

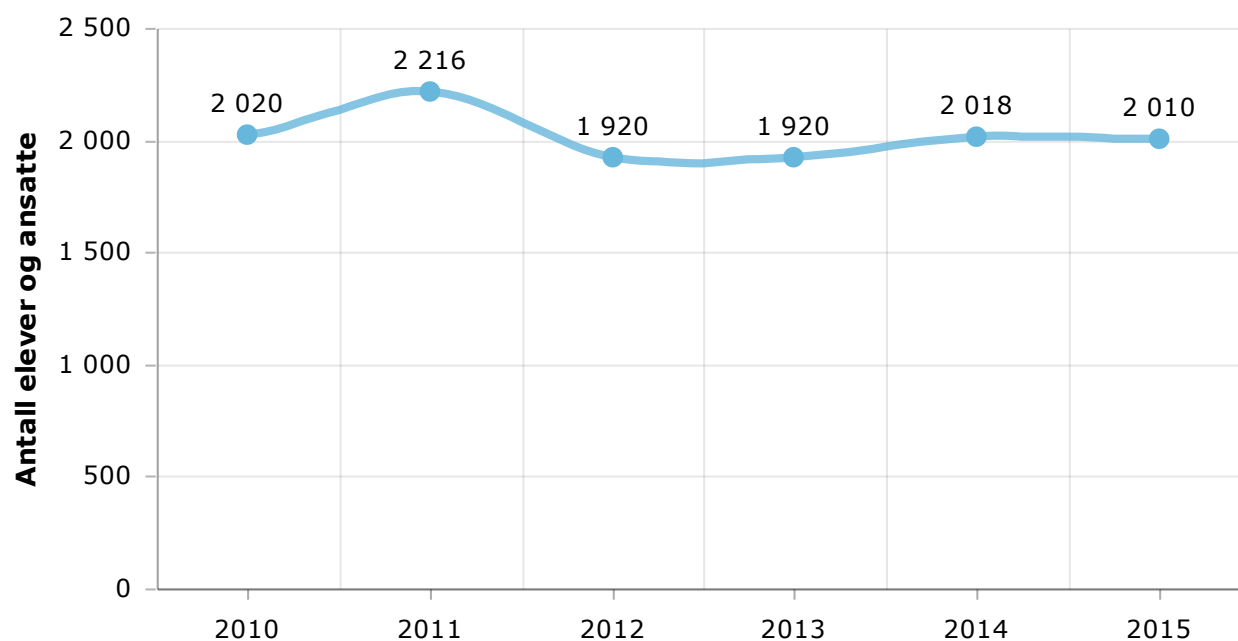
Oslo Voksenopplæring Helsfyr

Miljørappport for 2015



Systemkrav

Antall elever og ansatte

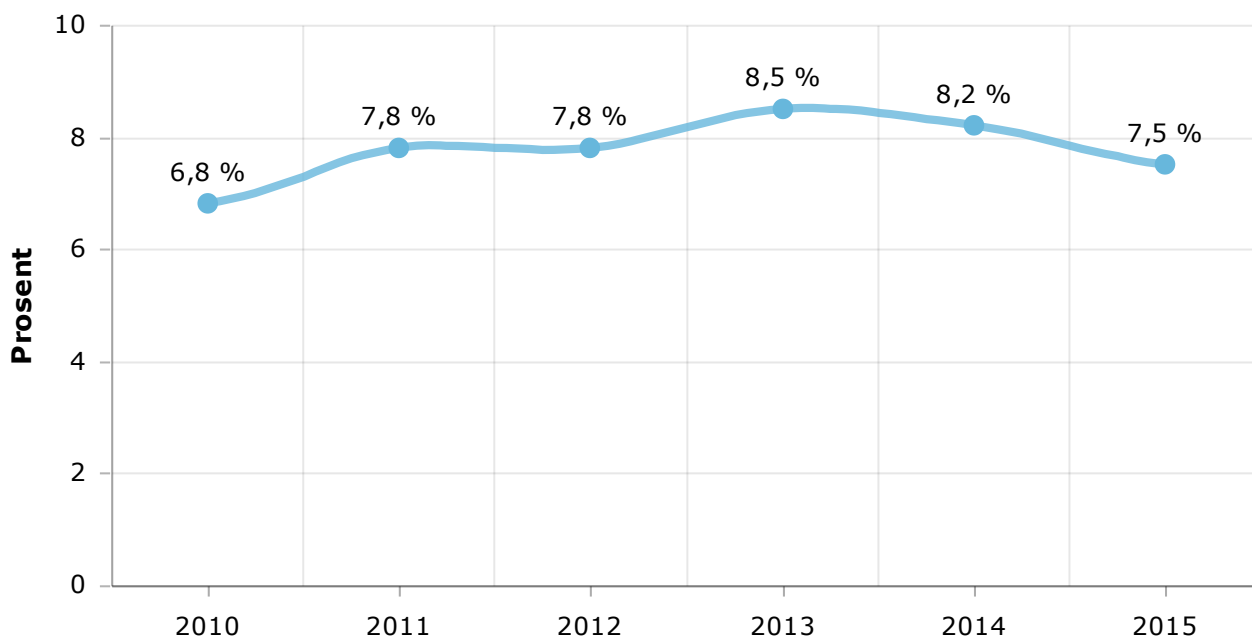


Kommentar

110 ansatte og 1900 elever i 2015. Aktiviteten og omsetningen har vært tilnærmet det samme som i 2014.

