

;

# Oslo Voksenopplæring Helsfyr

## Årlig klima- og miljørapport for 2019



Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Felles kriterier, Videregående skole / folkehøgskole, Leietaker*

Sertifikat 

**Type:** 3-årig

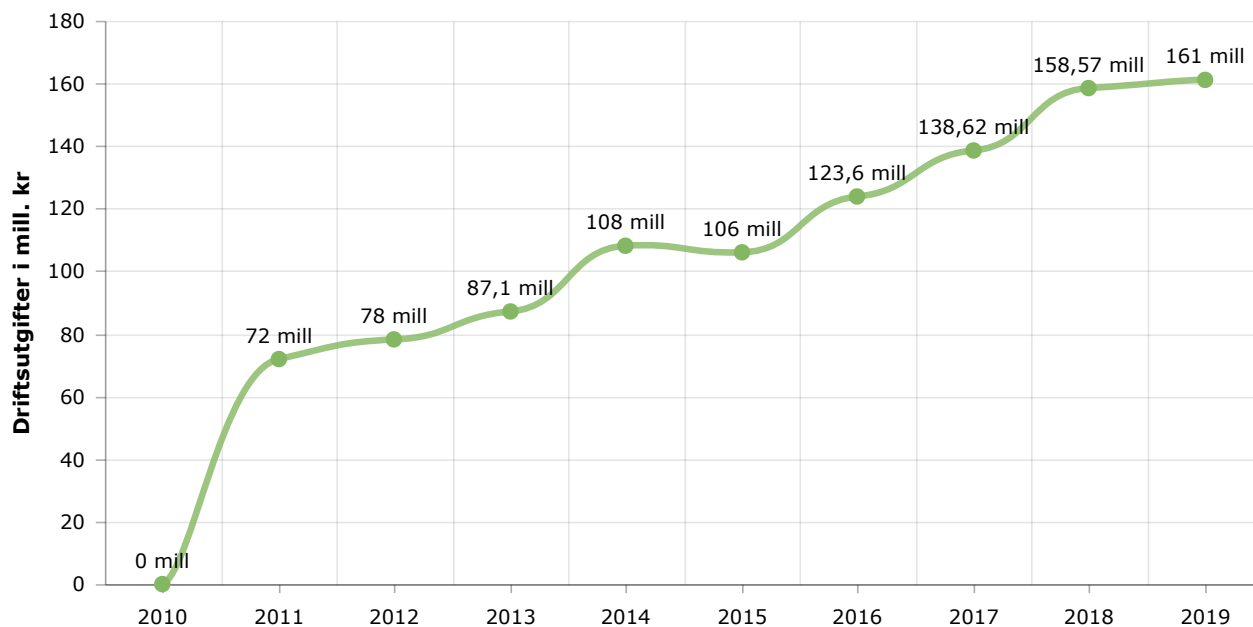
**Utstedt:** 31 des, 2018

**Utløper:** 31 des, 2021

## ★ Systemkrav

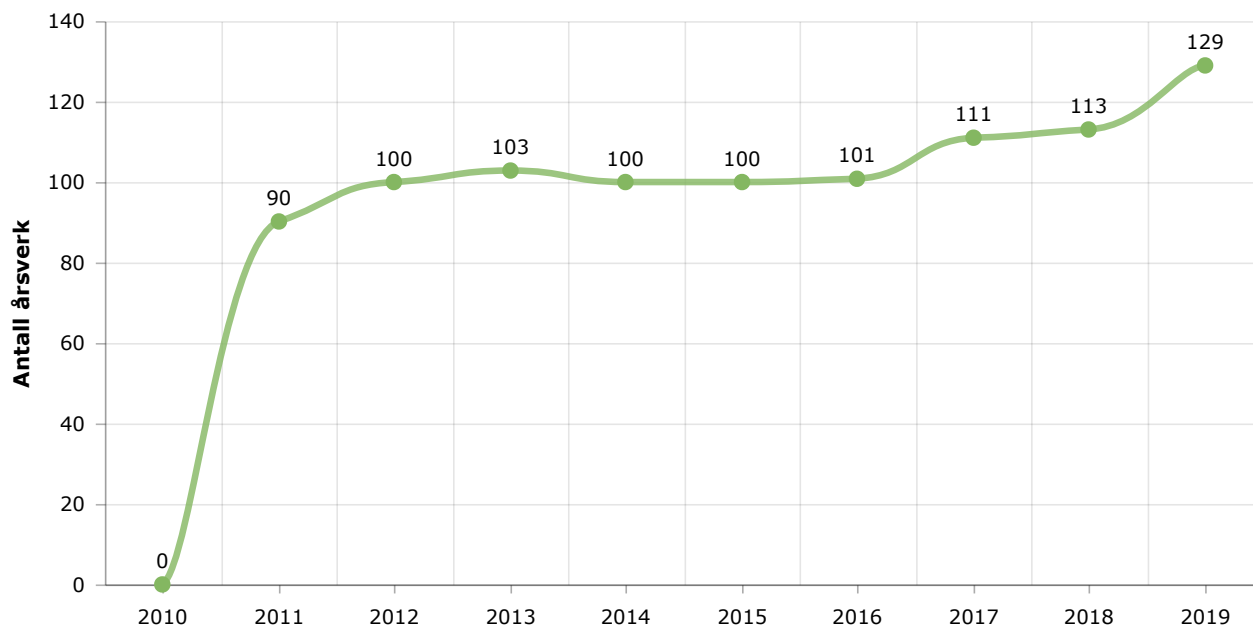
###  rlige driftsutgifter (eksklusive avskrivninger)

