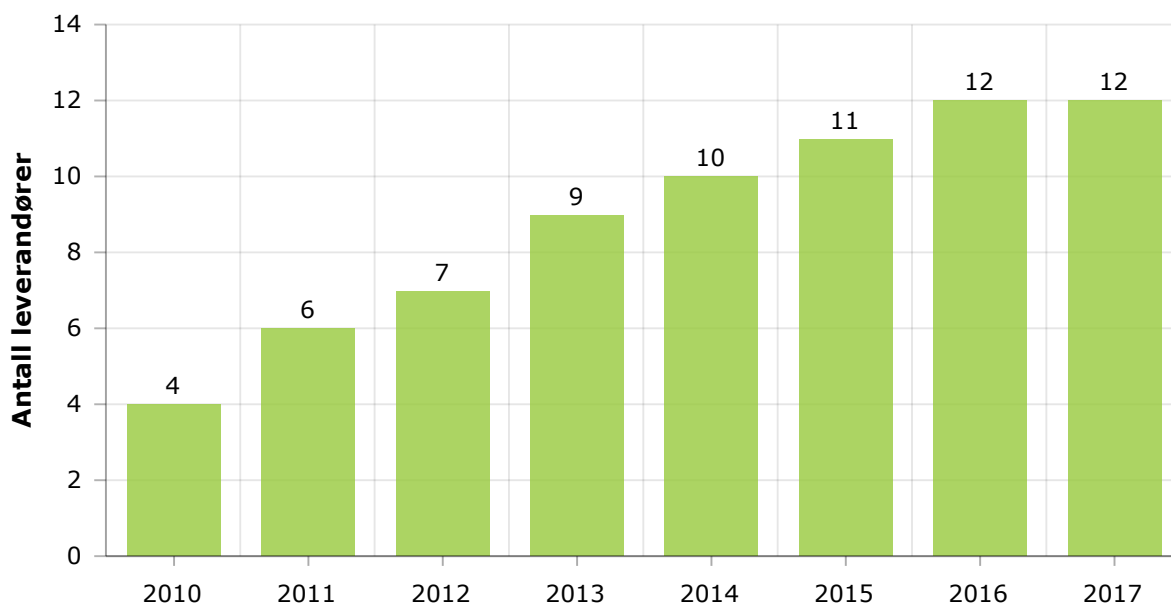
Skolen jobber aktivt med å redusere sykefraværet og skolens AMU og MBU er aktive i dette arbeidet. Sykefraværet har gått ned med nærmere 25% siden 2016. Det kan ha en sammenheng med at skolen har satset på forebyggende tiltak i 2017. Alle ansatte har fått tilbud om utarbeiding av treningsprogram og oppfølging av personlig trener over en 3 mnd periode. Skolens ansatte har også mulighet til å bruke 1 time av sin arbeidstid til trening hvis de bruker minimum 1 time per uke utenom arbeidstid til dette. Se skolens handlingsplan for utdypning av tiltakene.

★ Innkjøp

Antall miljømerkede produkter til egen drift (frivillig å fyller ut)



Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



🗨️ Kommentar

Rutiner for innkjøp:

Skolen følger Oslo kommune og UDE sine rammeavtaler ved innkjøp og tar med miljømerking som et kriterium ved eventuelle anbudsrunder. Skolen har også et eget rutineskriv for innkjøp hvor miljømerking er vektlagt som kriterium ved innkjøp. Antall leverandører og varer med miljømerking er stort sett det samme som i 2017.

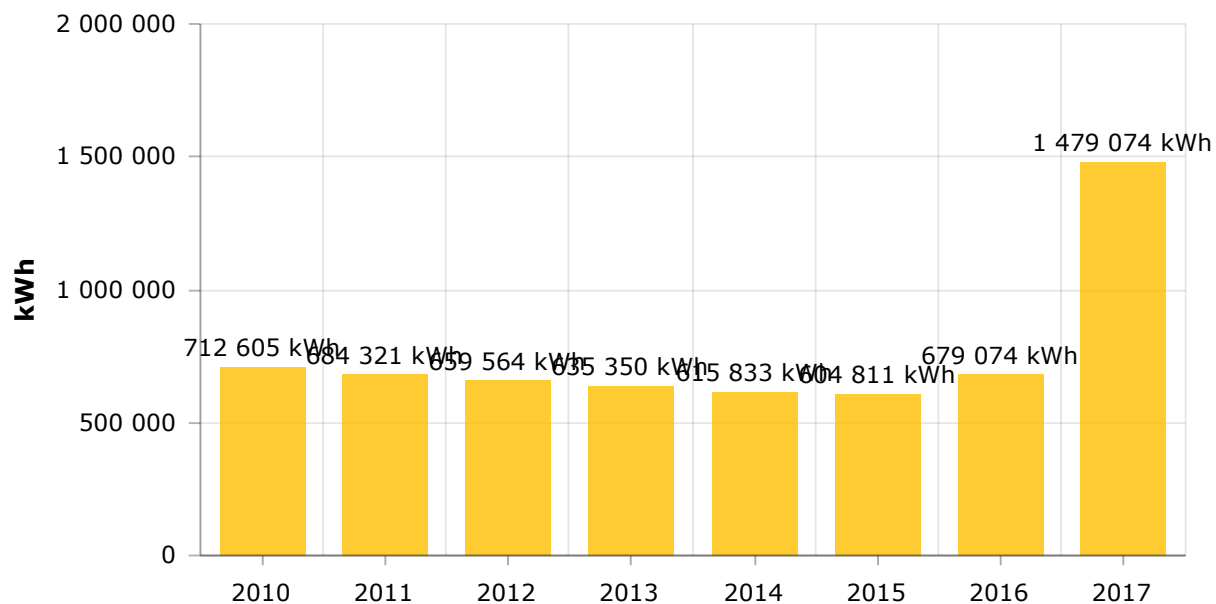
Papirforbruk:

- Kopipapir: 11 paller med 48 esker a 12,44 kg = 6568,32 kg. Tallene er basert på innkjøp i 2017.
- Konvolutter og brev: 80 kg. Tallene for brev er basert på innkjøp av konvolutter. Totalt ble det kjøpt inn 8000 konvolutter. Dette tilsvarer 80 kg (basert på et gjennomsnitt på 10 g per konvolutt).
- Brosjyrer og flyers: Skolen har ikke trykt opp noen flyers i 2017. Noe blir trykt lokalt og går inn under forbruket av kopipapir ellers distribueres promomateriell i hovedsak digitalt som PDF.

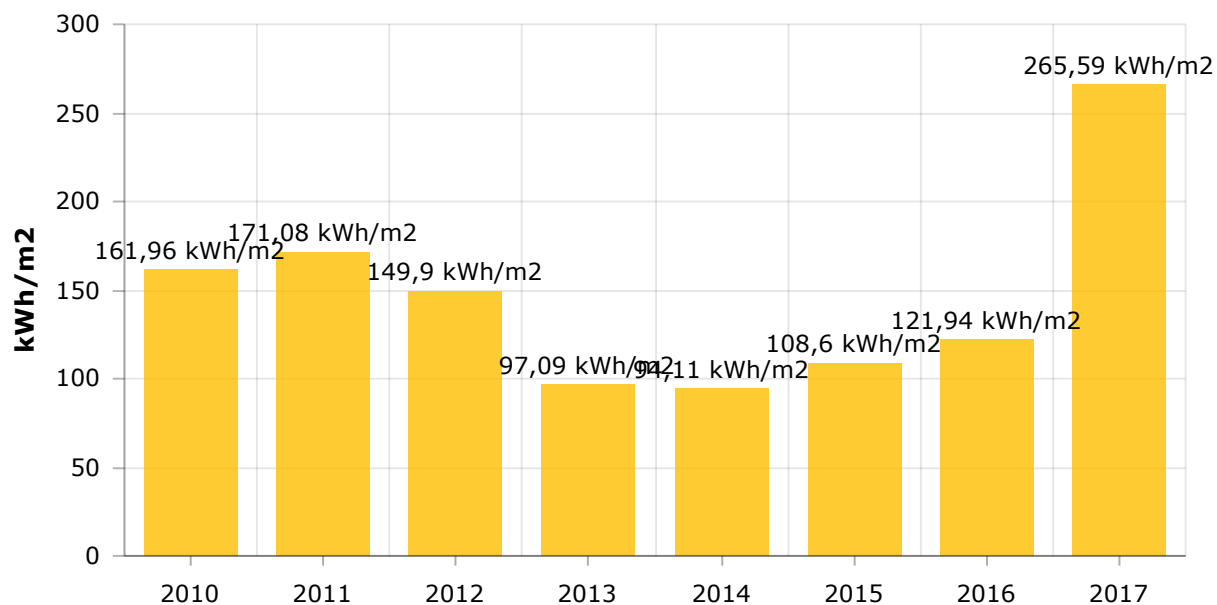
Det totale papirforbruket i 2017 er stort sett det samme som i 2016. Det ble innført et nytt system i 2016 for å få ned unødvendig kopiering (kopier må bestilles og hentes på valgt skriver). Dette gjør det enklere å få kontroll med unødvendig kopiering. Skolen har satsset på elektroniske hjelpemidler i flere år og har som mål å kutte ned på all unødvendig bruk av papir. Dette arbeidet vil fortsette i 2018 hvor både AMU og miljøgruppa har dette som et fokusområde.