Arbeidsmiljø

Sykefravær i prosent



Kommentar

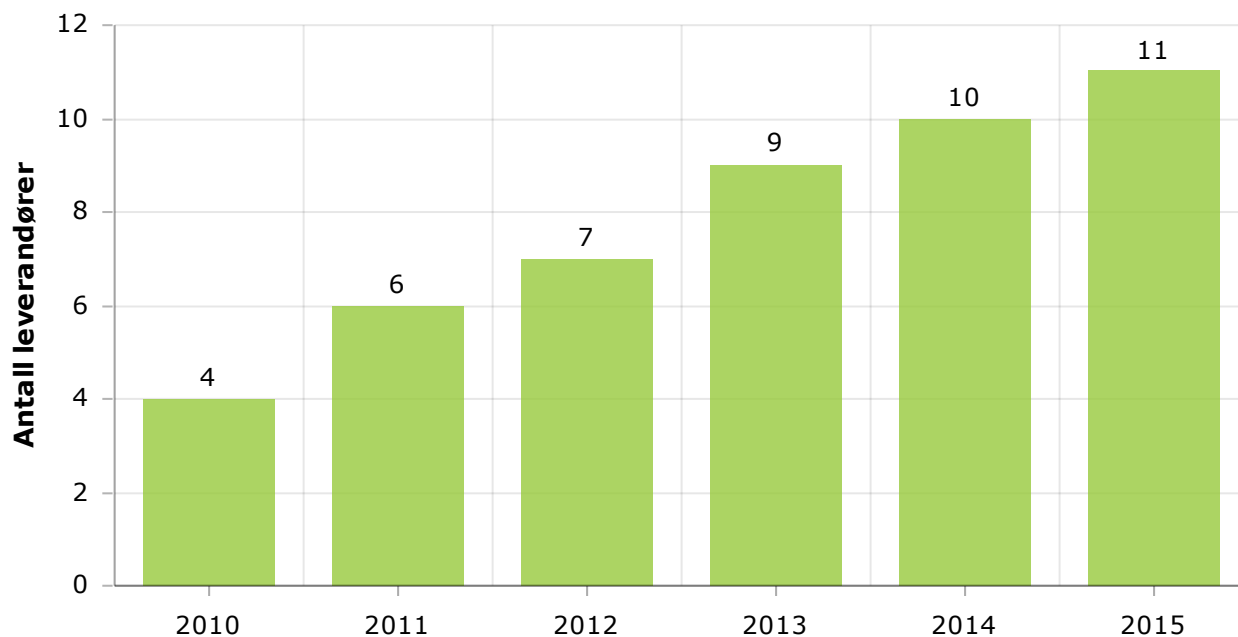
Sykefraværet har gått ned fra 8,2% til 7,5%. Dette er en nedgang på ca 8% og en positiv utvikling. Skolen ønsker fortsatt å redusere dette ytterligere i 2016.

Innkjøp

Antall miljømerkede produkter til egen drift



Antall leverandører som er miljøsertifiserte (ISO/EMAS, Svanen, Blomsten eller Miljøfyrtårn)