↑ 1% fra 2018



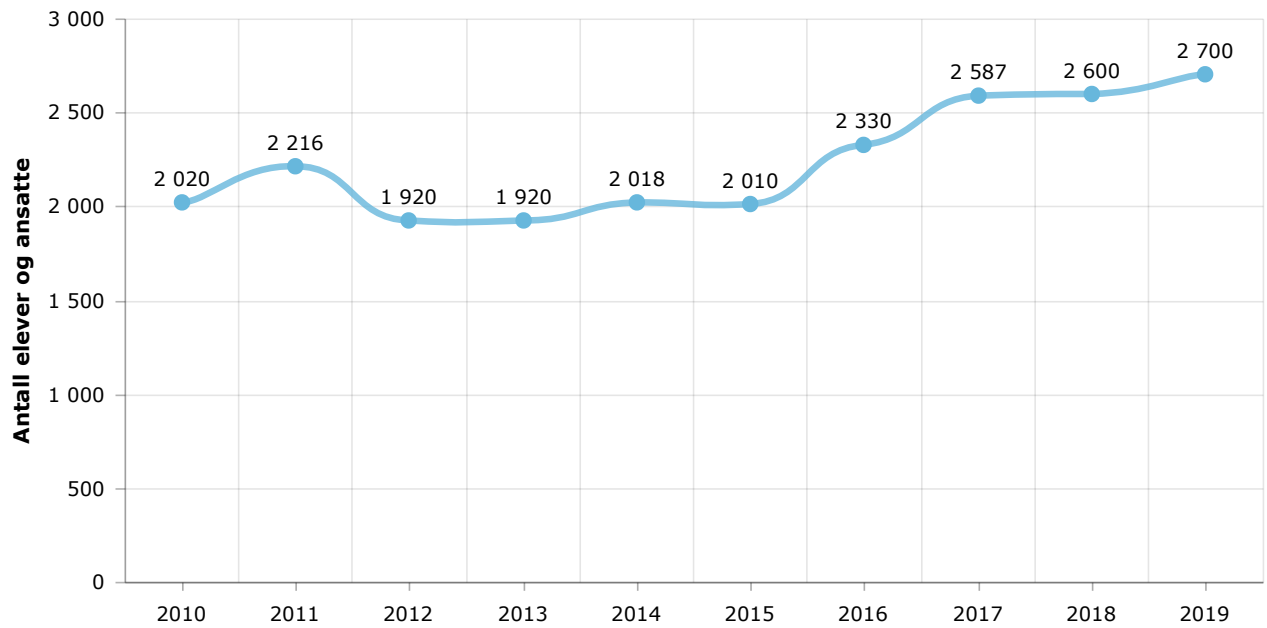
### Antall årsverk for rapporteringsåret

↑ 14% fra 2018



## Antall elever og ansatte

↑ 3% fra 2018



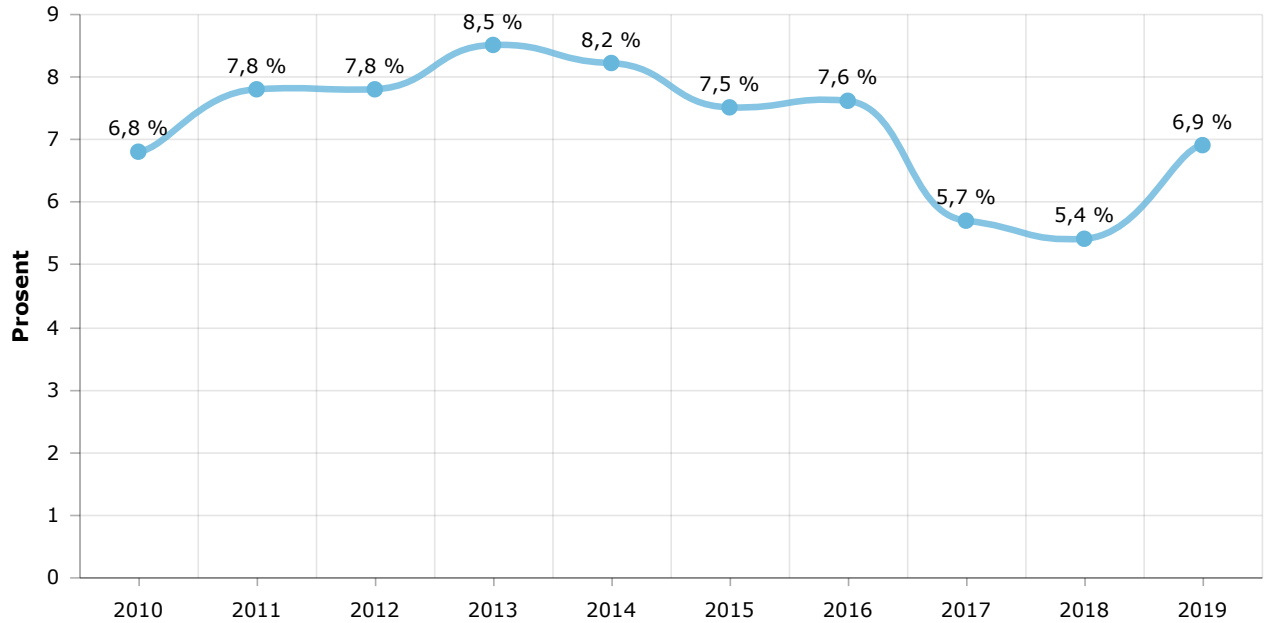
###   Kommentarer til Systemkrav

I skoleåret 2019 har Oslo VO Helsfyr hatt 142 ansatte fordelt på 129 årsverk. Av disse er 101 faste årsverk mens 28 er for midlertidige og vikarer. Skolen har hatt ca. 3300 deltakere (elever) i 2019 (3371 unike elevnummer). Min Osloskole oppgir 1802 deltakere. For å anslå elevtallet gjennom året har vi brukt et gjennomsnitt av disse tallene. Det gir en sum av ansatte og elever på ca. 2700 (2693) gjennom året. Tallene er innhentet fra  konomiansvarlig på skolen og minOsloskole.no.