⚡ Energi

Energiforbruk



Energiforbruk pr. kvadratmeter



🗨️ Kommentar

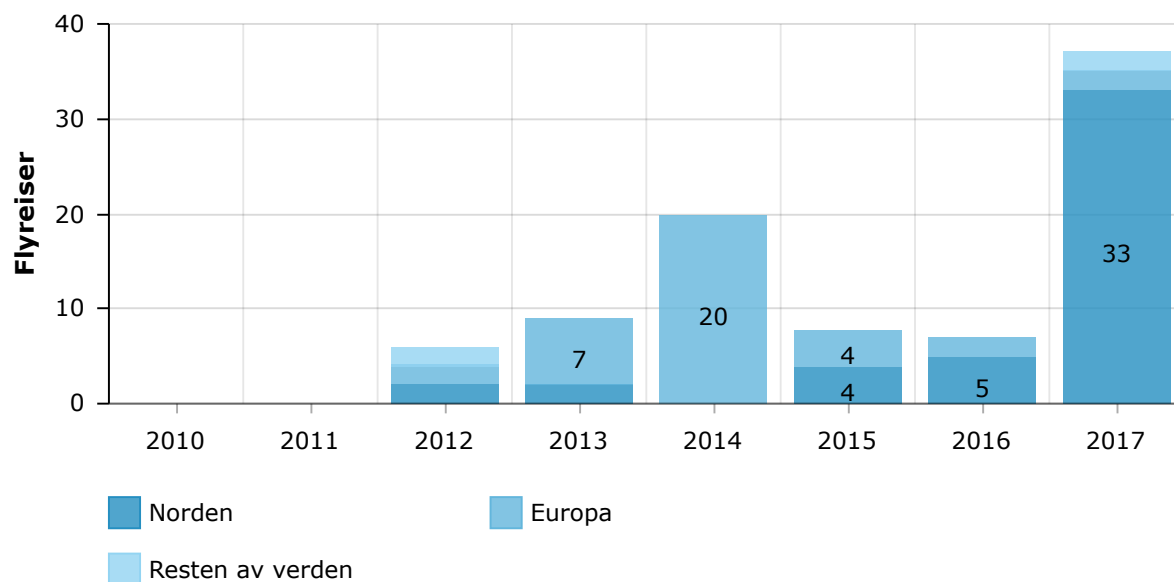
Skolen har samme lokaler og areal som i 2016 (Svoelstikka 1-3 på Helsfyr). Lokalene leies av PS-Eiendom og oppvarmingen er basert på strøm. Noe av byggets fellesareal deles med Forsvarets Personellservice som leier 3. etg i bygget i Svoelstikka 1. Energimerkingen er den samme som tidligere (NVE 1/3 - 2013). Merkingen er synlig på vegg ved siden av skolens resepsjon. Sertifiser og konsulent som har vært våre kontaktpersoner i prosessen mot resertifisering i 2014 og 2015 har tidligere kommentert at skolens energiforbruk har vært unaturlig lavt sammenlignet med tilsvarende bygg. Vi har undersøkt strømforbruket i samarbeid med vaktmester og funnet ut at det har vært underrapportering pga feil med to strømmålere. Disse har vist 50 og 200 ganger mindre forbruk enn det som er reelt. PS-Eiendoms måler for fellesarealer (som ikke tidligere har vært rapportert) har også kommet med i regnskapet for 2017. Dette gjør at tallene for 2017 vil være nærmere skolens eksakte energiforbruk, noe som vil gi et mer riktig grunnlag for sammenlikning av kommende års forbruk.

Totalt antall oppvarmede kvadratmeter er det samme som i 2016. Totalt oppvarmet areal for hele bygget er 6774 m². Fratrasket 3. etg (leies av Forsvarets Personellservice) blir skolens areal 5569 m². 3. etg utgjør 18% av det totale arealet (Oslo VO Helsfyr har 82% av det totale arealet). Det totale forbruket har gått opp i 2017. Feil ved måling/rapportering tidligere år har nå blitt rettet opp.

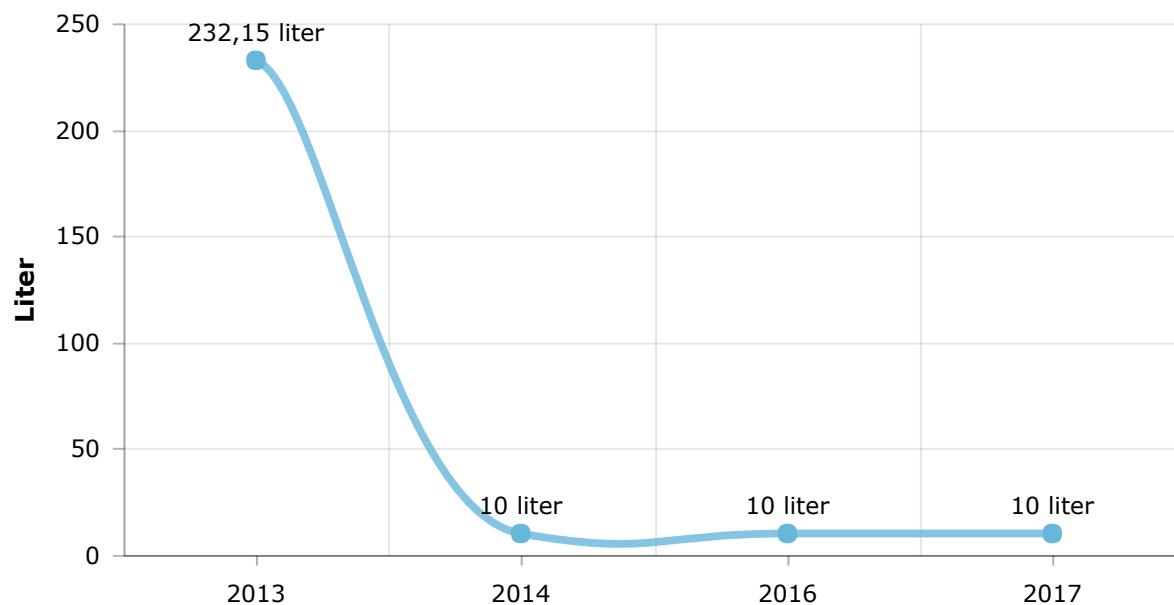
Bygget har automatiske styring av energiforbruket. Vaktmester overvåker og følger opp dette. Bygget har også automatisk slukking av lys i rom (klasserom, kontorer og fellesrom) som ikke er i bruk.