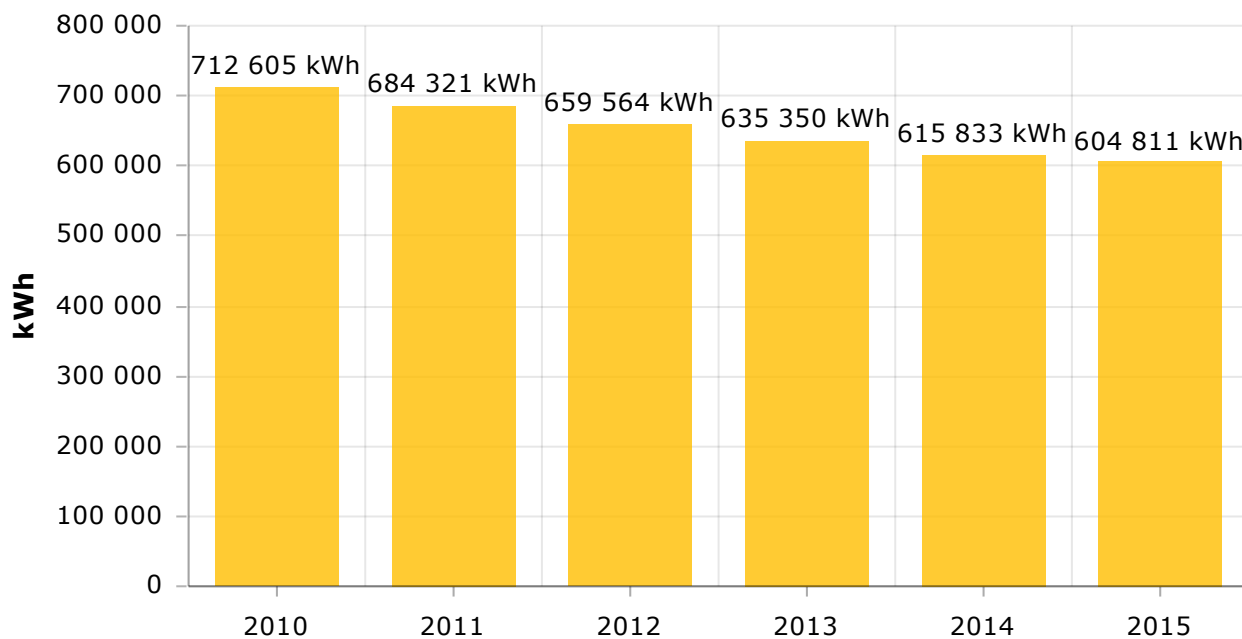


Kommentar

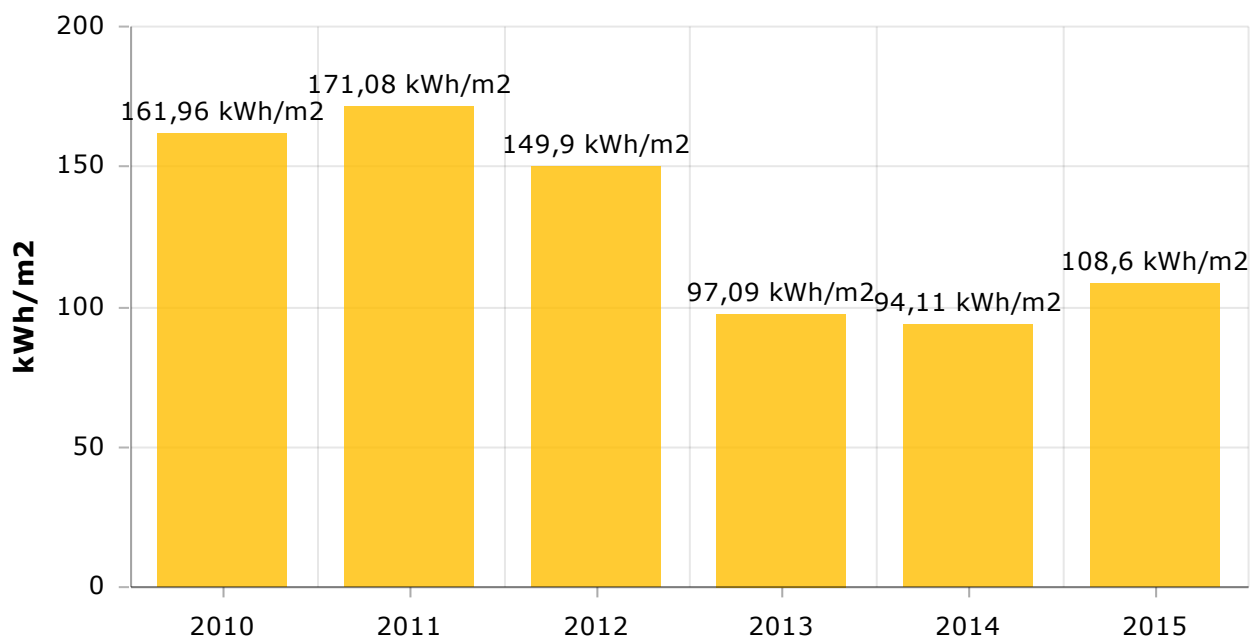
Rutiner for innkjøp: Skolen følger Oslo kommunes og UDE sine rammeavtaler ved innkjøp og tar med miljømerking som et kriterium ved eventuelle anbudsrunder. Skolen har også et eget rutineskriv for innkjøp hvor miljømerking er vektlagt som kriterium ved innkjøp. Antall leverandører og varer med miljømerking er stort sett det samme som i 2014. Papirforbruk: - Kopipapir: 12 paller med 48 esker a 12,44 kg = 7165,44 kg. Tallene er basert på innkjøp i 2015. - Konvolutter og brev: 68,76 kg. Tallene for brev er basert på antall frankeringer (tilsvarende i 2013 og 2014). Totalt ble det frankert 6876 brev. Dette tilsvarer 68,76 kg (basert på et gjennomsnitt på 10 g per konvolutt). - Brosjyrer og flyers: Skolen har ikke trykt opp noen flyers i 2015 men har gitt ut to hefter. Ett i forbindelse med skolens 10-års jubileum og en kokebok med oppskrifter til elevene i KoS (Kokk- og servitør). Totalt tilsvarer dette 243 kg papir (500 eks x 141 g og 500 x 204 g). Det totale papirforbruket i 2015 har gått ned med ca 6%. Dette er positivt da skolen har hatt fokus på å begrense forbruk av kopipapir i 2015. Det ble innført et system i 2015 for å få ned unødvendig kopiering (kopier må bestilles og hentes på valgt skriver). Dette gjør det enklere å få kontroll med unødvendig kopiering. Skolen har nå nylig fått en ny leverandør av kopimaskiner og skrivere og det jobbes med et liknende system her. Forbruket økte kraftig i forbindelse med flytting til nye lokaler i 2014 og skolen har hatt fokus på dette på team- og personalmøter, i AMU og i skolens miljøgruppe. Dette arbeidet blir fulgt opp videre i 2016 for å sikre at skolen har kontroll med forbruket. Skolen har satset på elektroniske hjelpemidler i flere år og har som mål å kutte ut all unødvendig bruk av papir.

