

# Oslo Voksenopplæring Helsfyr

## Årlig klima- og miljørapport for 2018



Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Felles kriterier, Videregående skole / folkehøgskole, Leietaker*

Sertifikat 

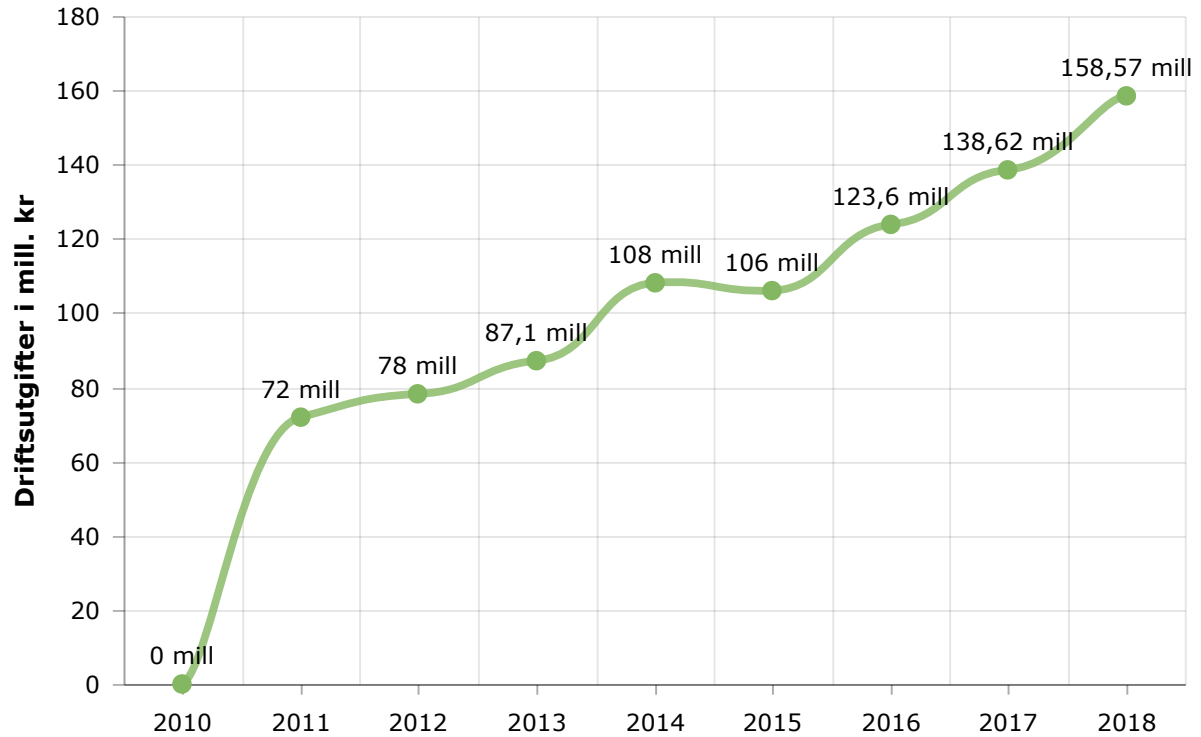
**Type:** 3-årig

**Utstedt:** 31 des, 2018

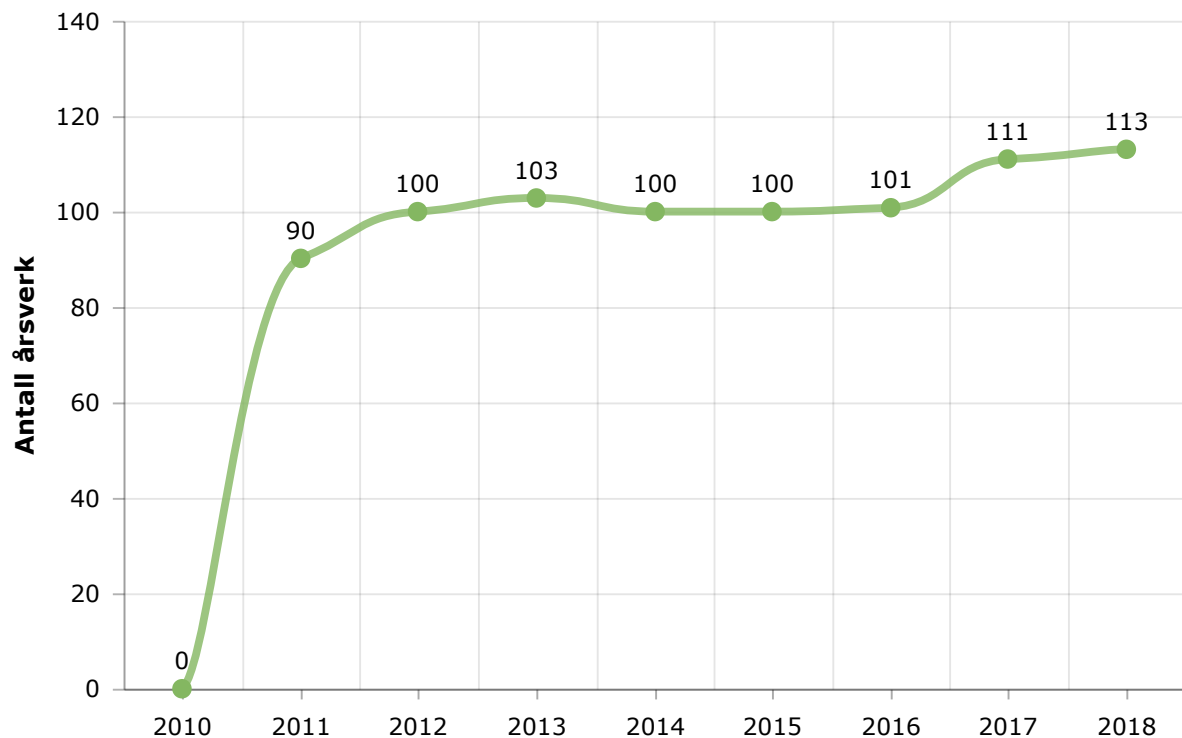
**Utløper:** 31 des, 2021

# ★ Systemkrav

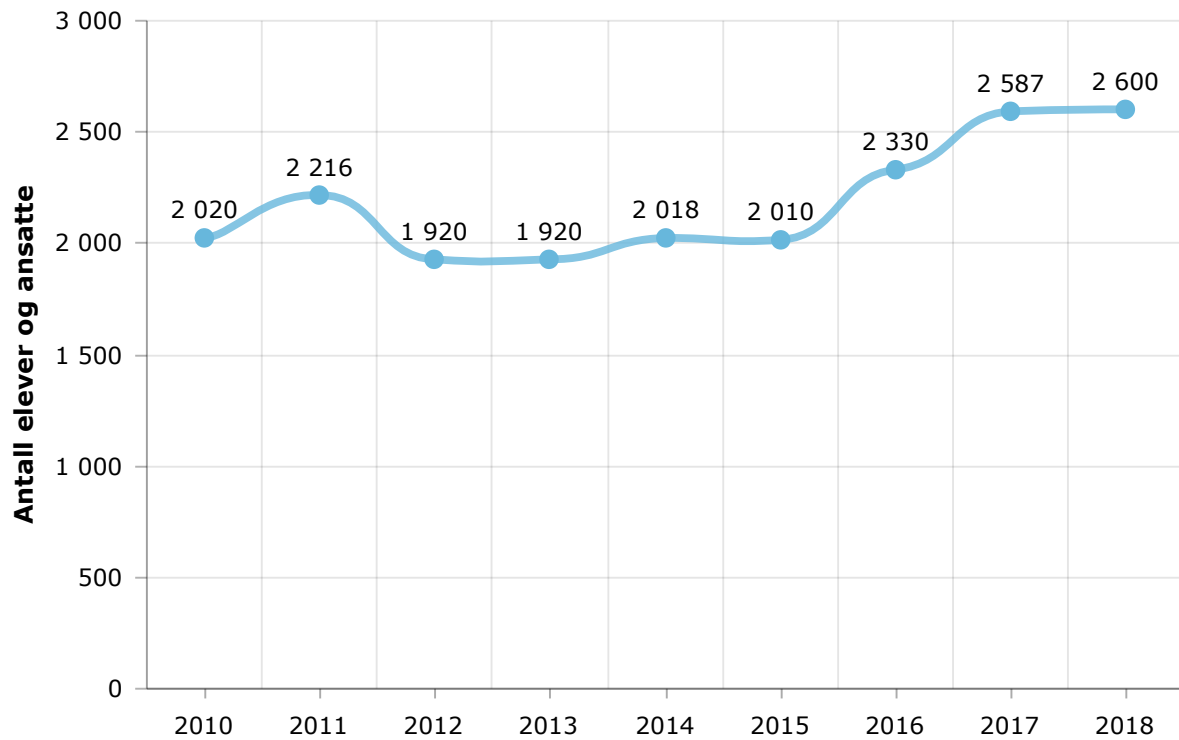
##  rlige driftsutgifter (eksklusive avskrivninger)