Transport

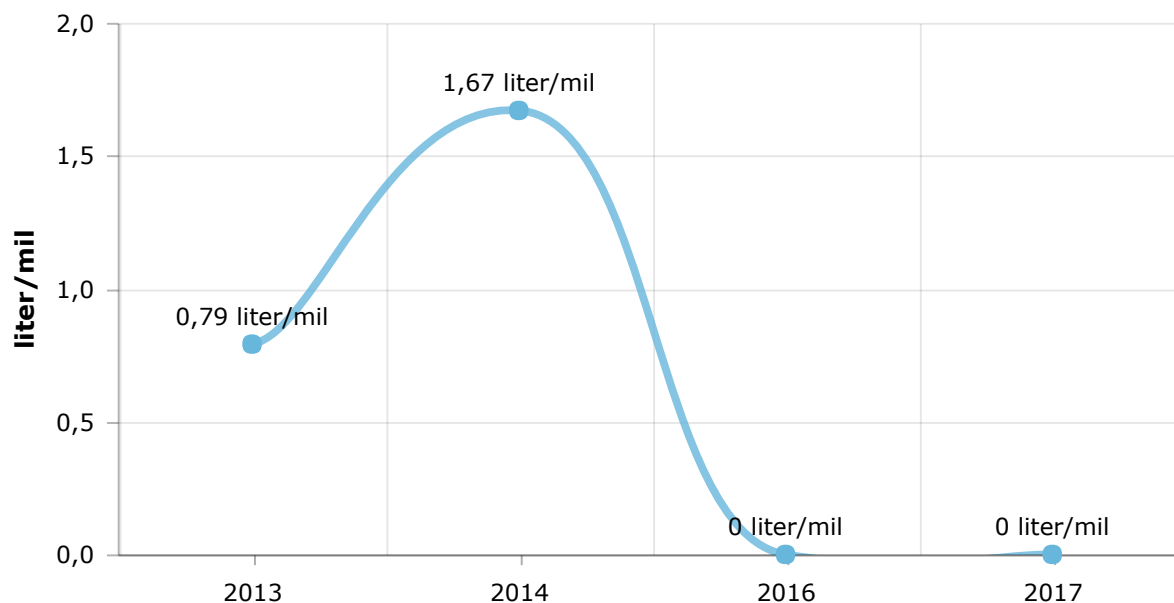
Flyreiser



Drivstofforbruk, totalt



Drivstofforbruk per mil



Kommentar

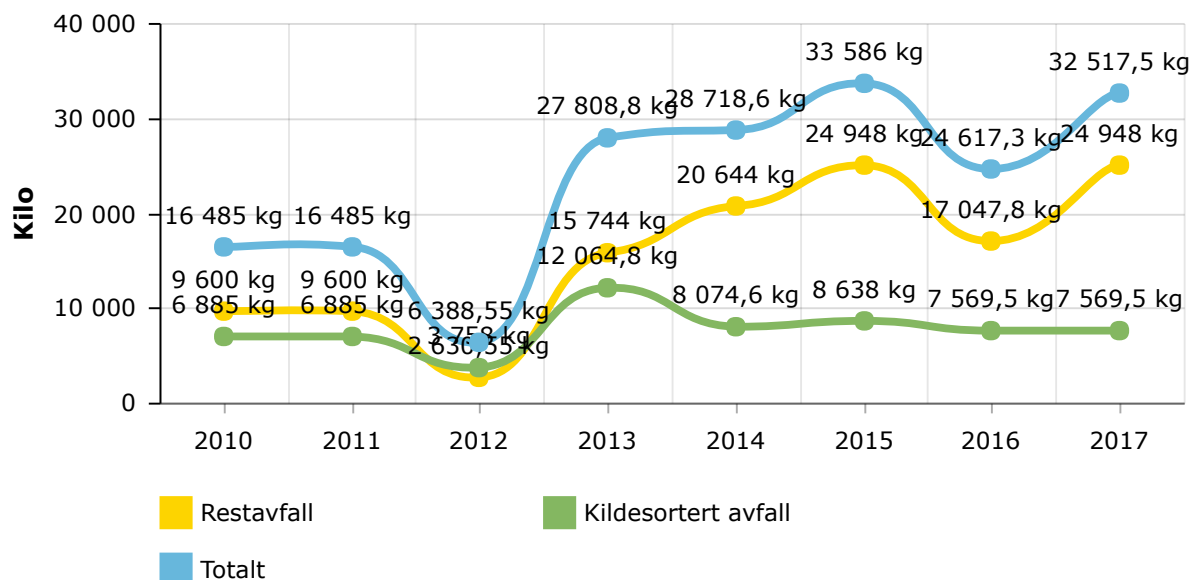
Skolen har ingen egne kjøretøy og har kun et begrenset antall parkeringsplasser som ansatte med spesielle behov kan søke om å få benytte. Det er parkeringsplasser med ladestasjon for el-biler utenfor skolens hovedinngang. Skolen ligger rett ved kollektivknutepunktet Helsfyr og ansatte og elever oppfordres til å bruke kollektiv transport til og fra skole/jobb/møter etc. Skolen pleier også å benytte offentlig transport i forbindelse med elevarrangementer, ekskursjoner o.l. Vaktmester bruker ca 10 liter bensin pr. år til gressklipping etc. Det er også egen sykkelparkering for ansatte og elever ved skolen.