## Arbeidsmiljø

### Sykefravær i prosent

↑ 27% fra 2018



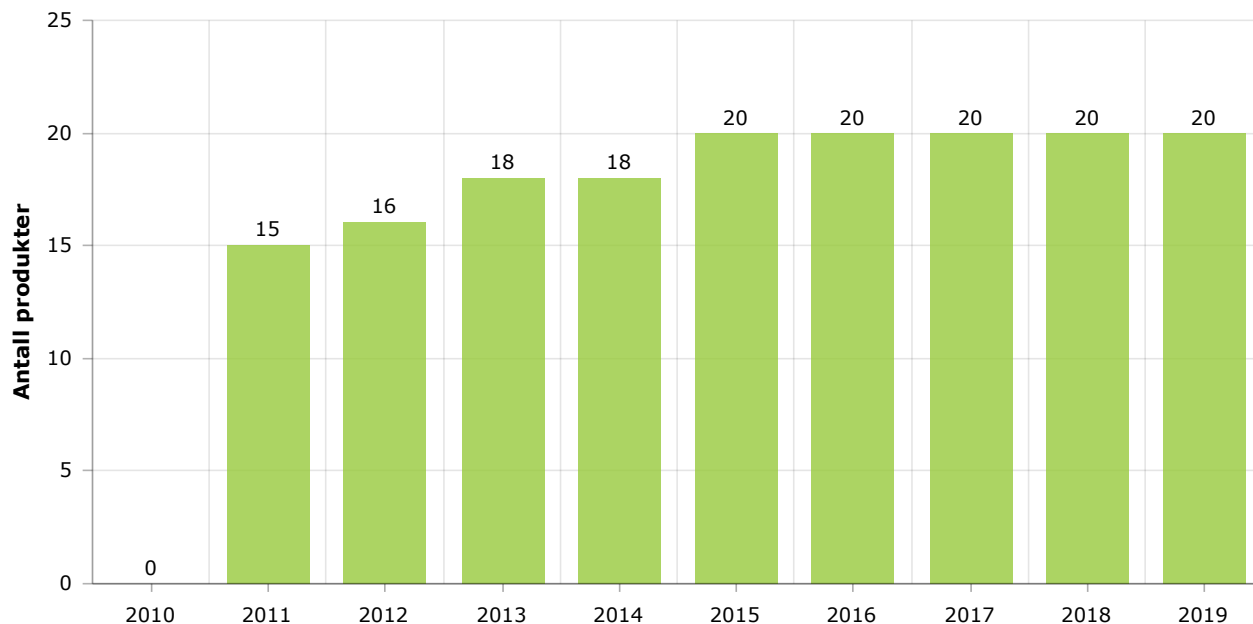
#### Kommentarer til Arbeidsmiljø

Skolen jobber målrettet med å redusere sykefraværet og skolens AMU og MBU er aktive i dette arbeidet. Sykefraværet har gått ned med nærmere 25% i perioden 2016-2018. Det har vært en økning i 2019. AMU og MBU kommer til å se nærmere på disse tallene og fortsette arbeidet med å redusere/holde sykefraværet på et lavt nivå.

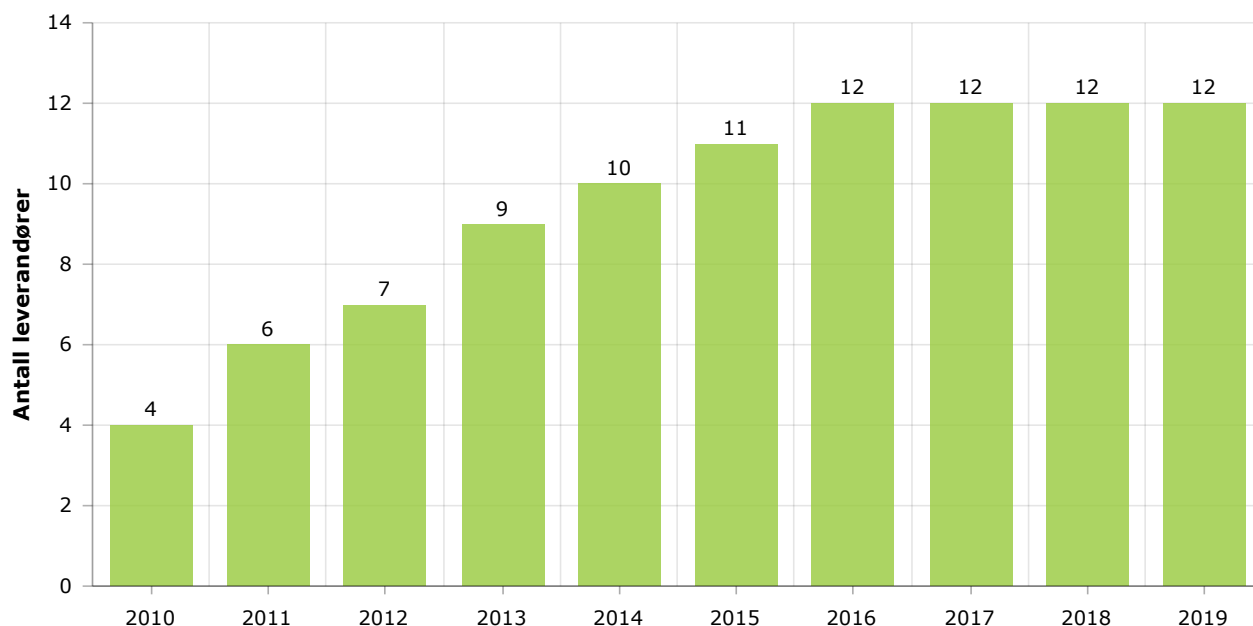
Se skolens handlingsplan for utdypning av tiltakene.

## ★ Innkjøp

### Antall miljømerkede produkter til egen drift (frivillig å fyller ut)



### Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Milj fyrtd rn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



##   Kommentarer til Innkjøp

### Rutiner for innkjøp:

Skolen følger Oslo kommune og UDE sine rammeavtaler ved innkjøp og tar med miljømerking som et kriterium ved eventuelle anbudsrunder. Skolen har også et eget rutineskriv for innkjøp hvor miljømerking er vektlagt som kriterium ved innkjøp. Antall leverandører og varer med miljømerking er stort sett det samme som i 2018.

### Papirforbruk:

- Kopipapir: 12 paller med 48 esker a 12,44 kg = 7165,44 kg. Tidligere ansvarlig for innkjøp er i permisjon og vi har ikke funnet eksakte tall for innkjøp av A3 papir. Ettersom innkjøp av A4 er det samme som for 2018 antar vi at tallene for A3 i 2019 er tilsvarende tallene i 2018: 47 esker med A3 papir. Dette tilsvarer 1169,36 Kg (tall basert på vekt for en eske med A4 papir, 47 esker A3 tilsvarer 94 esker med A4). Tallene er basert på innkjøp i 2019.
- Har ikke fått eksakte tall for konvolutter og brev i 2019 og antar at tallene er tilsvarende i 2018 eller mindre pga stadig større andel digital kommunikasjon. (Tallene for konvolutter er basert på antall utsendte brev i 2018 - 5995 brev). Dette tilsvarer ca. 60 kg (basert på et gjennomsnitt på 10 g per konvolutt).
- Brosjyrer og flyers: Skolen har trykt et hefte (Ringer i Vann) og noen flyers i 2019. Flyers blir i hovedsak trykt lokalt og går inn under forbruket av kopipapir, ellers distribueres promomateriell i hovedsak digitalt som PDF. Særlig vil vi nevne skolens personalkatalog, som kun foreligger elektronisk. Heftet "Ringer i Vann" hadde et opplag på 1000 stk (180 g x 1000 = 180 Kg).
- Norskpr vene gjennomføres digitalt, det utgjør over 10000 f rre kopier per år på Helsfyr VO.
- Websak brukes til elektronisk arkiv, dette bidrar til færre brevutsendelser.
- Internett til deltakerne slik at man kan jobbe digitalt i ordinære klasserom.
- Fokus på miljø og antall utskrifter på AMUs personalmøte høsten 2019.