## Antall årsverk for rapporteringsåret



## Antall elever og ansatte

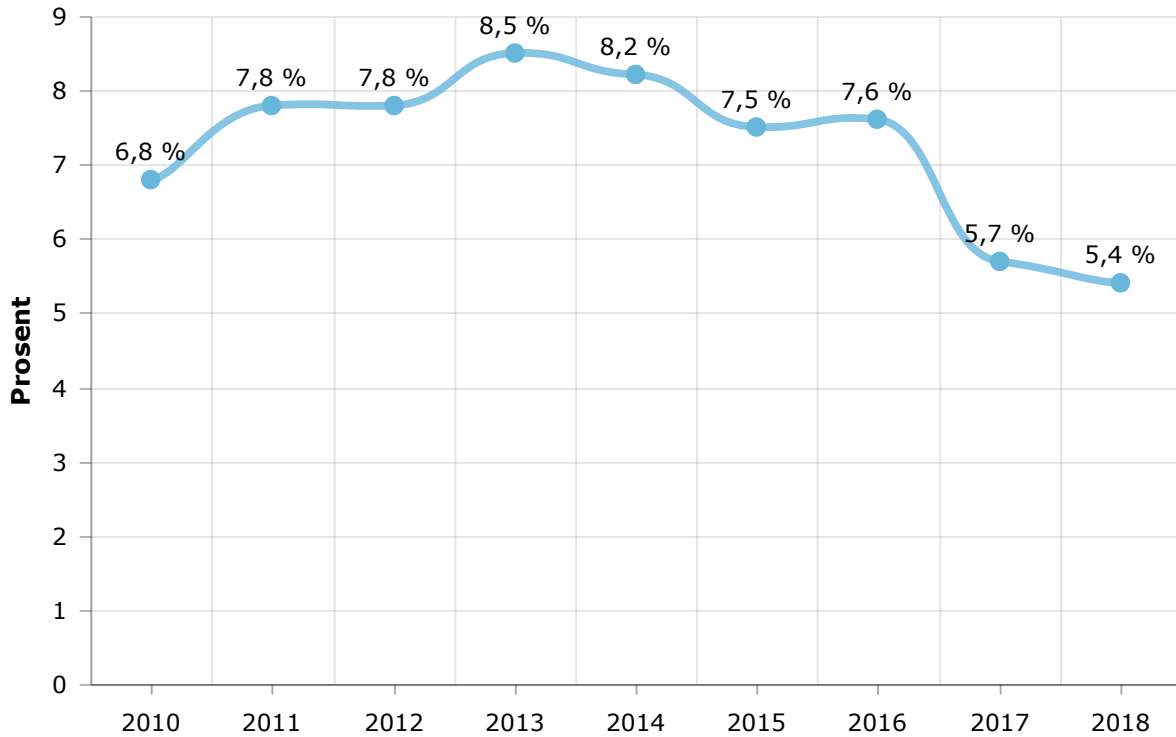


###   Kommentarer til Systemkrav

I skoleåret 2018 har Oslo VO Helsfyr hatt 124 ansatte fordelt på 113 årsverk. Skolen har hatt 3063 elever i 2018 (unike personer). minOsloskole oppgir 1741. For å anslå elevtallet gjennom året har vi brukt et gjennomsnitt av disse tallene. Det gir en sum av ansatte og elever på ca 2600 gjennom året. Tallene er innhentet fra  konomiansvarlig på skolen og minOsloskole.no

# Arbeidsmiljø

## Sykefravær i prosent



### Kommentarer til Arbeidsmiljø

Skolen jobber målrettet med å redusere sykefraværet og skolens AMU og MBU er aktive i dette arbeidet. Sykefraværet har gått ned med nærmere 25% siden 2016.

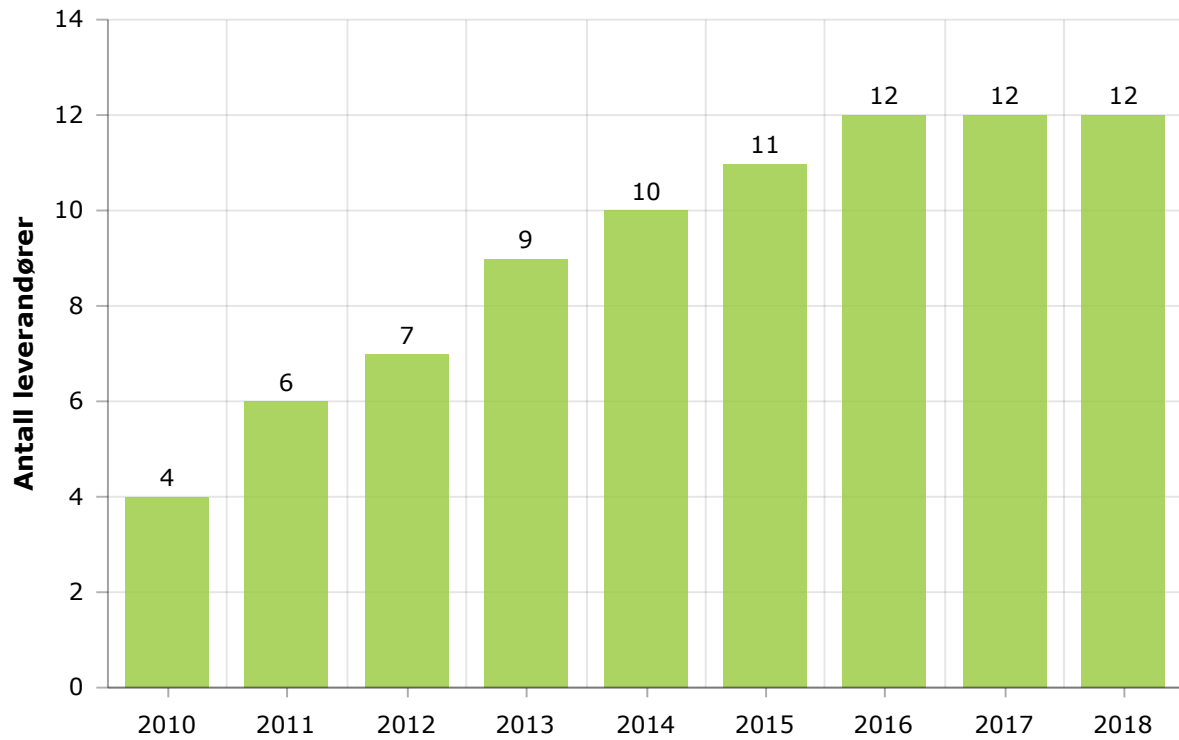
Se skolens handlingsplan for utdypning av tiltakene.

# ★ Innkjøp

## Antall miljømerkede produkter til egen drift (frivillig å fyller ut)



## Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Milj fyrtd rn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



## 🗨 Kommentarer til Innkjøp

### Rutiner for innkjøp:

Skolen følger Oslo kommune og UDE sine rammeavtaler ved innkjøp og tar med miljømerking som et kriterium ved eventuelle anbudsrunder. Skolen har også et eget rutineskriv for innkjøp hvor miljømerking er vektlagt som kriterium ved innkjøp. Antall leverandører og varer med miljømerking er stort sett det samme som i 2017.