Skolen prøver å holde antall flyreiser på et minimum. I kalenderåret 2017 er det foretatt 33 tjenestereiser med fly innenlands. Dette er i hovedsak t/r Oslo-Trondheim for en gruppe i forbindelse med kurs.

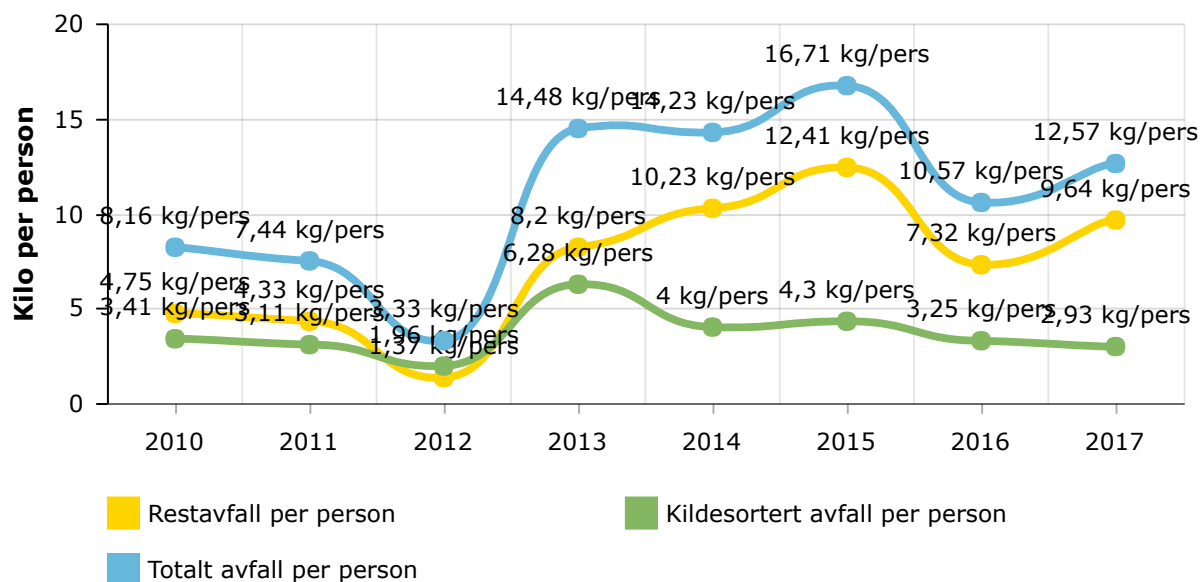
Utenlands er det foretatt en flyreise t/r Oslo - Linz for 2 personer og en tur t/r Oslo - Canada i forbindelse med kurs.

Avfall

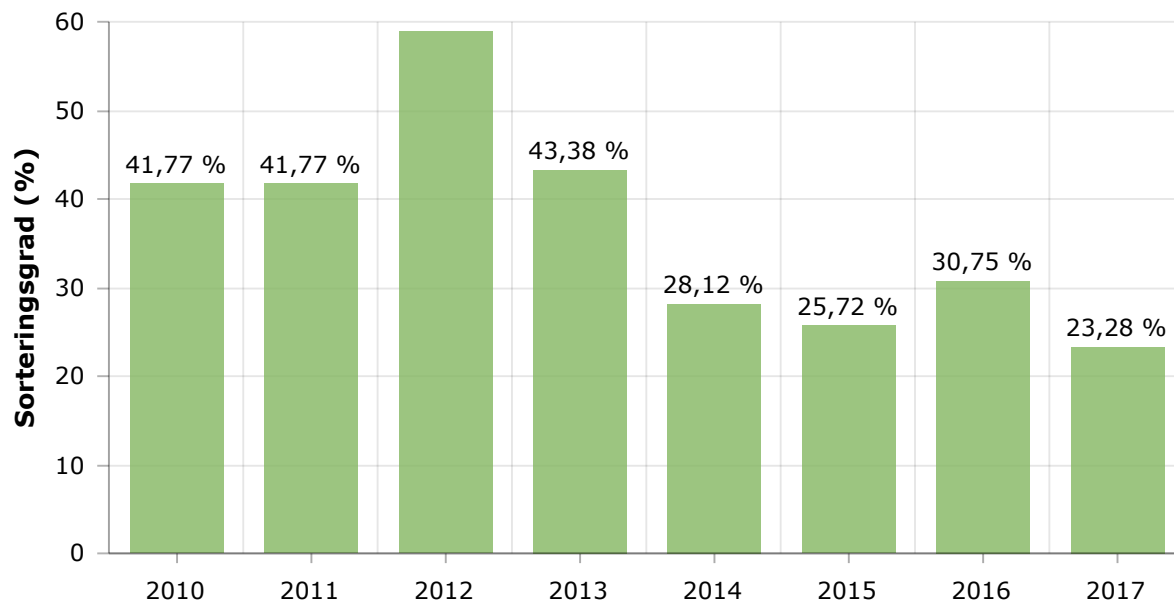
Avfall



Avfall fordelt på antall elever og ansatte



Sorteringsgrad



🗨️ Kommentar

Renovasjonsetaten er mottaker av skolens avfall og de har ingen tall for virksomhetens avfall i kg. Tallene i årets rapport for papp og papir er rapportert i liter. Dette fordi det er det eneste sikre tallet på mengden avfall vi har. Skolen deler avfallsmottaket med Forsvarets personellservice som leier ca. 18% av byggets grunnflate. Deres andel er fratrukket totalregnskapet for papp/papir/restavfall. Skolen har full drift i ca 42 uker per år og avfallsmengden i de andre ukene er betydelig mindre enn i resten av året. Avfallsmengden er regnet ut på grunnlag av levering i 42 av 52 uker pr. år. - Virksomheten leverer 3x660 liters containere med løst papp/papiravfall hver andre uke. Dette er fast gjennom hele skoleåret unntatt i skoleferier. Dette gir 990 liter pr. uke. Totalt 41580 liter pr år.