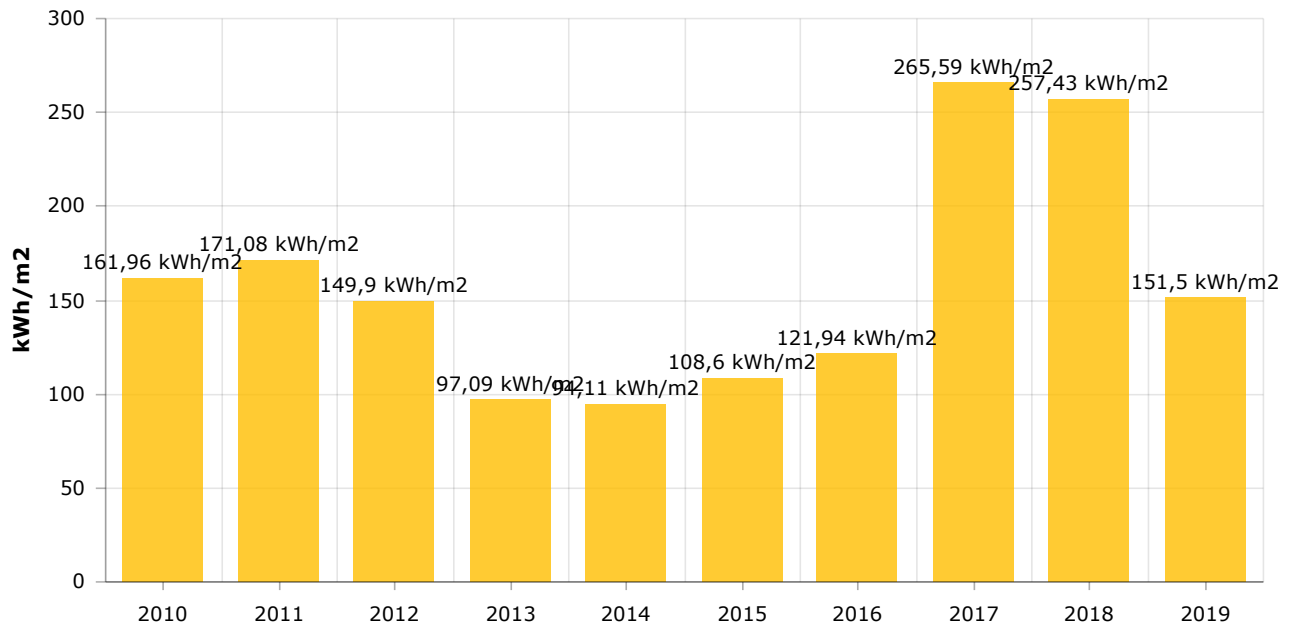
Det totale papirforbruket i 2019 er tilnærmet det samme som i 2018. Med en liten økning i antall deltakere og antall årsverk vil dette i praksis tilsi en marginal nedgang i forbruket (også flere digitale brev). Skolen har siden 2016 hatt et system for å begrense unødvendig kopiering (kopier må bestilles og hentes på valgt skriver) og skolen har et kontinuerlig fokus på dette gjennom AMU sitt arbeid.

Skolen har satsset på elektroniske hjelpemidler i flere år og har som mål å kutte ned på all unødvendig bruk av papir. Dette arbeidet vil fortsette i 2020 hvor både AMU og milj gruppa har dette som et fokusområde.

# ⚡ Energi

## Energiforbruk pr. kvadratmeter

↓ -41% fra 2018



### 🗨 Kommentarer til Energi

Skolen har samme lokaler og areal som i 2019 (Svovelstikka 1-3 på Helsfyr). Lokalene leies av PS Eiendom og oppvarmingen er basert på strøm. Noe av byggets fellesareal deles med Forsvarets Personellservice som leier 3. etg i bygget i Svovelstikka 1. Energimerkingen er den samme som tidligere (NVE 1/3 - 2013). Merkingen er synlig på vegg ved siden av skolens resepsjon.

Sertifis r og konsulent som var v r kontaktpersoner i prosessen mot resertifisering i 2014/2015 kommenterte at skolens energiforbruk har vært naturlig lavt sammenlignet med tilsvarende bygg. Dette ble korrigert i 2017 og gjør at tallene i 2018 og 2019 vil være nærmere skolens eksakte energiforbruk, noe som vil gi et mer riktig grunnlag for sammenlikning av kommende års forbruk.

Totalt antall oppvarmede kvadratmeter er det samme som i 2018. Totalt oppvarmet areal for hele bygget er 6774 m<sup>2</sup>. Fratrukket 3. etg (leies av Forsvarets Personellservice) blir skolens areal 5569 m<sup>2</sup>. 3. etg utgjør 18% av det totale arealet (Oslo VO Helsfyr har 82% av det totale arealet).

Det totale forbruket er betydelig redusert sammenlignet med 2018 (ca. 40% reduksjon). Dette skyldes i hovedsak montering av nytt og mer energieffektivt ventilasjonssystem i 2019.

Bygget har automatiske styring av energiforbruket. Vaktmester overvåker og følger opp dette.