### Papirforbruk:

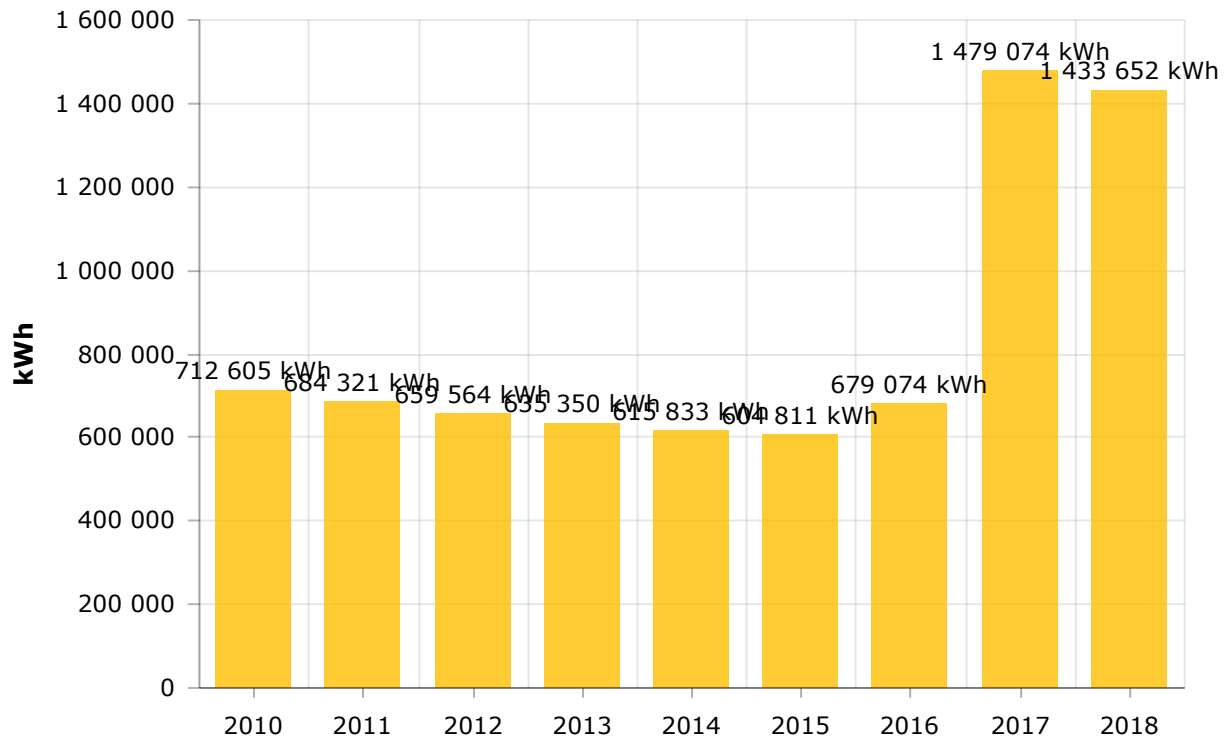
- Kopipapir: 12 paller med 48 esker a 12,44 kg = 7165,44 kg. I tillegg er det kjøpt inn 47 esker med A3 papir. Dette tilsvarer 1169,36 Kg (tall basert på vekt for en eske med A4 papir, 47 esker A3 tilsvarer 94 esker med A4). Tallene er basert på innkjøp i 2018.
- Konvolutter og brev: 80 kg. Tallene for konvolutter er basert på antall utsendte brev. Totalt ble det sendt 5995 brev i 2018. Dette tilsvarer ca. 60 kg (basert på et gjennomsnitt på 10 g per konvolutt). Tall innhentet fra innkjøpsansvarlig på skolen.
- Brosjyrer og flyers: Skolen har trykt et hefte (Mer Enn Du Ser) og noen flyers i 2018. Flyers blir i hovedsak trykt lokalt og går inn under forbruket av kopipapir, ellers distribueres promomateriell i hovedsak digitalt som PDF. Særlig vil vi nevne ny personalkatalog, som kun foreligger elektronisk. Hftet "Mer Enn Du Ser" hadde et opplag på 500 stk (180 g x 500 = 90 Kg).
- Skolen ga i 2018 ut en kokebok i samarbeid med forlaget Kolofon. Denne hadde et opplag på 5000 eks. Boken er ikke tatt inn i denne statistikken da den er utgitt på eksternt forlag.
- Norskprøvene digitaliseres, det blir over ti tusen færre kopier per år på Helsfyr VO.
- Websak (elektronisk arkiv) er opprettet, dette vil føre til færre brevutsendelser.
- Internett til deltakerne slik at man kan jobbe digitalt i ordinære klasserom
- Fokus på miljø og antall utskrifter på AMUs personalmøte vår 2019

Det totale papirforbruket i 2018 har økt litt fra 2017. Dette kan ha sammenheng med økt aktivitet på skolen. Det ble innført et nytt system i 2016 for å få ned unødvendig kopiering (kopier må bestilles og hentes på valgt skriver) og skolen har et kontinuerlig fokus på dette gjennom AMU sitt arbeid.

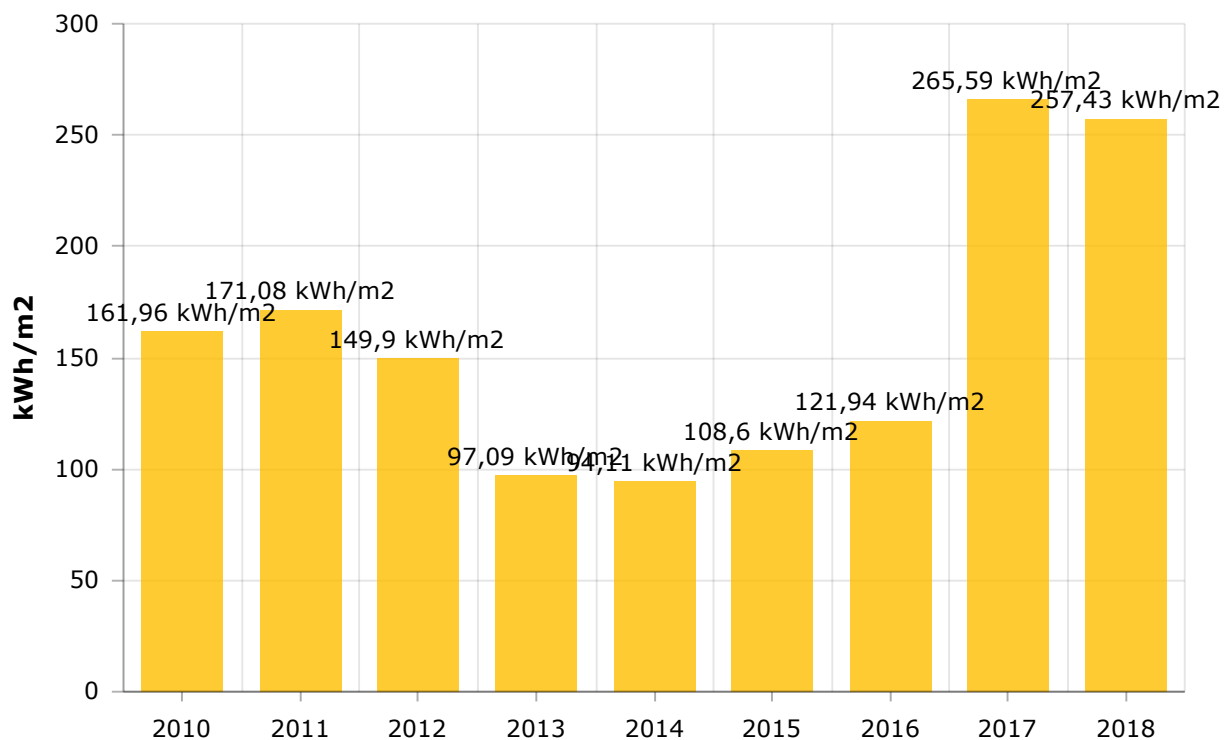
Skolen har satset på elektroniske hjelpemidler i flere år og har som mål å kutte ned på all unødvendig bruk av papir. Dette arbeidet vil fortsette i 2019 hvor både AMU og miljøgruppa har dette som et fokusområde.

# ⚡ Energi

## Energiforbruk



## Energiforbruk pr. kvadratmeter





## 🗨 Kommentarer til Energi

Skolen har samme lokaler og areal som i 2017 (Svovelstikka 1-3 på Helsfyr). Lokalene leies av PS Eiendom

og oppvarmingen er basert på strøm. Noe av byggets fellesareal deles med Forsvarets Personellservice som leier 3. etg i bygget i Svovelstikka 1. Energimerkingen er den samme som tidligere (NVE 1/3 - 2013). Merkingen er synlig på vegg ved siden av skolens resepsjon.

Sertifisør og konsulent som var vår kontaktpersoner i prosessen mot resertifisering i 2014/2015 kommentert at skolens energiforbruk har vært unaturlig lavt sammenlignet med tilsvarende bygg. Dette ble korrigert i 2017 og gjør at tallene i 2018 vil være nærmere skolens eksakte energiforbruk, noe som vil gi et mer riktig grunnlag for sammenlikning av kommende års forbruk.