Energi

Energiforbruk



Energiforbruk pr. kvadratmeter

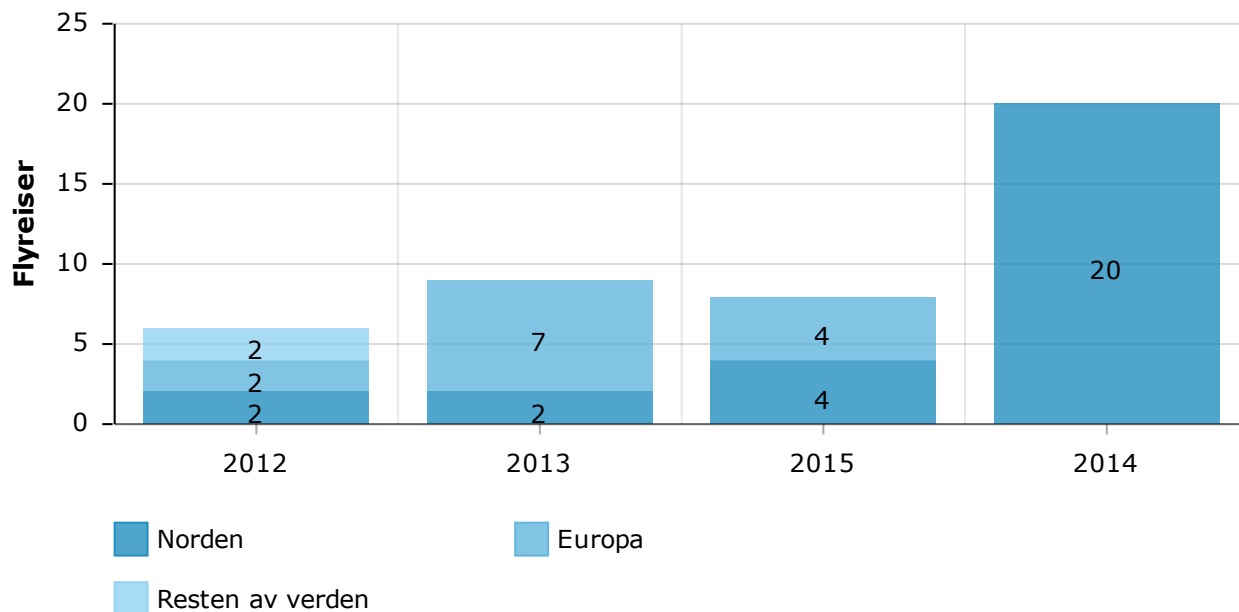


Kommentar

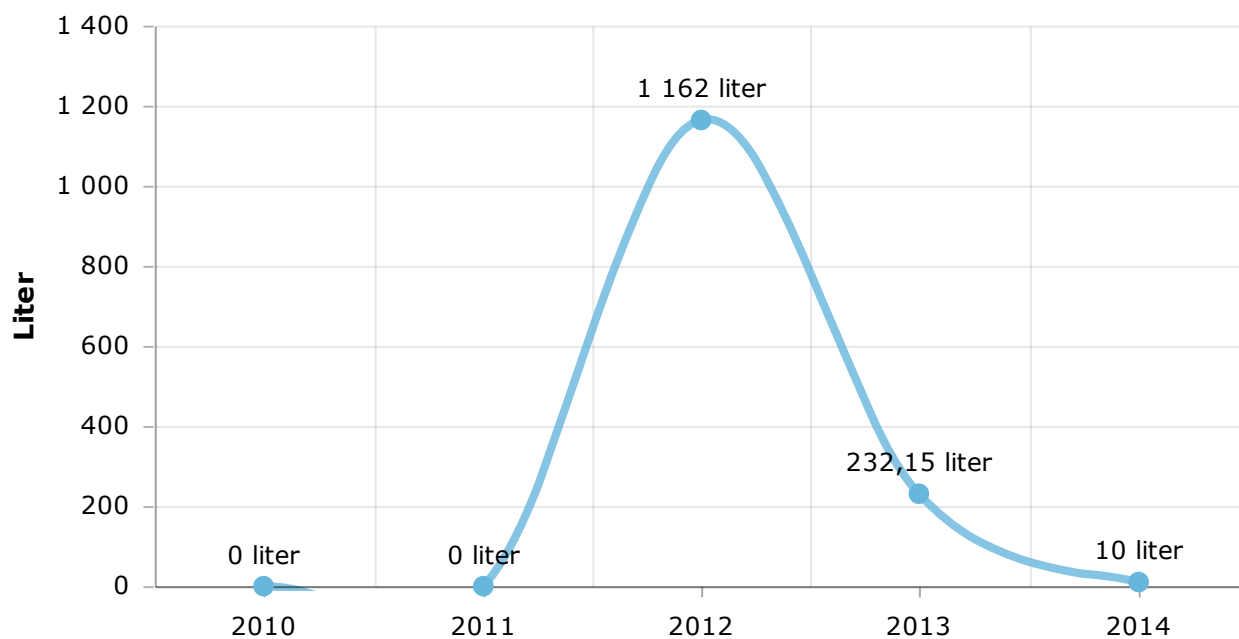
Skolen har samme lokaler og areal som i 2014. Lokalene i Svoelstikka 1-3 på Helsfyr leies av PS-Eiendom og oppvarmingen er basert på strøm. Noe av byggets fellesareal deles med Forsvarets Personellservice som leier 3. etg i bygget i Svoelstikka 1. Energimerkingen er den samme som tidligere (NVE 1/3 - 2013). Merkingen er synlig på vegg ved siden av skolens resepsjon. Sertifisør og konsulent som har vært våre kontaktpersoner i prosessen mot resertifisering i 2014 og 2015 i de nye lokalene har kommentert at skolens energiforbruk har vært unaturlig lavt sammenlignet med tilsvarende bygg. Vi har undersøkt strømforbruket i samarbeid med vaktmester og funnet ut at dette er rapportert riktig. Når det gjelder totalt antall oppvarmede kvadratmeter er dette regnet ut feil og dette har derfor blitt rapportert feil i 2013 og 2014. Dette har gjort at tall for forbruk per m² har blitt lavere enn de reelle tallene. Dette er nå rettet opp slik at dette forholdstallet skal bli riktig i årets og framtidige rapporter. Totalt oppvarmet areal for hele bygget er 6774 m². Fratrasket 3. etg (leies av Forsvarets Personellservice) blir skolens areal 5569 m². 3. etg utgjør 18% av det totale arealet (Oslo VO Helsfyr har 82% av det totale arealet). Ser vi på forbruk av antall kWh har dette gått noe ned. Dette viser at byggets automatiske styring av energiforbruket virker som det skal. Vaktmester overvåker og følger opp dette. Bygget har også automatisk slukking av lys i rom (klasserom, kontorer og fellesrom) som ikke er i bruk.