- Virksomheten leverer 1 pall med komprimert papp hver måned unntatt i ferier. Dette gir ca. 10 paller av 1m3 med komprimert papp pr. år. Totalt 10000 liter per år.
- Virksomheten leverer 6x660 liters containere med komprimert restavfall per uke. Disse er fulle ved henting hver uke unntatt i skolens ferier. Dette gir 3960 liter i uka. Totalt 166320 liter per år. Dette er en økning på ca 20% fra 2016.
- Skolen kildesorterer tonerpatroner til skrivere/kopimaskiner. Dette er ca samme mengde som i 2016: 250 kg (12 esker a 20 kg).
- EE-avfall: 2 bur med el-avfall i 2017. I følge tall fra mottaker er dette ca 400 kg pr bur.
- Virksomheten kildesorterer også batterier. Dette utgjør ca 1 liter og leveres som spesialavfall årlig. Dette er små batterier fra klokker og andre apparater.
- Virksomheten kildesorterer ca. 100 lyspærer og 50 lysrør årlig.
- Bygget har fettutskiller på avløpssvannet fra kantine som tømmes hver 3. mnd. Vi har ikke noen eksakte tall på dette da huseier (PS-eiendom) ikke har noe tall på mengden av utskilt fett som hentes.

Mengden papp og papir avfall er omtrent den samme som for 2016 (målt i liter). Ettersom vi ikke får tall for avfallsmengden i kg fra Renovasjonsetaten er den sikreste måten å måle dette på i liter. Tidligere har dette vært omregnet og rapportert i kg (ut i fra anslagstall fra leverandører og Oslo kommune). Tallene for 2017 er rapportert i liter.

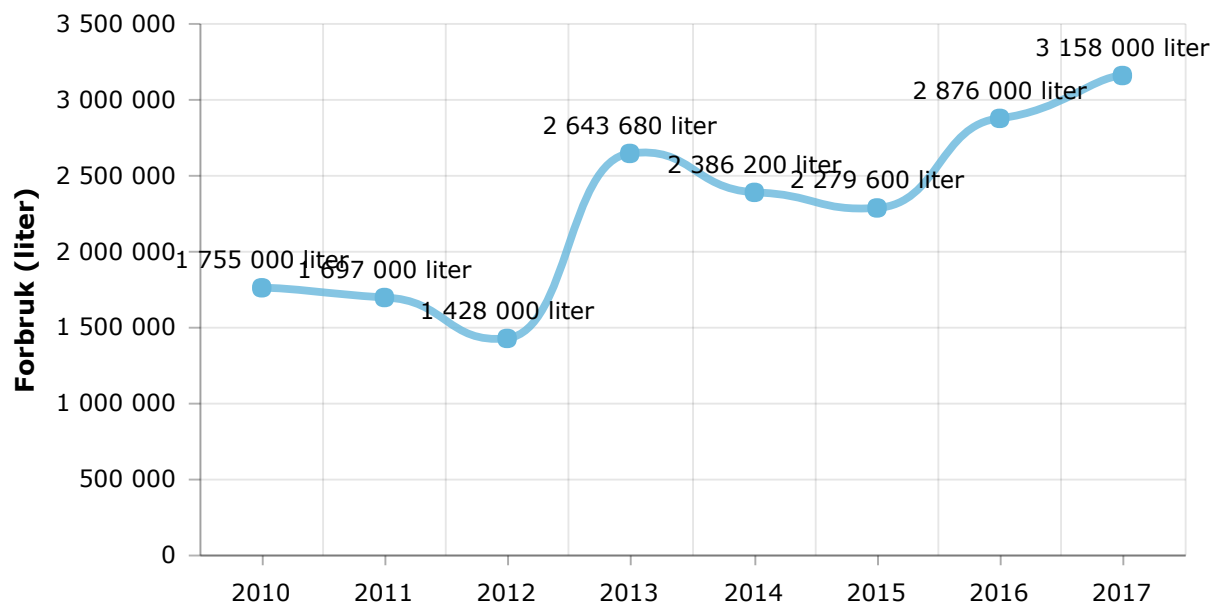
Skolen har i tillegg kantinedrift i sine lokaler som driftes av eksterne leverandør (Rehabil). De står for hoveddelen av skolens matavfall og en ukjent andel av restavfall/papir/papp. Økt aktivitet i kantina og mulighet for taka away/bruk av engangsemballasje er nok medvirkende til økningen av restavfall i 2017. Bygget har ikke kjølerom for matavfall så dette går fortsatt sammen med restavfall. Skolen har som mål å øke andelen kildesortert avfall men per d.d. skiller ikke selskapet som håndterer vårt avfall mellom plast og restavfall.