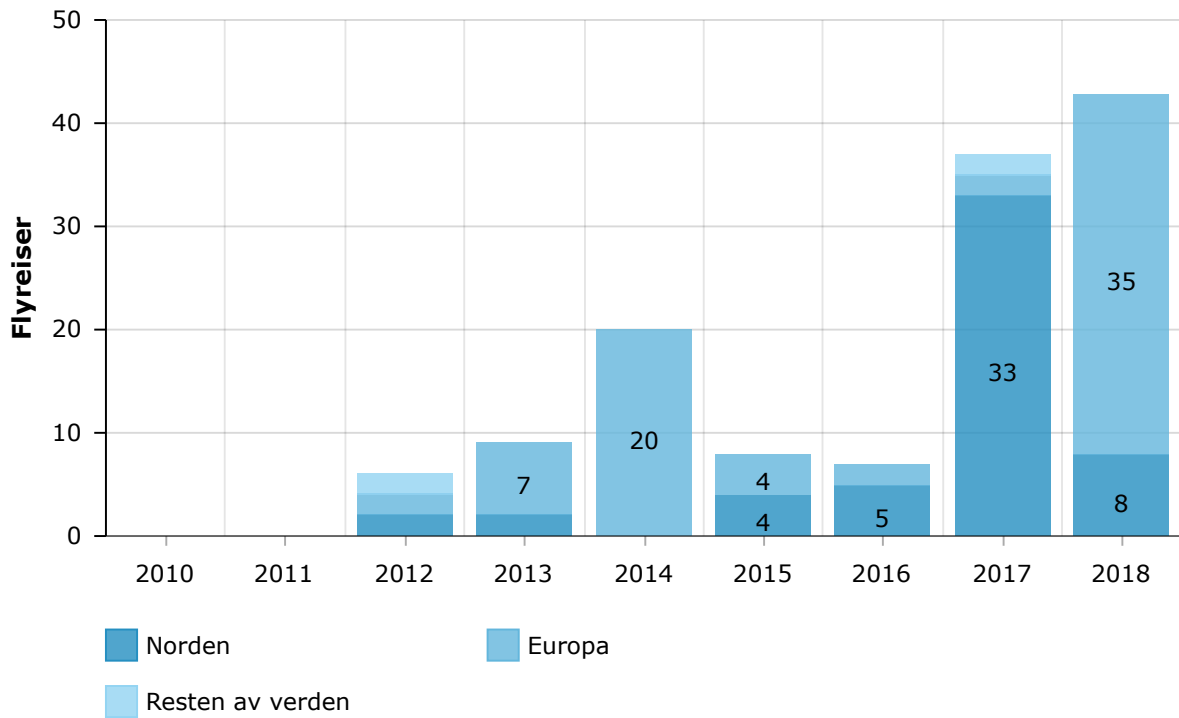
Totalt antall oppvarmede kvadratmeter er det samme som i 2017. Totalt oppvarmet areal for hele bygget er 6774 m<sup>2</sup>. Fratrasket 3. etg (leies av Forsvarets Personellservice) blir skolens areal 5569 m<sup>2</sup>. 3. etg utgjør 18% av det totale arealet (Oslo VO Helsfyr har 82% av det totale arealet). Det totale forbruket holder seg stabilt og har gått ned noe sammenlignet med 2017. Feil ved måling/rapportering fra tidligere år har nå blitt rettet opp.

Bygget har automatiske styring av energiforbruket. Vaktmester overvåker og følger opp dette. Bygget har også automatisk slukking av lys i rom (klasserom, kontorer og fellesrom) som ikke er i bruk. Alle pærer og lysrør byttes til LED.

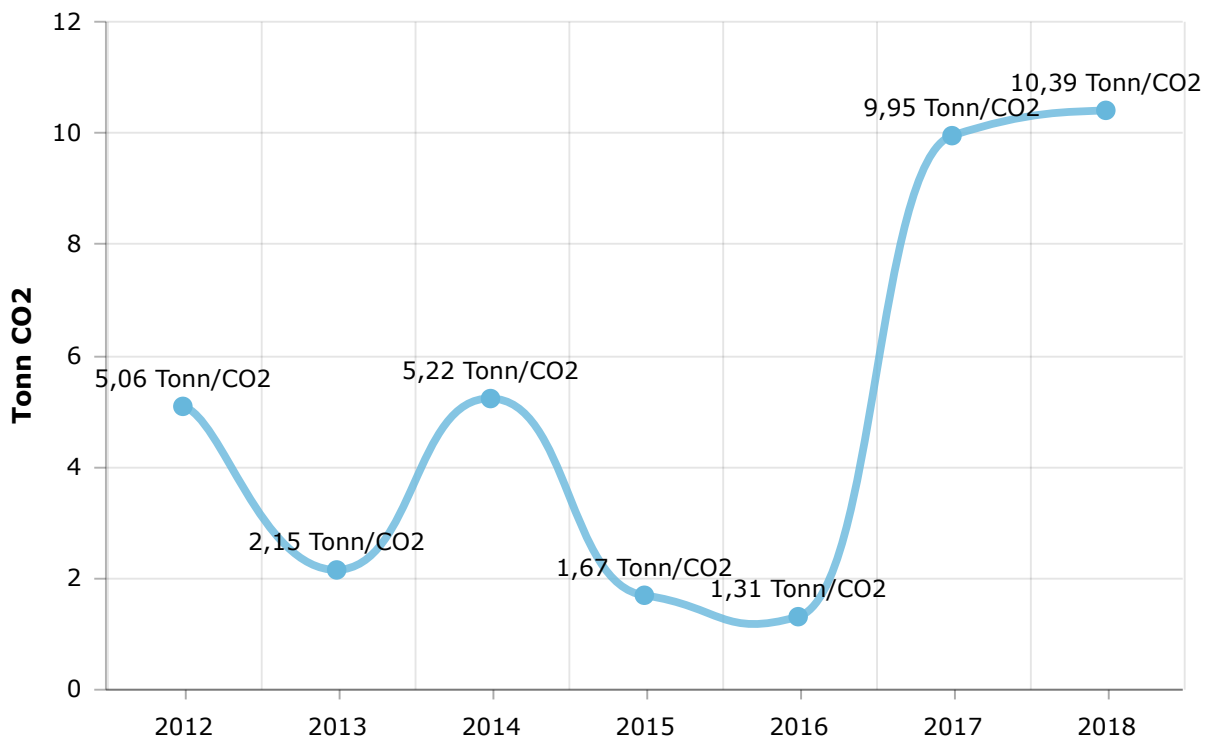
Energiforbruket til bygget ligger litt over idéelt forbruk for tilsvarende bygg (bør ligge under 200 kWh pr m<sup>2</sup>). Bygget har et lite effektivt ventilasjonsanlegg fra 1991 som vil bli skiftet ut i juni 2019. Dette vil gi en betydelig reduksjon av forbruket og gjøre bygget langt mer energieffektivt. Hvilke utslag dette gir vil komme fram i rapporten for 2019.