Transport

Flyreiser



Drivstofforbruk, totalt

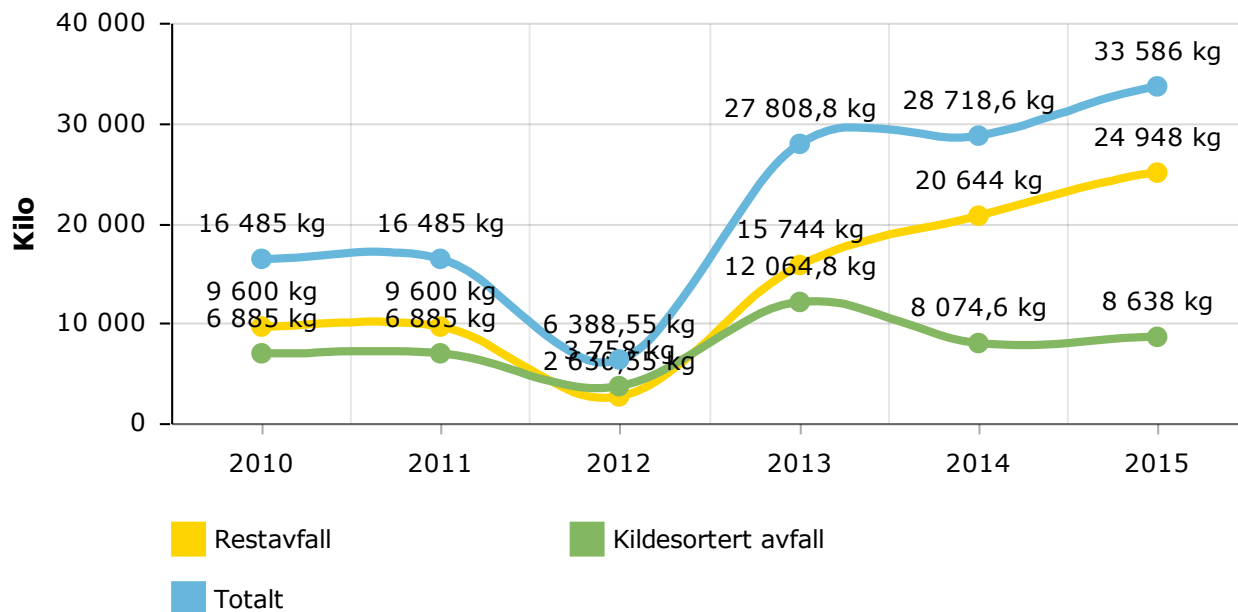


Kommentar

Skolen har ingen egne kjøretøy og har kun et begrenset antall parkeringsplasser som ansatte med spesielle behov kan søke om å få benytte. Skolen ligger rett ved kollektivknutepunktet Helsfyr og ansatte og elever oppfordres til å bruke kollektiv transport til og fra skole/jobb/møter etc. Skolen pleier også å benytte offentlig transport i forbindelse med elevarrangementer, ekskursjoner o.l. Vaktmester bruker ca 10 liter bensin pr. til gressklipping etc. Skolen prøver å holde antall flyreiser på et minimum. I kalenderåret 2015 er det fortatt færre flyreiser enn året før.