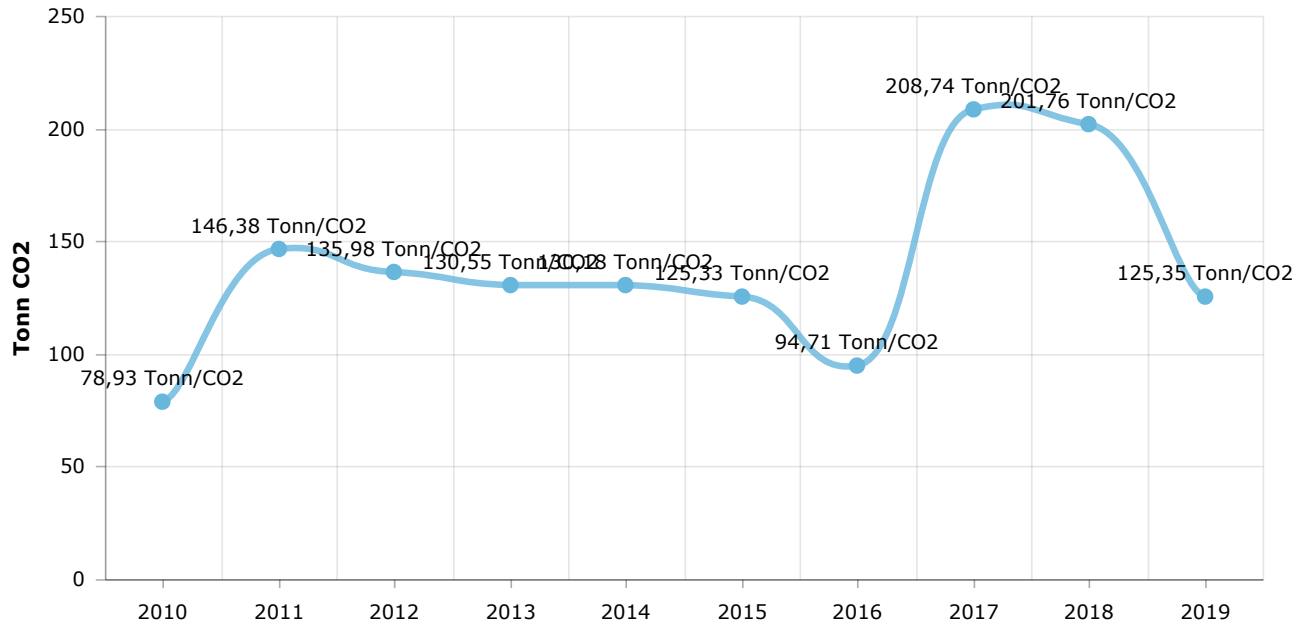
Bygget har også automatisk slukking av lys i rom (klasserom, kontorer og fellesrom) som ikke er i bruk. Alle pærer og lysrør byttes til LED.

Etter montering av nytt ventilasjonsanlegg i 2019 ligger energiforbruket godt innenfor id elt forbruk for tilsvarende bygg (bør ligge under 200 kWh pr m<sup>2</sup>).

# ⚡ CO2

## CO2 totalt

↓ -37% fra 2018



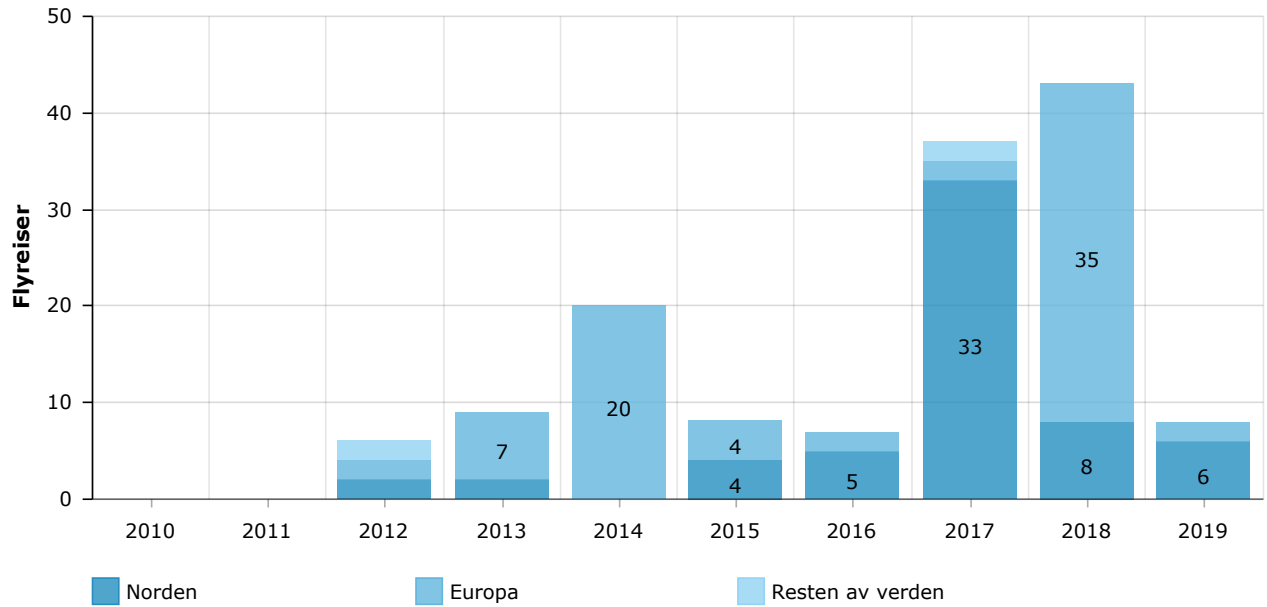
###   Kommentarer til CO2

Rapporten er fylt ut av ansvarlig for Miljøfyrtårn (informasjonskonsulent) ved Oslo VO Helsfyr i samarbeid med AMU. Data er innhentet fra de ulike avdelingene ved skolen som sitter på denne informasjonen. Se kommentarer til de ulike delene av rapporten i egne/tilhørende kommentarfelt.