# Transport

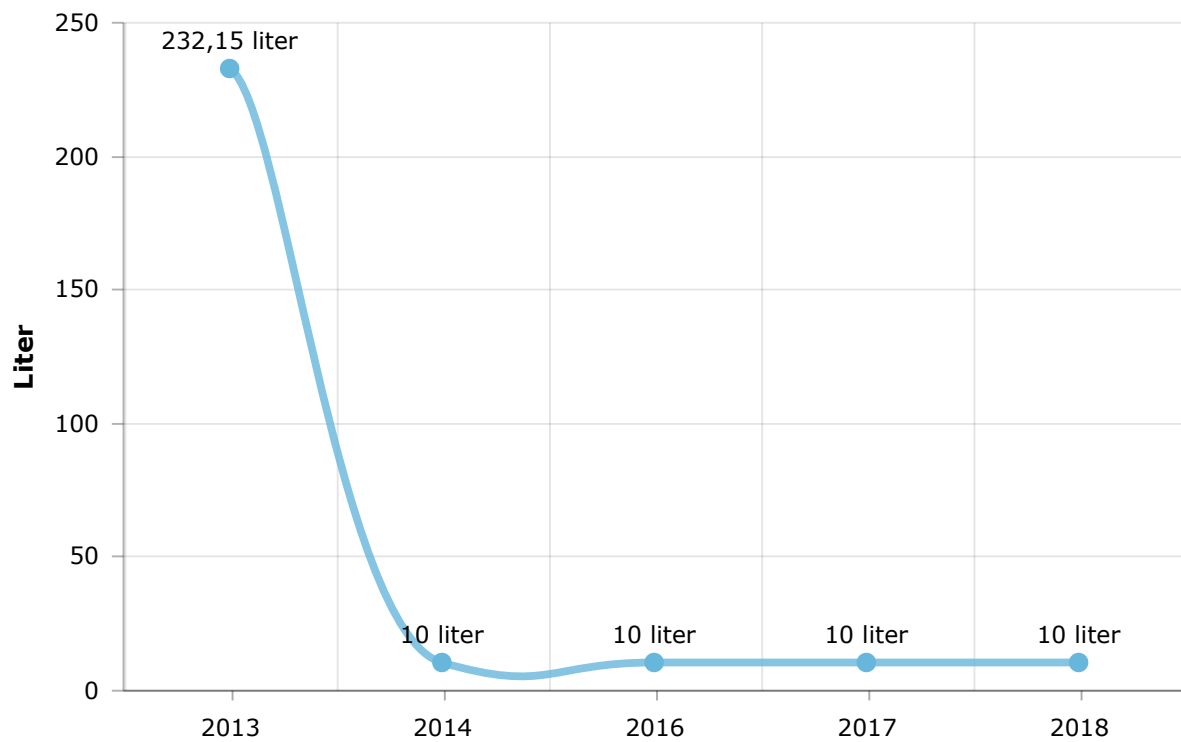
## Flyreiser



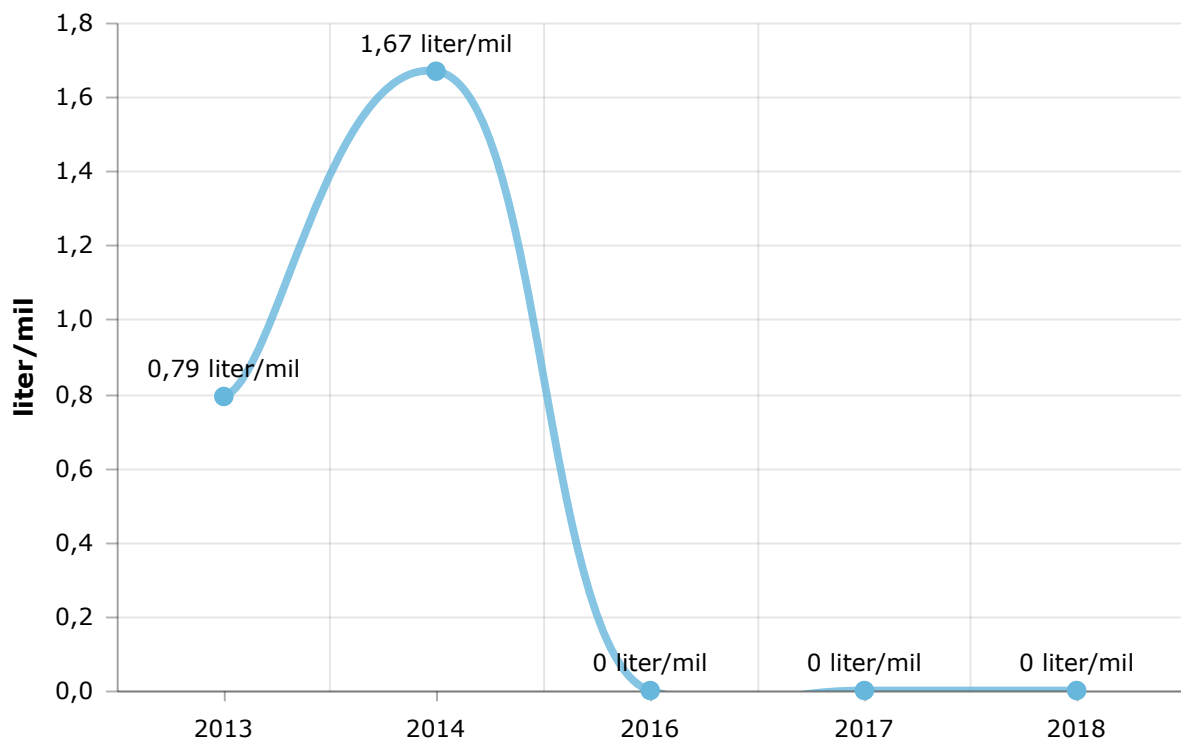
## CO2 utslipp fra flyreiser



## Drivstofforbruk, totalt



## Drivstofforbruk per mil



## 🗨 Kommentarer til Transport

Skolen har ingen egne kjøretøy og har kun et begrenset antall parkeringsplasser som ansatte med spesielle behov kan søke om å få benytte. Det er parkeringsplasser med ladestasjon for el-biler utenfor skolens hovedinngang (midlertidig ute av drift pga byggearbeider i 2018/2019). Skolen ligger rett ved kollektivknutepunktet Helsfyr og ansatte og elever oppfordres til å bruke kollektiv transport til og fra skole/jobb/møter etc. Skolen pleier også å benytte offentlig transport i forbindelse med elevarrangementer, ekskursjoner o.l. Vaktmester bruker ca 10 liter bensin pr. år til gressklipping etc. Det er også egen sykkelparkering for ansatte og elever ved skolen. Skolen har også igangsatt flere tiltak for å få ansatte til å sykle til jobb, se handlingsplan for utdypning av dette.

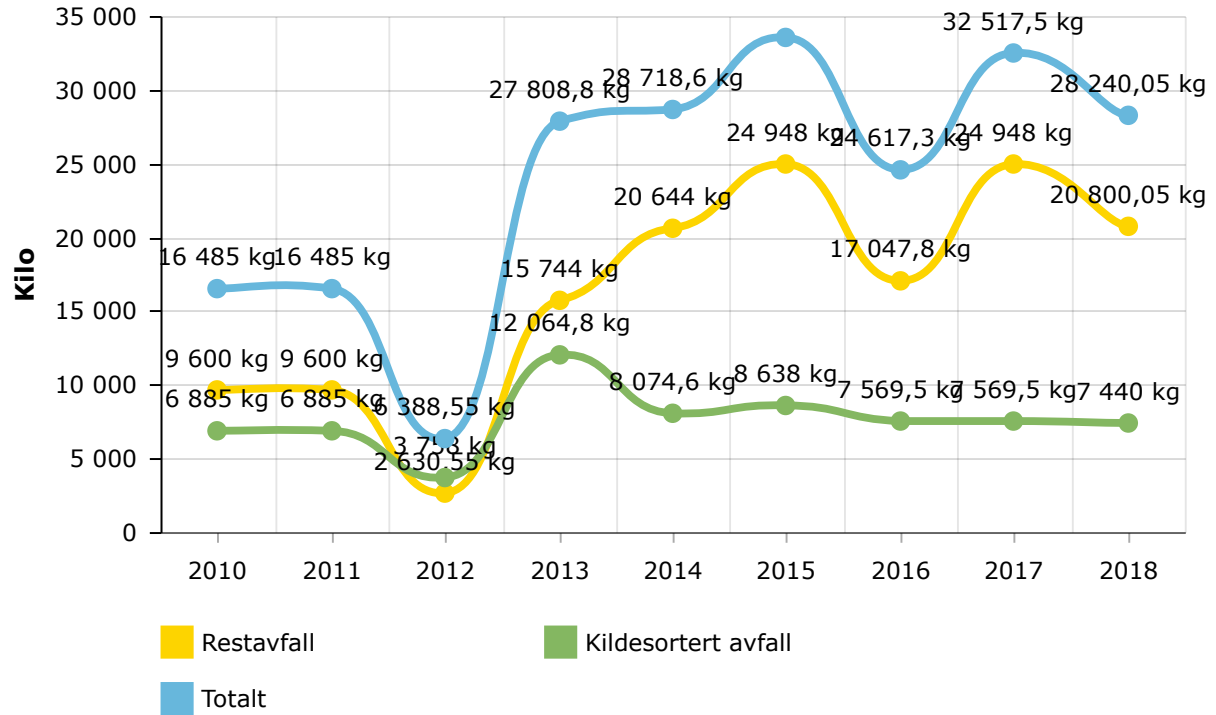
Skolen prøver å holde antall flyreiser på et minimum. I kalenderåret 2018 er det foretatt 8 tjenestereiser med fly innenlands. Dette i forhold til prosjekter og kurs hvor annen transport ikke var hensiktsmessig.

Utenlands er det foretatt flyreise t/r Oslo - Linz (Østerrike) for 35 personer. Dette i forbindelse med kurs for lærere på FVO.