Det ble satt inn nye avfalldunker for kildesortering av avfall på skolens fellesområde (i kantineområdet) i 2017.

Miljøgruppa vil fortsette arbeidet sammen med AMU for å øke kildesorteringen ved skolen i 2018.

★ Vannforbruk

Vannforbruk



Gjennomførte tiltak

Arbeidsmiljø

Skolen gjennomfører en rekke tiltak som er rettet mot arbeidsmiljø. Dette arbeidet er nedfelt i skolens HMS-handlingsplan.

De viktigste tiltakene i 2017 er:

- Brannøvelser og gjennomgang/opplæring i forbindelse med krisesituasjoner.
- Årlige vernerunde i regi av AMU.
- Tilbud om influensavaksine for ansatte.
- Arbeidsplassvurdering og spesialtilpasset arbeidsplass for ansatte med spesielle behov.
- Skolen har fortsatt å forbedre sitt Kvalitetssystem for å kartlegge, beskrive og forbedre hele virksomheten og ulike prosesser. Dette systemet er til hjelp for alle ansatte i utføringen av daglige arbeidsoppgaver, samt verktøy for stadig kvalitetsforbedring.
- Gratis frukt til alle ansatte er nå hver tirsdag i personaltiden.
- Kaffe/te ordning for ansatte på skolen.
- Drikkevannsordning i trimrom og pauserom.
- Holmenkollstafett med tilhørende sosialt samvær for ansatte.
- Skolen har trimrom som ansatte kan bruke fritt. Pedagoger kan bruke trimrom i bunden tid dersom det ikke er møter. Ansatte med stabsfunksjoner kan føre inntil en time i trimrom som arbeidstid dersom de selv investerer tilsvarende tid av fritid.
- Skolen har også tilbud om pausetrim for kommunalt ansatte.
- Garderobeskap i tilknytningen til sykkelparkering/trimrom.
- D-vitaminaktiverende solarium som de ansatte kan bruke fritt.
- To massasjestoler for de ansatte.
- Tilbud om støydempende hodetelefoner til ansatte som deler kontor/arbeidsplass med flere.
- Fokus på hygiene: Antibac til alle ansatte i tillegg til fokus på renhold av skolens fellesarealer, toaletter og kontorer.

Innkjøp og materialbruk

- Alle skolens innkjøp gjøres i samsvar med Oslo kommune og UDE sine rammeavtaler. Skolen velger miljømerkede produkter og miljøsertifiserte leverandører så langt dette er mulig. Ansvarlig for skolens innkjøp sitter også i skolens miljøgruppe og AMU. Miljøgruppa vil forsette å være en pådriver i dette arbeidet i 2018.

Avfall

- Alle elever gjennomgår et HMS-kurs (ved oppstart på høsten) med fokus på miljø, avfallshåndtering og hygiene.
- Vi innførte kopikoder på skolens printere/skrivere for å begrense unødvendig kopiering. Den ansatte må hente ut sine bestilte kopier på en skriver ved å aktivere utskrift med sin kodebrikke.
- Skolen sorterer avfall som er mulig ut i fra tilgang på avfalls rom og hva mottaker tilbyr av sortering.

Energi

Temperatur, ventilasjon og lys er automatisert/tidsstyrt i skolens lokaler. Vaktmester overvåker at dette fungerer som det skal og har kontakt med huseier.

Transport

Skolen ligger ved kollektivknutepunktet Helsfyr og oppfordrer alle ansatte/elever til å reise kollektivt og bruke sykkel når forholdene tillater det. Skolen har kun et begrenset antall parkeringsplasser forbeholdt ansatte med spesielle behov for å bruke bil i arbeidstiden og/eller til og fra jobb.

Utslipp til luft og vann

Skolen har ingen direkte utslipp til luft da bygget er oppvarmet med elektrisitet. Utslipp til transport begrenser seg til jobbreisen og seminarer. Likevel er utslipp via transport marginale i virksomheten. Skolen monterte fettutskiller på avløpsvannet til kantina i 1. etg i 2015. Denne tømmes hver 3. måned. Vi har foreløpig ikke noen tall på dette men skolen (vaktmester) har vært i kontakt med huseier og håper vi kan få tall på dette etter hvert.

Annet

Miljøgruppe har hatt møter ved behov for å følge opp miljøarbeidet ved skolen. Skolen ble resertifisert som Miljøfyrtårn i desember 2015 etter hovedkontormodellen som avdeling/skole underlagt UDE.

Handlingsplan

Miljøpolicy inkludert HMS mål

Arbeidsmiljø: Mål, sykefravær 5,40 %

Reduksjon korttidsfravær med 10%

Oslo VO Helsfyr er en IA-bedrift og har egen HMS-handlingsplan for perioden 1. jan 2016 - 31. des. 2018.

Denne er vedtatt i samarbeid mellom skolens MBU og skolens AMU.

Arbeidsmiljø: Mål, sykefravær

5,4 %

Arbeidsmiljø: Tiltak

Oslo VO Helsfyr er en IA-bedrift og har egen HMS-handlingsplan for perioden 1. jan 2016 - 31. des. 2018.

Denne er vedtatt i samarbeid mellom skolens MBU og skolens AMU.