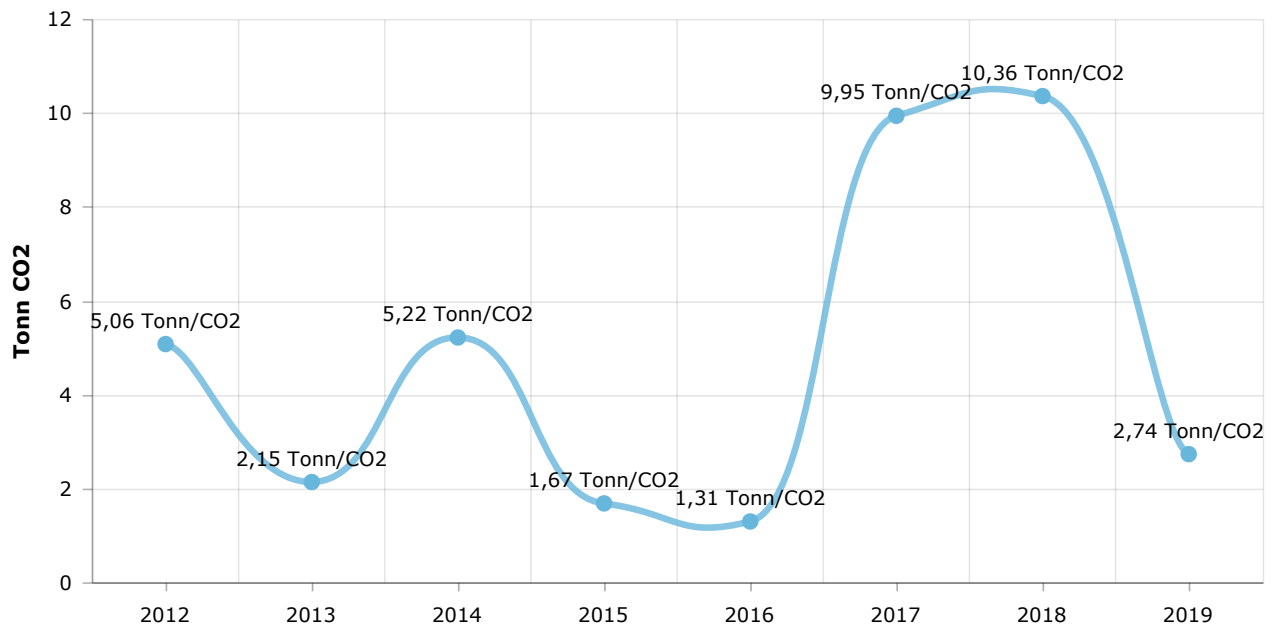
# Transport

## Flyreiser

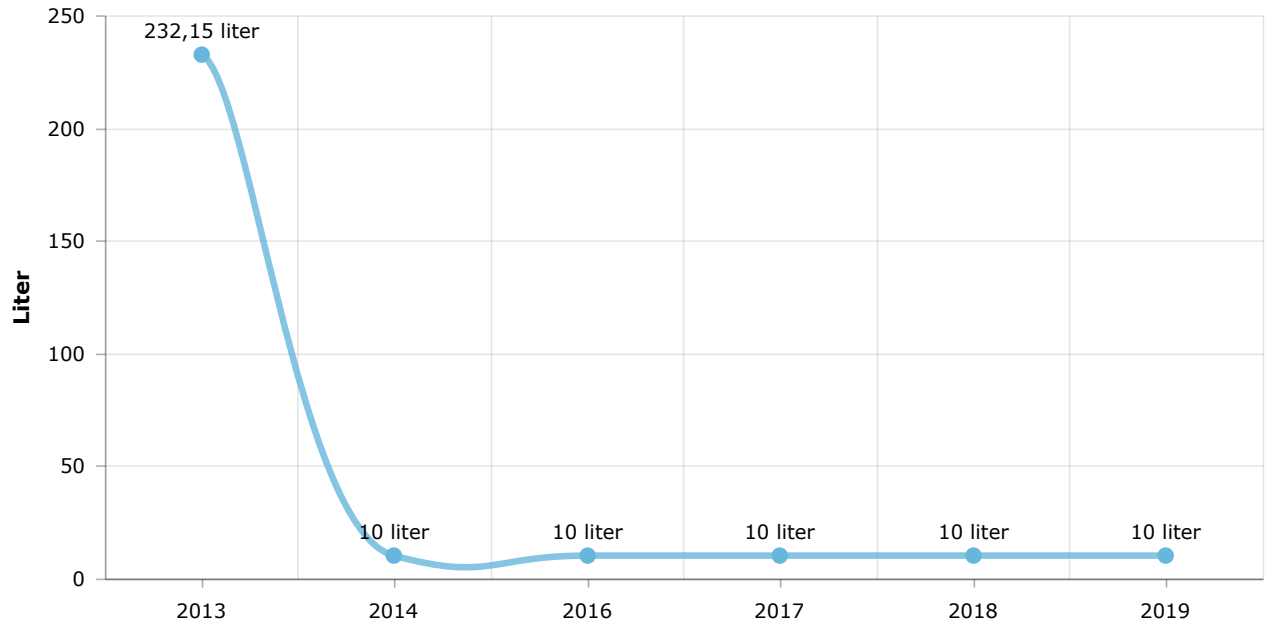


## CO2 utslipp fra flyreiser

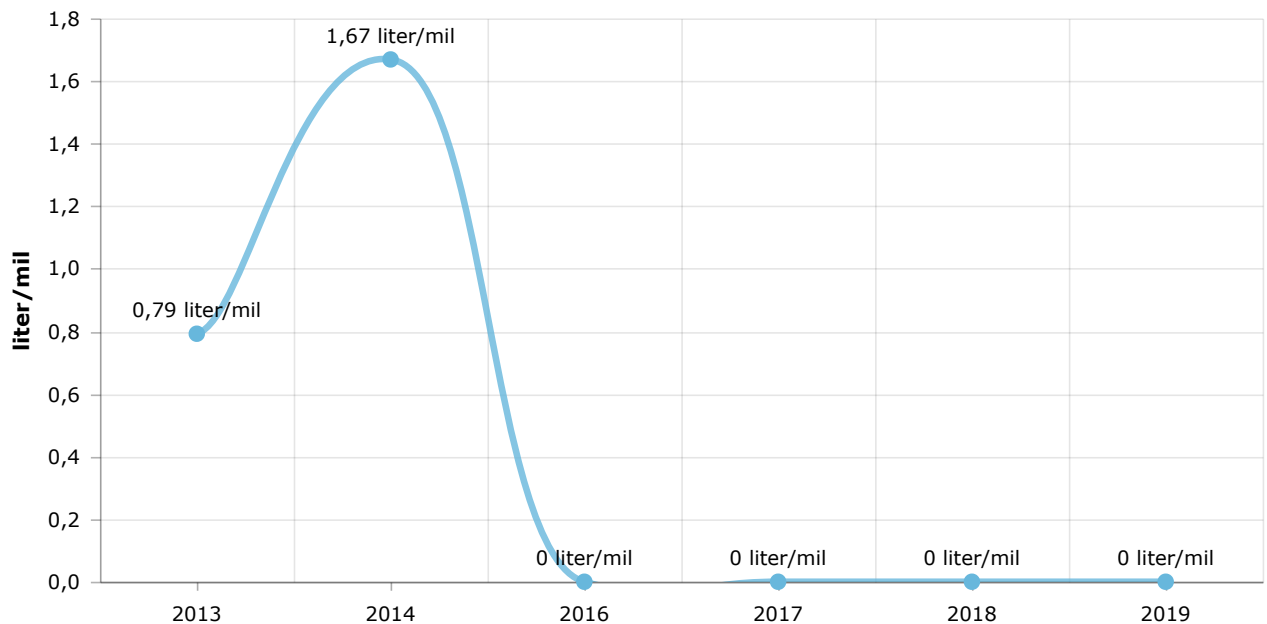
↓ -73% fra 2018



## Drivstofforbruk, totalt



## Drivstofforbruk per mil



###   Kommentarer til Transport

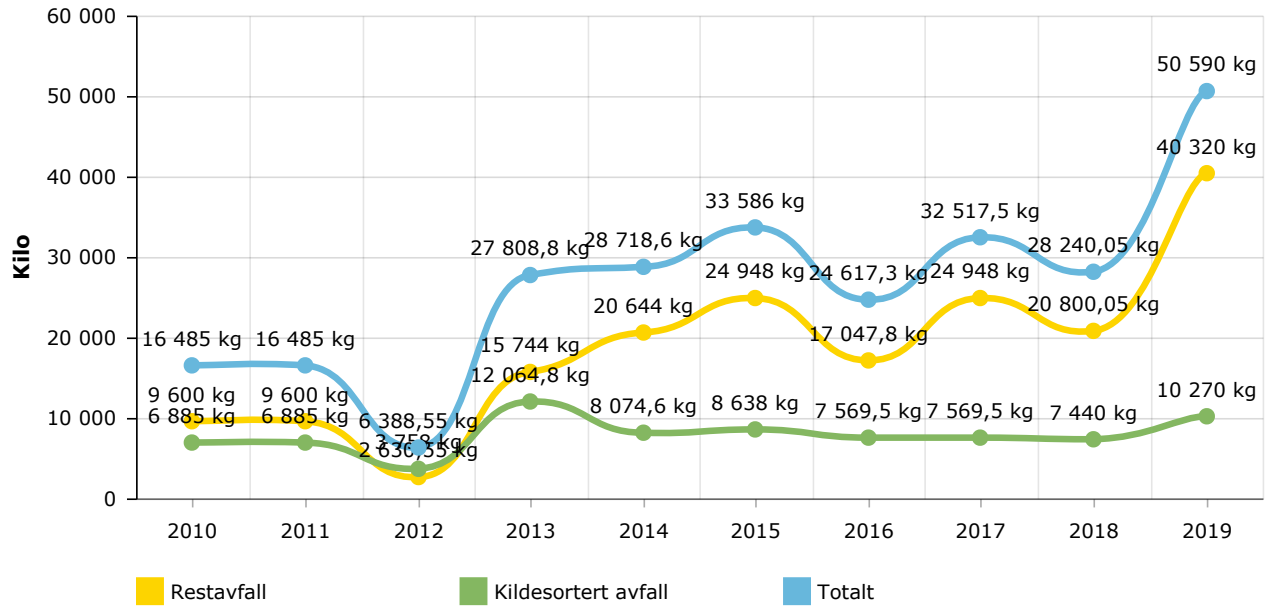
Skolen har ingen egne kjøretøy og har kun et begrenset antall parkeringsplasser som ansatte med spesielle behov kan søke om å få benytte. Det er parkeringsplasser med ladestasjon for el-biler utenfor skolens hovedinngang. Skolen ligger rett ved kollektivknutepunktet Helsfyr og ansatte og elever oppfordres til å bruke kollektiv transport