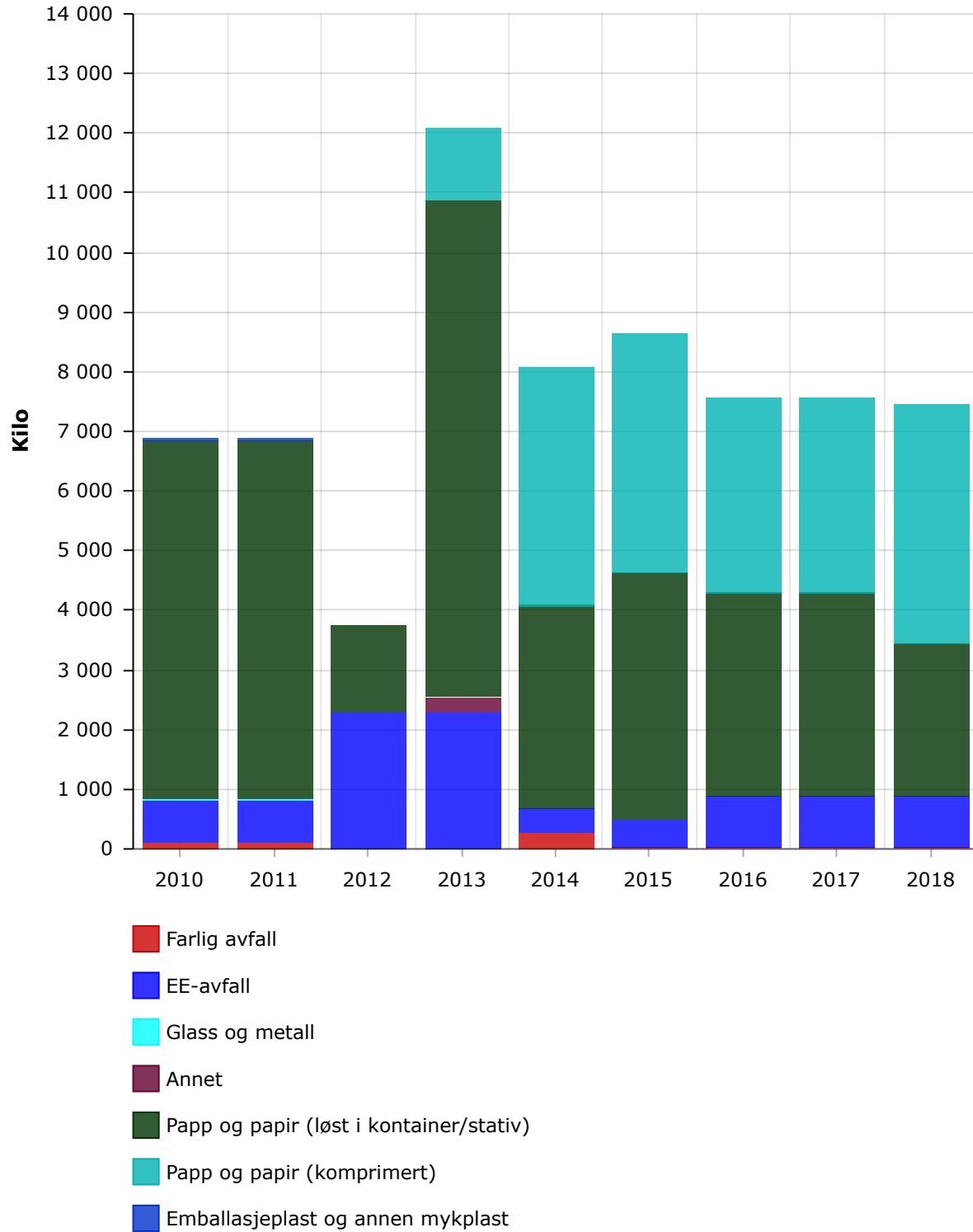


# Avfall

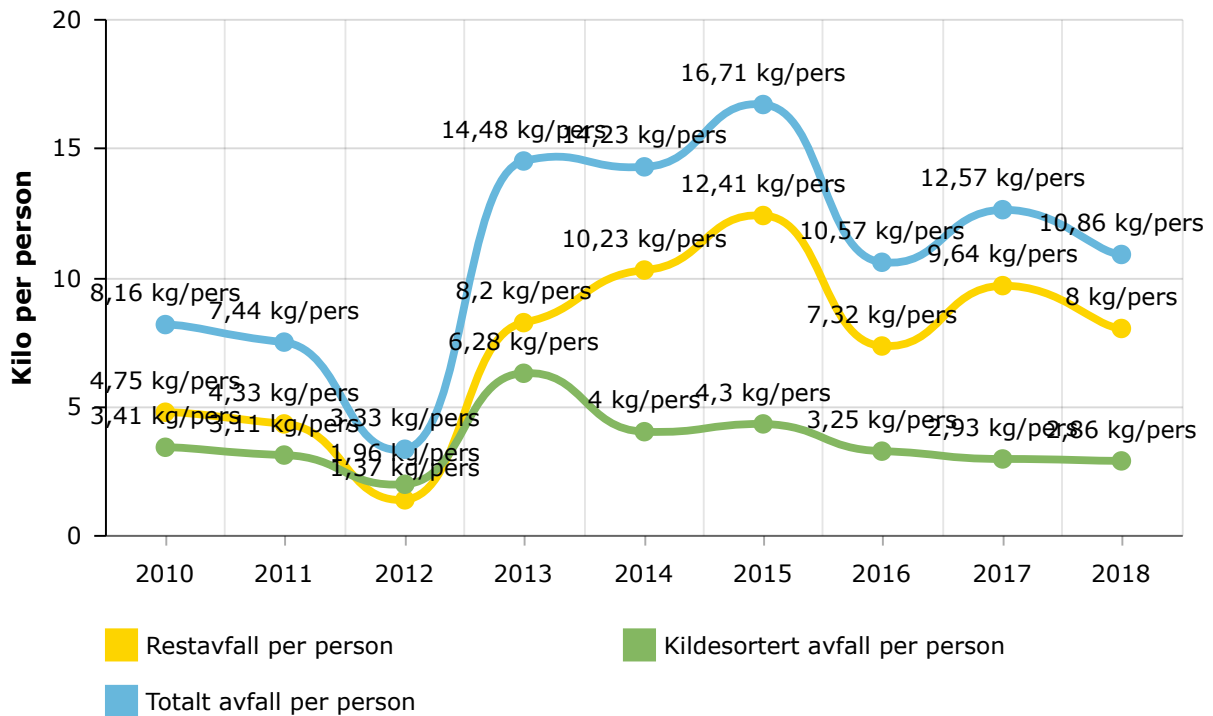
## Avfall



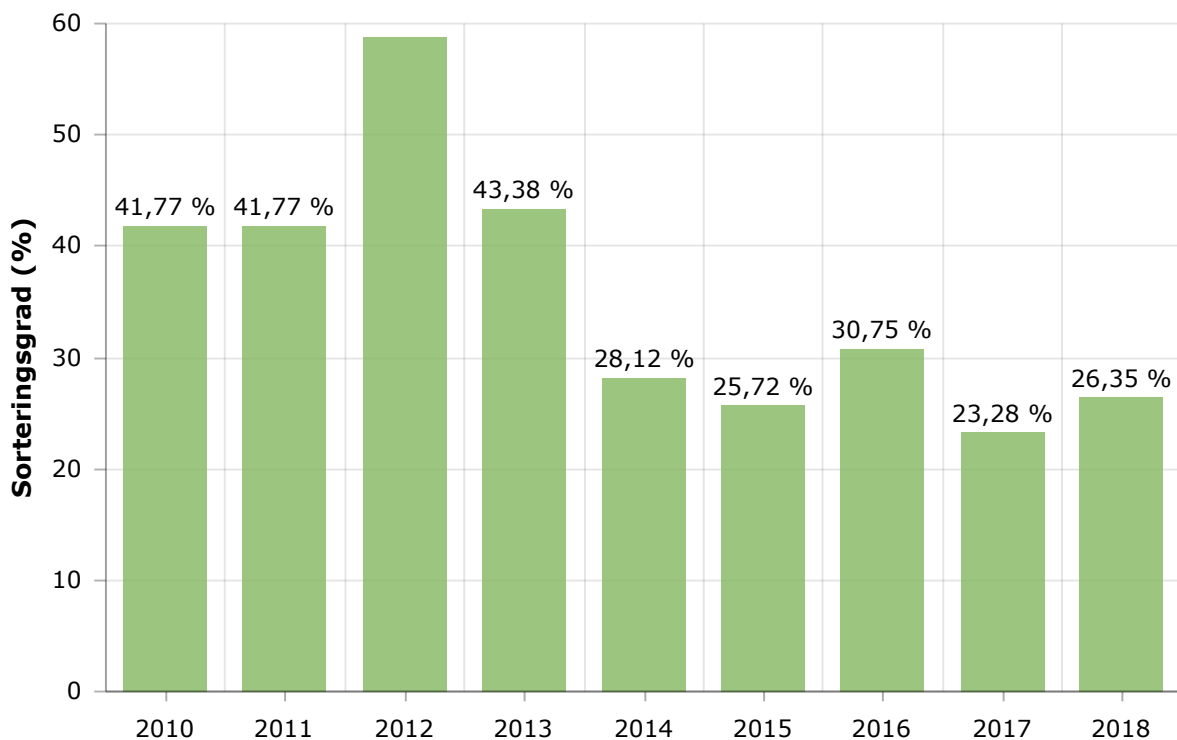
# Kildesortert avfall



## Avfall fordelt på antall elever og ansatte



## Sorteringsgrad



## 🗨 Kommentarer til Avfall

Renovasjonsetaten er mottaker av skolens avfall og de har ingen tall for virksomhetens avfall i kg. Tallene i årets rapport for papp og papir er rapportert i liter. Dette fordi det er det eneste sikre tallet på mengden avfall vi har. Skolen deler avfallsmottaket med Forsvarets personellservice som leier ca. 18% av byggets grunnflate. Deres andel er fratrukket totalregnskapet for papp/papir/restavfall. Skolen har full drift i ca 44 (38 uker full drift, og 6 uker redusert drift med ferieundervisning. uker per år og avfallsmengden i de andre ukene er betydelig mindre enn i resten av året. Avfallsmengden er regnet ut på grunnlag av levering i 42 av 52 uker pr. år.