Avfall

Avfall



Sorteringsgrad

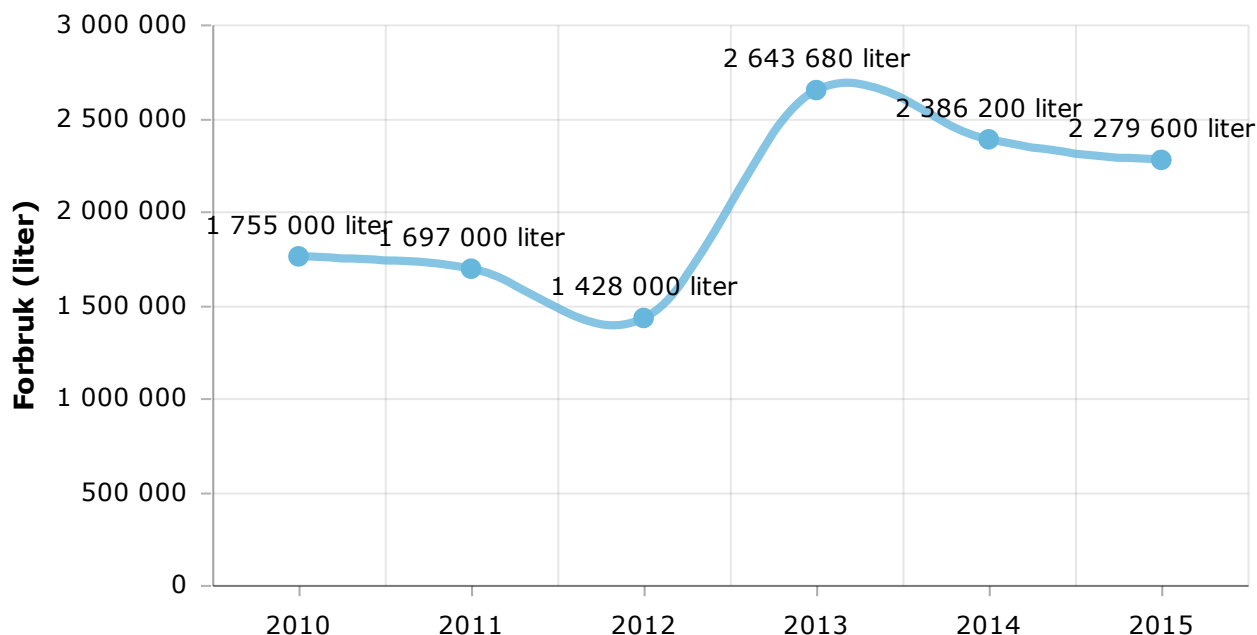


Kommentar

Norsk Gjenvinning er mottaker av skolens avfall og de har ingen tall for virksomhetens avfall i kg. Tidligere tall er rapportert med anslag i kg mens i årets rapport er tallene for papp og papir rapportert i liter. Dette fordi det er det eneste sikre tallet på mengden avfall vi har. Skolen deler avfallsmottaket med Forsvarets personellservice som leier ca. 18% av byggets grunnflate. Deres andel er fratrukket totalregnskapet for papp/papir/restavfall. Skolen har full drift i ca 42 uker per år og leverer kun avfall i disse ukene. Avfallsmengden er regnet ut på grunnlag av levering i 42 av 52 uker pr. år. - Virksomheten leverer 3x660 liters containere med løst papp/papiravfall hver andre uke. Dette er fast gjennom hele skoleåret unntatt i skoleferier. Dette gir 990 liter pr. uke. Totalt 41580 liter pr år. - Virksomheten leverer 1 pall med komprimert papp hver måned unntatt i ferier. Dette gir ca. 10 paller av 1m³ med komprimert papp pr. år. Totalt 10000 liter per år. - Virksomheten leverer 6x660 liters containere med komprimert restavfall per uke. Disse er fulle ved henting hver uke unntatt i skolens ferier. Dette gir 3960 liter i uka. Totalt 166320 liter per år. - Skolen kildesorterer tonerpatroner til skrivere/kopimaskiner. Dette er ca samme mengde som i 2014: 250 kg (12 esker a 20 kg). - EE-avfall: 1 bur med el-avfall i 2015. I følge tall fra mottaker er dette ca 400 kg. - Virksomheten kildesorterer også batterier. Dette utgjør ca 1 liter og leveres som spesialavfall årlig. Dette er små batterier fra klokker og andre apparater. - Virksomheten kildesorterer ca. 100 lyspærer og 50 lysrør årlig. - Bygget har fettutskiller på avløpssvannet fra kantine som tømmes hver 3. mnd. Vi har ikke noen eksakte tall på dette da huseier (PS-eiendom) ikke har noe tall på mengden av utskilt fett som hentes. Mengden avfall er omtrent den samme som for 2014 (målt i liter). Ettersom vi ikke får tall for avfallsmengden i kg fra Norsk gjenvinning er den sikreste måten å måle dette på i liter. Tidligere har dette vært omregnet og rapportert i kg (ut i fra anslagstall fra leverandører og Oslo kommune). Tallene for 2015 er rapportert i liter. Skolen flyttet inn i nye lokaler i 2013 så 2014 er det første året med tall som gir et forholdsvis sikkert sammenligningsgrunnlag. Skolen har i tillegg kantinedrift i sine lokaler som drives av ekstern leverandør. De står for hoveddelen av skolens matavfall og en ukjent andel av restavfall/papir/papp. Bygget har ikke kjølerom for matavfall så dette går fortsatt sammen med restavfall. Skolen har som mål å øke andelen kildesortert avfall men per d.d. skiller ikke selskapet som håndterer vårt avfall mellom plast og restavfall. Miljøgruppa vil sammen med AMU jobbe for å øke kildesorteringen ved skolen.