til og fra skole/jobb/m ter etc. Skolen pleier også å benytte offentlig transport i forbindelse med elevarrangementer, ekskursjoner o.l. Vaktmester bruker ca 10 liter bensin pr.  r til gressklipping etc. Det er også egen sykkelparkering for ansatte og elever ved skolen.

Skolen har også gjennomført flere tiltak for å få ansatte til å sykle til jobb, se handlingsplan for utdypning av dette.

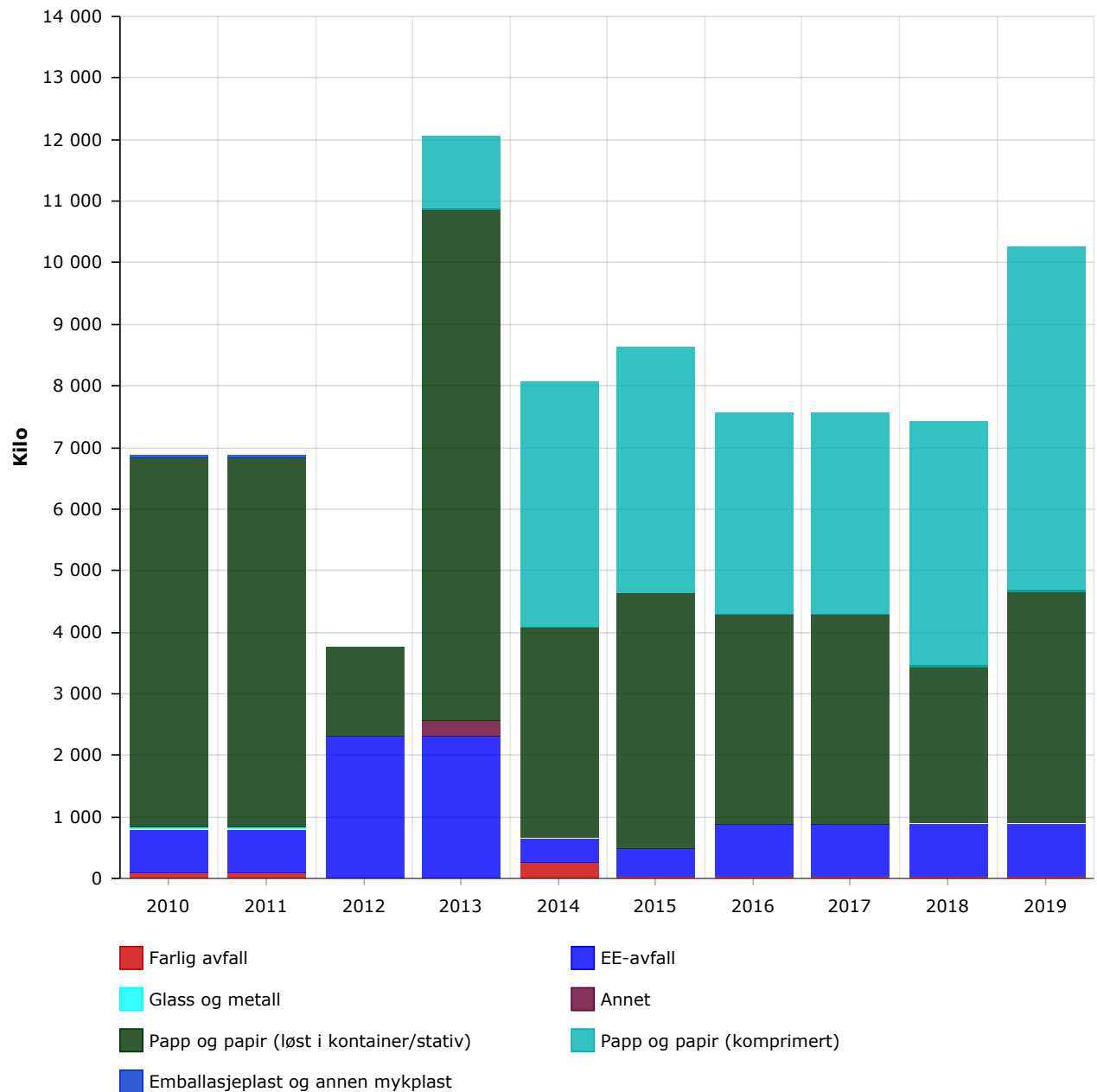
Skolen prøver å holde antall flyreiser på et minimum. I kalenderåret 2019 er det foretatt 6 tjenestereiser med fly innenlands og 2 utenlands. Disse er gjort i forbindelse med prosjekter og kurs hvor annen transport ikke var hensiktsmessig.