Franzefoss henter komprimert papp.

- Virksomheten leverer 3x600 liters containere med løst papp/papiravfall hver tredje uke. Dette er fast gjennom hele året. Dette gir 1800 liter hver 3. uke. Totalt 30600 liter pr år (25500 fratrukket ferier).

- Virksomheten leverer 1 pall med komprimert papp hver måned. Dette gir ca. 10 paller av 1m3 med komprimert papp pr. år (fratrukket ferier). Totalt 10000 liter per år.

- Virksomheten leverer 4x800 liters containere med komprimert restavfall per uke. Disse er fulle ved henting hver uke unntatt i skolens ferier. Dette gir 3200 liter i uka. Totalt 166400 liter per år (138667 liter for 10 mnd/uten ferier).

Dette er en liten nedgang fra 2017.

- Skolen kildesorterer tonerpatroner til skrivere/kopimaskiner. Dette er ca samme mengde som i 2017: 250 kg (12 esker a 20 kg).

- EE-avfall: 2 bur à ca. 1m3 med el-avfall i 2018. I følge tall fra mottaker er dette ca 400 kg pr bur.

- Virksomheten kildesorterer også batterier. Dette utgjør ca 1 liter og leveres som spesialavfall årlig. Dette er små batterier fra klokker og andre apparater.

- Virksomheten kildesorterer ca. 100 lyspærer og 50 lysrør årlig.

- Bygget har fettutskiller på avløpssvannet fra kantine som tømmes hver 3. mnd. Vi har ikke noen eksakte tall på dette da huseier (PS-eiendom) ikke har noe tall på mengden av utskilt fett som hentes.

Mengden papp og papir avfall er omtrent den samme som for 2017 (målt i liter). Ettersom vi ikke får tall for avfallsmengden i kg fra Renovasjonsetaten er den sikreste måten å måle dette på i liter. Tidligere (i 2016 og tidligere) har dette vært omregnet og rapportert i kg (ut i fra anslagstall fra leverandører og

Oslo kommune). Tallene for 2018 er rapportert i liter.

Skolen har i tillegg kantinedrift i sine lokaler som driftes av ekstern leverandør (Rehabil). De står for hoveddelen av skolens matavfall og en ukjent andel av restavfall/papir/papp. Bygget har ikke kjølerom for matavfall så dette går fortsatt sammen med restavfall. Skolen har som mål å øke andelen kildesortert avfall.

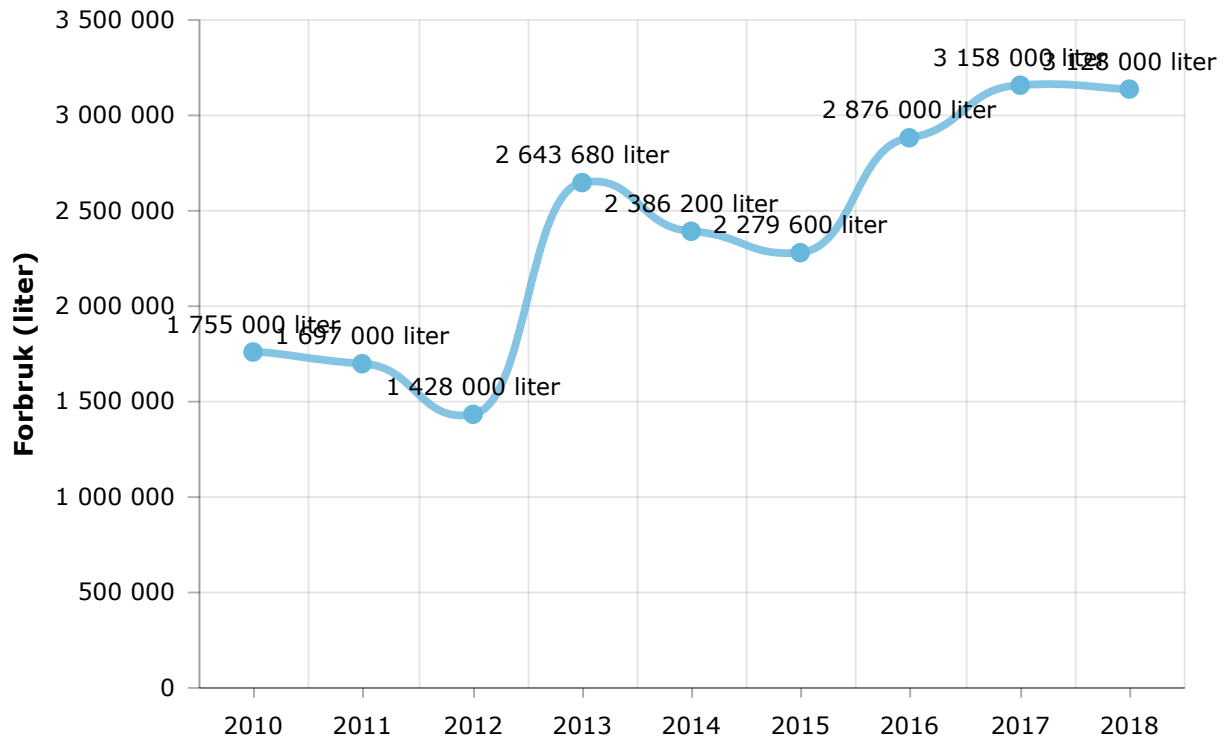
Miljøgruppa vil fortsette arbeidet sammen med AMU for å øke kildesorteringen ved skolen i 2019.

Høsten 2019 vil det innføres nytt kildesorteringssystem i alle Osloskolene. Dette vil også innføres på Oslo VO Helsfyr. Det kommer containere for kildesortering i alle klasserom og fellesarealer. I tillegg kommer det nye containere utenfor alle kontorlokaler i bygget. Ledelse, lærere, miljøgruppe og elevråd ved skolen vil informere og jobbe med dette overfor alle ansatte og elever i tiden rundt implementering av dette nye systemet. Vi håper og tror dette vil øke graden av kildesortering på skolen i de kommende årene.



# ★ Vannforbruk

## Vannforbruk



###   Kommentarer til Vannforbruk

Bygget har egen vannmåler som vaktmester leser av. Forbruket registreres i eget skjema med ukentlig forbruk av vann i antall liter. Vannforbruket er ganske stabilt og er nesten det samme som i 2017.

## Gjennomførte tiltak

---

### **Arbeidsmiljø**

Skolen gjennomfører en rekke tiltak som er rettet mot arbeidsmiljø. Dette arbeidet er nedfelt i skolens HMS-handlingsplan.

De viktigste tiltakene i 2018 er:

- Brannøvelser og gjennomgang/opplæring i forbindelse med krisesituasjoner.
- Årlige vernerunde i regi av AMU.
- Tilbud om influensavaksine for ansatte.
- Arbeidsplassvurdering og spesialtilpasset arbeidsplass for ansatte med spesielle behov.
- Gradvis utskifting av lærerarbeidsplasser, slik at etter hvert alle skolens ansatte skal ha hev-senk-mulighet i sine arbeidsplasser
- Balansebrett for hev-senk-pulter
- Skolen har fortsatt å forbedre sitt Kvalitetssystem. Dette for å kartlegge, beskrive og forbedre hele virksomheten og dens ulike prosesser. Kvalitetssystemet er til hjelp for alle ansatte i utføringen av daglige arbeidsoppgaver, samt verktøy for stadig kvalitetsforbedring.
- Gratis frukt til alle ansatte hver tirsdag i personaltiden.
- Kaffe/te ordning for ansatte på skolen.
- Drikkevannsordning i trimrom og pauserom.
- Skolen har trimrom som ansatte kan bruke fritt. Pedagoger kan bruke trimrom i bunden tid dersom det ikke er møter. Ansatte med stabsfunksjoner kan føre inntil en time i trimrom per uke som arbeidstid dersom de selv investerer tilsvarende tid av egen fritid.
- Mulighet for preparering av ski i skolens lagerlokale.
- Utlån av ski til skolens ansatte og elever.
- Skolen har også tilbud om pausetrim for kommunalt ansatte.
- Garderobeskap i tilknytningen til sykkelparkering/trimrom.
- Tørkeskap for sykkelbekledning for de som sykler langt.
- Innendørs sykkelparkering.
- Gratis sjekk av sykkel som forberedelse for vintersykling og for klargjøring til vår- og sommersykling.
- D-vitaminaktiverende solarium som de ansatte kan bruke fritt.
- To massasjestoler for de ansatte.
- Tilbud om støydempende hodetelefoner til ansatte som deler kontor/arbeidsplass med flere.
- Fokus på hygiene: Antibac til alle ansatte i tillegg til fokus på renhold av skolens fellesarealer, toaletter og kontorer.