Vannforbruk

Vannforbruk



Gjennomførte tiltak

Arbeidsmiljø

Skolen gjennomfører en rekke tiltak som er rettet mot arbeidsmiljø. Dette arbeidet er nedfelt i skolens HMS-handlingsplan. De viktigste tiltakene i 2015 er: - Brannøvelser og gjennomgang/opplæring i forbindelse med krisesituasjoner. - Årlige vernerunder i regi av AMU. - Arbeidsplassvurdering og spesialtilpasset arbeidsplass for ansatte med spesielle behov. - Skolen har jobbet med ferdigstillelse et Kvalitetssystem for å kartlegge, beskrive og forbedre hele virksomheten og ulike prosesser. Dette systemet vil være til hjelp for alle ansatte i utføringen av sine daglige arbeidsoppgaver. - Skolen ble ferdig med resertifisering som Miljøfyrtårn i desember 2015. - Gratis frukt til alle ansatte hver torsdag i personaltiden. - Kaffe/te ordning for ansatte på skolen - drikkevannsordning i trimrom og pauserom. - Skolen har trimrom som ansatte kan bruke fritt. - Stilte lag på Holmenkollstafetten 2015 med tilhørende sosialt samvær. - Garderobeskap i tilknytningen til sykkelparkering/trimrom. - D-vitaminaktiverende solarium som de ansatte kan bruke fritt. - To massasjestoler for de ansatte. - Tilbud om Yoga til ansatte som tiltak mot muskelspenninger og stress. - Tilbud om støydempende hodetelefoner til ansatte som deler kontor/arbeidsplass med flere. - Fokus på hygiene: Antibac til alle ansatte i tillegg til fokus på renhold av skolens fellesarealer, toaletter og kontorer.

Innkjøp og materialbruk

- Alle skolens innkjøp gjøres i samsvar med Oslo kommune og UDE sine rammeavtaler. Skolen velger miljømerkede produkter og miljøsertifiserte leverandører så langt dette er mulig. Ansvarlig for skolens innkjøp sitter også i skolens miljøgruppe og AMU. Miljøgruppa vil forsette å være en pådriver i dette arbeidet i 2016.

Avfall

- Alle elever gjennomgår et HMS-kurs (1. klassesstime) med fokus på miljø, avfallshåndtering og hygiene. - Vi innførte kopikoder på skolens printere/skrivere for å begrense unødvendig kopiering. Den ansatte må hente ut sine bestilte kopier på en skriver ved å aktivere utskrift med sin kodebrikke. Med ny rammeavtale og nye multifunksjonsmaskiner må vi jobbe for at også nye maskiner kan levere samme type funksjonalitet. - Skolen sorterer avfall som er mulig ut i fra tilgang på avfalls rom og hva mottaker tilbyr av sortering.

Energi

Temperatur, ventilasjon og lys er automatisert/tidsstyrt i skolens lokaler. Vaktmester overvåker at dette fungerer som det skal og har kontakt med huseier.

Transport

Skolen ligger ved kollektivknutepunktet Helsfyr og oppfordrer alle ansatte/elever til å reise kollektivt og bruke sykkel når forholdene tillater det. Skolen har kun et begrenset antall parkeringsplasser forbeholdt ansatte med spesielt behov for å bruke bil til og fra jobb.