- Skolen vedtok i fellesmøte mellom MBU og AMU at vedlegget til handlingsplanen skulle forlenges med tilpasninger.
- Skolen skal ha en god organisering og tilrettelegging for jobbmestring.
- Tilbud om arbeidsplassvurdering.
- Aktiv bruk av Bedriftshelsetjeneste: Tilby helsekontroller (eks influensavaksine), kartlegging av smittefare og tilbud om psykologbistand ved behov for dette.
- Informasjon om rutiner for sykefraværsoppfølging, debrifing ved vold/trusler og rutiner ved vold/trusler.
- Seniortiltak: Redusert undervisningstid for ansatte over 55/60 år + ekstra lønnstrinn for ansatte etter fylte 62 år.
- Gjennomføring og oppfølging av medarbeiderundersøkelsen (toårig). Utarbeide og følge opp handlingsplan i etterkant.
- Gjennomføre vernerunder 2 ganger pr. år.
- Kartlegging/risikovurdering med opplæring
- Skolen har eget trimrom til fri benyttelse av skolens ansatte, samt arbeidstidsincentiver for å oppmuntre til regelmessig trening.
- I 2017 har alle ansatte fått tilbud om personlig trener og utarbeiding av tilpasset treningsprogram med oppfølging over tre måneder. Ansatte som bruker minimum 2 timer på egentrening utenom arbeidstid kan bruke 1 time av sin arbeidstid til trening pr uke.
- Det er avsatt midler til sosiale sammenkomster som sommerfest og julebord.
- Skolen legger til rette for at ansatte kan ha et aktivt liv i helseforebyggende øyemed. Vi har derfor mulighet for skipreparering, innendørs sykkelparkering (for å oppmuntre ansatte til vintersykling), skiutlån til lærere og deltagere og tilgang på tørkeskap for tørking av sykkel-/treningsbekledning.

Innkjøp: Mål, miljømerkede produkter eget bruk (frivillig)

22 produkter

Innkjøp: Mål, Økologiske varer til egen drift (frivillig)

2 varer

Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører

12 leverandører

Innkjøp og materialbruk: Tiltak

- Alle skolens innkjøp gjøres i samsvar med Oslo kommune og UDE sine rammeavtaler. Skolen velger miljømerkede produkter og miljøsertifiserte leverandører så langt dette er mulig. Ansvarlig for skolens innkjøp sitter også i skolens miljøgruppe og AMU. Miljøgruppa vil forsette å være en pådriver i dette arbeidet i 2018.

Energi: Mål

240 kWh per kvadratmeter

Energi: Tiltak

Skolen vil fortsette å ha fokus på energisparing i 2018. Ettersom lokalene til skolen allerede har et automatisk system for energisparing vil hovedgevinsten hos skolen være å fokusere på energisparing overfor de nærmer 2000 elevene som går her og hva de kan gjøre i sine hjem/på fritiden. Skolen har eget miljø-/HMS opplegg rettet mot elevene til bruk i klassene. Miljøgruppa vil fortsette å videreutvikle dette arbeidet i 2018.

Transport: Mål, total mengde drivstoff (frivillig)

10 liter

Transport: Mål, drivstofforbruk pr. mil

0 liter pr.mil

Transport: Tiltak

Skolen ligger ved kollektivknutepunktet Helsfyr og de aller fleste elever og ansatte bruker kollektivtransport til og fra skolen. Det er også lagt til rette for sykkelparkering for både elever og ansatte. Skolen fortsette å fokuserer på bruk av kollektivtrafikk til arbeidsreiser, kurs og seminarer.

Avfall: Mål, Restavfall

22000 kg

Avfall: Mål, Kildesortering

40 %

Avfall: Tiltak

Skolen ønsker å få ned andelen restavfall av den totale avfallsmengden. Per d.d. sorterer skolen det avfallet som er mulig ut i fra hva Renovasjonsetaten tar i mot og hva skolen har av avfallsrom. AMU og Miljøgruppa vil fortsette og følge opp dette og se etter muligheter for å øke andelen sortert avfall.

Utslipp til luft og vann: Tiltak

Skolen har ikke nevneverdige utslipp til luft og vann utover rengjøringsmidler. Disse er i hovedsak nedbrytbare/miljømerkede midler. Når det gjelder utslipp til luft vil dette i tilfelle være ulike typer transport. Skolen bruker kollektive transportmidler så lang dette lar seg gjøre i forbindelse med seminarer og arbeidsreiser.

Skolen har montert fettutskiller på kjøkkenet til kantina og vil undersøke muligheten for å få tall på mengden fett som blir skilt ut i 2018.

Annet

Skolens miljøgruppe møtes 2 ganger i semesteret og er bindeleddet mellom AMU, ledelse, drift og ansatte/elever. De skal jobbe med oppfølging av miljøarbeidet ved skolen i samarbeid med ledelsen og AMU. Miljøgruppa vil også fortsette samarbeidet med skolens elevråd for å påvirke skolens elever til å tenke grønt i hverdagen. Et nytt tiltak i 2018 vil være å samarbeide med elevrådet for å begrense bruken av engangsemballasje i skolens kantine.

Vår største miljøgevinst vil være å påvirke alle skolens elever gjennom det daglige pedagogiske arbeidet i klassene til å tenke miljøvennlig og ta grønne valg i sin hverdag. Dette vil også ha ringvirkninger til alle elevenes venner og familie.