### **Innkjøp og materialbruk**

- Alle skolens innkjøp gjøres i samsvar med Oslo kommune og UDE sine rammeavtaler. Skolen velger miljømerkede produkter og miljøsertifiserte leverandører så langt dette er mulig. Ansvarlig for skolens innkjøp sitter også i skolens miljøgruppe og AMU. Miljøgruppa vil fortsette å være en pådriver i dette arbeidet i 2019.

### **Avfall**

- Alle elever gjennomgår et HMS-kurs (ved oppstart på høsten) med fokus på miljø, avfallshåndtering og hygiene.
- Det er innførte kopikoder på skolens printere/skrivere for å begrense unødvendig kopiering. Den ansatte må hente ut sine bestilte kopier på en skriver ved å aktivere utskrift.
- Skolen sorterer avfall som er mulig ut i fra tilgang på avfalls rom og hva mottaker tilbyr av sortering.

### **Energi**

Temperatur, ventilasjon og lys er automatisert/tidsstyrt i skolens lokaler. Vaktmester overvåker at dette fungerer som det skal og har kontakt med huseier.

### **Transport**

Skolen ligger ved kollektivknutepunktet Helsfyr og oppfordrer alle ansatte/elever til å reise kollektivt og bruke sykkel når forholdene tillater det. Skolen har kun et begrenset antall parkeringsplasser forbeholdt ansatte som trenger bil i jobbsammenheng/for å utføre arbeidet.

**Utslipp til luft og vann**

Skolen har ingen direkte utslipp til luft da bygget er oppvarmet med elektrisitet. Utslipp til transport begrenser seg til jobbreiser og seminarer. Likevel er utslipp via transport marginale i virksomheten. Skolen monterte fettutskiller på avløpsvannet til kantina i 1. etg i 2015. Denne tømmes hver 3. måned. Vi har foreløpig ikke noen tall på dette men skolen (vaktmester) har vært i kontakt med huseier og jobber med en løsning slik at vi kan få tall på dette.

**Annet**

Miljøgruppe har hatt møter ved behov for å følge opp miljøarbeidet ved skolen. Skolen ble resertifisert som Miljøfyrtårn i desember 2018 etter hovedkontormodellen som avdeling/skole underlagt UDE.

# Handlingsplan

## **Miljøpolicy inkludert HMS mål**

Mål, sykefravær: 5,4 %

Reduksjon av korttidsfravær med 10%.

Oslo VO Helsfyr er en IA-bedrift og har egen HMS-handlingsplan for perioden 1. jan 2016 - 31. des. 2018. Denne er vedtatt i samarbeid mellom skolens MBU og skolens AMU.

## **Arbeidsmiljø: Mål, sykefravær**

5,4 %

## **Arbeidsmiljø: Tiltak**

Oslo VO Helsfyr er en IA-bedrift og lager årlige handlingsplaner i fellesmøter mellom skolens MBU og skolens AMU. Denne er vedtatt i samarbeid mellom skolens MBU og skolens AMU.

- Skolen skal ha en god organisering og tilrettelegging for jobbmestring.
- Tilbud om arbeidsplassvurdering.
- Aktiv bruk av Bedriftshelsetjeneste: Tilby helsekontroller (eks influensavaksine), kartlegging av smittefare og tilbud om psykologbistand ved behov for dette.
- Informasjon om rutiner for sykefraværsoppfølging, debrifing ved vold/trusler og rutiner ved vold/trusler.
- Seniortiltak: Redusert undervisningstid for ansatte over 57/60/65 år + ekstra lønnstrinn for ansatte etter fylte 62 år og fylte 65 år.
- Gjennomføring og oppfølging av medarbeiderundersøkelsen (toårig). Utarbeide og følge opp handlingsplan i etterkant.
- Gjennomføre vernerunder 2 ganger pr. år.
- Kartlegging/risikovurdering med opplæring.
- Skolen har eget trimrom til fri benyttelse av skolens ansatte, samt arbeidstids-incentiver for å oppmuntre til regelmessig trening.
- Det er avsatt midler til sosiale sammenkomster som sommerfest og julebord.
- Skolen legger til rette for at ansatte kan ha et aktivt liv i helseforebyggende øyemed. Vi har derfor mulighet for skipreparering, innendørs sykkelparkering (for å oppmuntre ansatte til vintersykling), skiutlån til lærere og deltagere.
- Tilgang på tørkeskap for tørking av sykkel-/treningsbekledning.

## **Innkjøp: Mål, miljømerkede produkter eget bruk (frivillig)**

22 produkter

## **Innkjøp: Mål, Økologiske varer til egen drift (frivillig)**

2 varer

## **Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører**

12 leverandører

## **Innkjøp og materialbruk: Tiltak**

- Alle skolens innkjøp gjøres i samsvar med Oslo kommune og UDE sine rammeavtaler. Skolen velger miljømerkede produkter og miljøsertifiserte leverandører så langt dette er mulig. Ansvarlig for skolens innkjøp sitter også i skolens miljøgruppe og AMU. Miljøgruppa vil forsette å være en pådriver i dette arbeidet i 2019.

## **Energi: Mål**

230 kWh per kvadratmeter

**Energi: Tiltak**

Skolen vil fortsette å ha fokus på energisparing i 2019. Ettersom lokalene til skolen allerede har et automatisk system for energisparing vil hovedgevinsten hos skolen være å fokusere på energisparing overfor de nærmer 2000 elevene som går her og hva de kan gjøre i sine hjem/på fritiden. Skolen har eget miljø-/HMS opplegg rettet mot elevene til bruk i klassene. Miljøgruppa vil fortsette å videreutvikle dette arbeidet i 2019.

**Transport: Mål, total mengde drivstoff (frivillig)**

10 liter

**Transport: Mål, drivstofforbruk pr. mil**

0 liter pr.mil

**Transport: Tiltak**

Skolen ligger ved kollektivknutepunktet Helsfyr og de aller fleste elever og ansatte bruker kollektivtransport til og fra skolen. Det er også lagt til rette for sykkelparkering for både elever og ansatte. Skolen fortsette å fokuserer på bruk av kollektivtrafikk til arbeidsreiser, kurs og seminarer.

**Avfall: Mål, Restavfall**

18000 kg

**Avfall: Mål, Kildesortering**

40 %

**Avfall: Tiltak**

Skolen ønsker å få ned andelen restavfall av den totale avfallsmengden. Per d.d. sorterer skolen det avfallet som er mulig ut i fra hva Renovasjonsetaten tar i mot og hva skolen har av avfallsrom. AMU og Miljøgruppa vil fortsette og følge opp dette og se etter muligheter for å øke andelen sortert avfall.

**Utslipp til luft og vann: Tiltak**

Skolen har ikke nevneverdige utslipp til luft og vann utover rengjøringsmidler. Disse er i hovedsak nedbrytbare/miljømerkede midler. Når det gjelder utslipp til luft vil dette i tilfelle være ulike typer transport. Skolen bruker kollektive transportmidler så lang dette lar seg gjøre i forbindelse med seminarer og arbeidsreiser.

Skolen har montert fettutskiller på kjøkkenet til kantina og vil undersøke muligheten for å få tall på mengden fett som blir skilt ut i 2019.

**Annet**

Skolens miljøgruppe møtes ved behov (minimum 1 gang i semesteret) og er bindeleddet mellom AMU, ledelse, drift og

ansatte/elever. De skal jobbe med oppfølging av miljøarbeidet ved skolen i samarbeid med ledelsen og AMU. Miljøgruppa vil også fortsette samarbeidet med skolens elevråd for å påvirke skolens elever til å tenke grønt i hverdagen. Vi vil i 2019 fortsette å samarbeide med elevrådet for å begrense bruken av engangsemballasje i skolens kantine.

Vår største miljøgevinst vil være å påvirke alle skolens elever gjennom det daglige pedagogiske arbeidet i klassene til å tenke miljøvennlig og ta grønne valg i sin hverdag. Dette vil også ha ringvirkninger til alle elevenes venner og familie.