Utslipp til luft og vann

Skolen har ingen direkte utslipp til luft da bygget er oppvarmet med elektrisitet. Utslipp til transport begrenser seg til jobbreiser og seminarer. Det har vært felles bortreiseseminar i 2015 + seminar for enkelte ansatte i Norge og utlandet. Likevel er utslipp via transport marginale i virksomheten. Skolen har montert fettutskiller på avløpsvannet til kantina i 1. etg. Denne tømmes hver 3. måned. Vi har foreløpig ikke noen tall på dette men skolen (vaktmester) har vært i kontakt med huseier og håper vi kan få tall på dette etter hvert.

Annet

Miljøgruppe har hatt møter ved behov for å følge opp miljøarbeidet ved skolen. Skolen ble resertifisert som miljøfyrtårn i desember 2015 etter hovedkontormodellen som avdeling/skole underlagt UDE.

Handlingsplan

Arbeidsmiljø: Mål, sykefravær

7 %

Arbeidsmiljø: Tiltak

Oslo VO Helsfyr er en IA-bedrift og har egne HMS-handlingsplan for perioden 1. jan 2014 - 31. des. 2016. Denne er vedtatt i samarbeid mellom skolens MBU og skolens AMU. - god organisering og tilrettelegging for jobbmestring - Tilbud om arbeidsplassvurdering. - Aktiv bruk av Bedriftshelsetjeneste: Tilby helsekontroller (eks influensavaksine), kartlegging av smittefare og tilbud om psykologbistand ved behov for dette. - Informasjon om rutiner for sykefraværsoppfølging, debrifing ved vold/trusler og rutiner ved vold/trusler. - Seniortiltak: Redusert undervisningstid for ansatte over 55/60 år + ekstra lønnstrinn for ansatte etter fylte 62 år. - Gjennomføring og oppfølging av medarbeiderundersøkelsen (årlig). Utarbeide og følge opp handlingsplan i etterkant. - Gjennomføre vernerunder 2 ganger pr. år. - Kartlegging/risikovurdering med opplæring - Skolen har eget trimrom til fri benyttelse av skolens ansatte. - Det er avsatt midler forslag til sosiale sammenkomster som sommerfest og julebord.

Innkjøp: Mål, miljømerkede produkter eget bruk

22 produkter

Innkjøp: Mål, Økologiske varer til egen drift

2 varer

Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører

12 leverandører

Innkjøp og materialbruk: Tiltak

- Alle skolens innkjøp gjøres i samsvar med Oslo kommune og UDE sine rammeavtaler. Skolen velger miljømerkede produkter og miljøsertifiserte leverandører så langt dette er mulig. Ansvarlig for skolens innkjøp sitter også i skolens miljøgruppe og AMU. Miljøgruppa vil forsette å være en pådriver i dette arbeidet i 2015.

Energi: Mål

105 kWh per kvadratmeter

Energi: Tiltak

Skolen vil fortsette å ha fokus på energisparing i 2015. Ettersom lokalene til skolen allerede har automatisk system for energisparing vil hovedgevinsten hos skolen være å fokusere på dette overfor de nærmer 2000 elevene som går her og hva de kan gjøre i sine hjem/på fritiden. Skolen har eget miljø-/HMS opplegg rettet mot elevene til bruk i klassene. Miljøgruppa vil fortsette å videreutvikle dette arbeidet i 2015.

Transport: Mål, total mengde drivstoff

10 liter

Transport: Tiltak

Skolen ligger ved kollektivknutepunktet Helsfyr og de aller fleste elever og ansatte bruker kollektivtransport til og fra skolen. Det er også lagt til rette for sykkelparkering for både elever og ansatte. Ellers er målsetningene jfr. Miljørapporten for 2014.

Avfall: Mål, Restavfall

20000 kg

Avfall: Mål, Kildesortering

40 %

Avfall: Tiltak

Skolen ønsker å få ned andelen restavfall av den totale avfallsmengden. Per d.d. sorterer skolen det avfallet som er mulig ut i fra hva Norsk Gjennvinnig tar i mot og hva skolen har av avfallsrom. AMU og Miljøgruppa vil fortsette og følge opp dette og se etter muligheter for å øke andelen sortert avfall.

Utslipp til luft og vann: Tiltak

Skolen har ikke nevneverdige utslipp til luft og vann utover rengjøringsmidler. Disse er i hovedsak nedbrytbare/miljømerkede midler. Når det gjelder utslipp til luft vil dette i tilfelle være ulike typer transport. Skolen bruker kollektive transportmidler så lang dette lar seg gjøre i forbindelse med seminarer og arbeidsreiser.

Mål, Klima (frivillig å fylle ut)

0 tonn CO₂

Annet

Skolens miljøgruppe møtes 2-3 ganger i semesteret og er bindeleddet mellom AMU, ledelse, drift og ansatte/elever. De skal jobbe med oppfølging av miljøarbeidet ved skolen i samarbeid med ledelsen og AMU. Miljøgruppa vil også utvikle samarbeidet med skolens elevråd for å påvirke skolens elever til å tenke grønt i hverdagen.