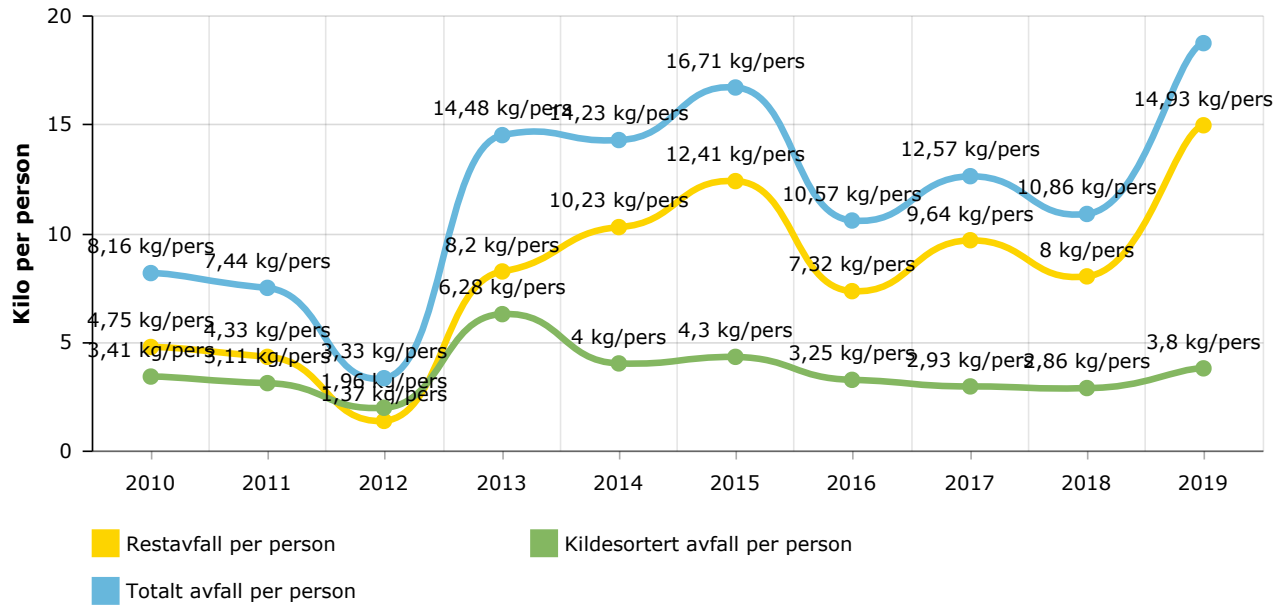
## Avfall



## Kildesortert avfall

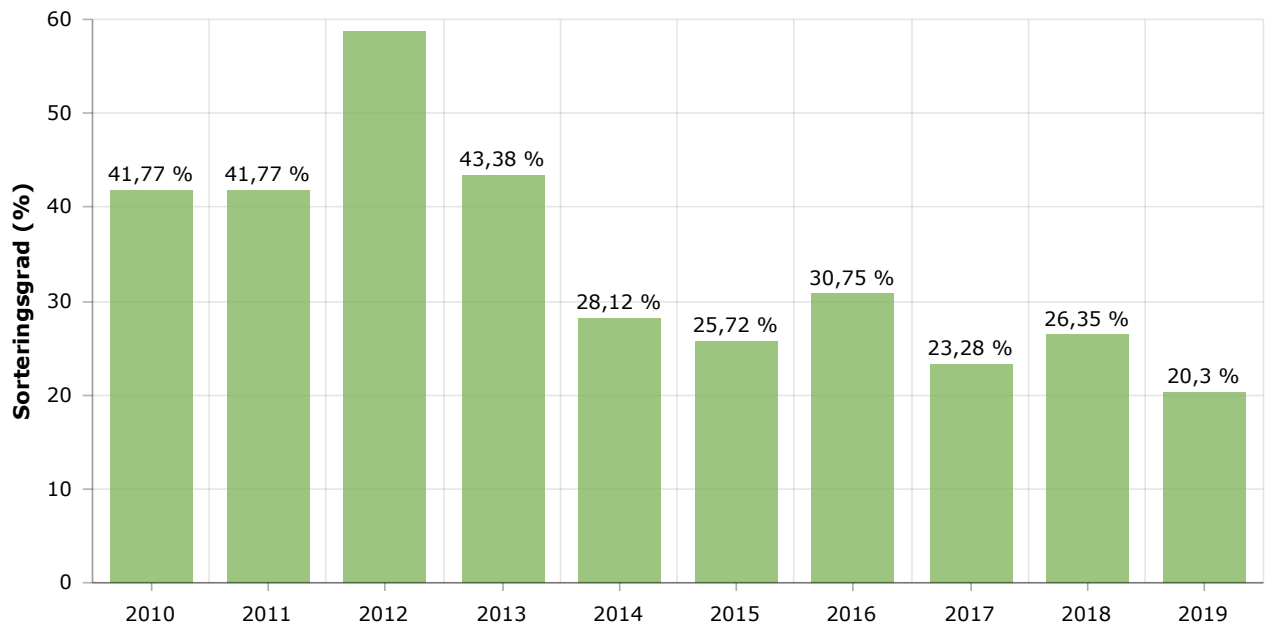


## Avfall fordelt på antall elever og ansatte



## Sorteringsgrad

↓ -22% fra 2018



## 🗨 Kommentarer til Avfall

Renovasjonsetaten er mottaker av skolens avfall og de har ingen tall for virksomhetens avfall i kg. Tallene i årets rapport for papp og papir er rapportert i liter. Dette fordi det er det eneste sikre tallet på mengden avfall vi har. Skolen deler avfallsmottaket med Forsvarets personellservice som leier ca. 18% av byggets grunnflate. Deres andel er fratrukket totalregnskapet for papp/papir/restavfall. Skolen har full drift i ca 44 (38 uker full drift, og 6 uker redusert drift med ferieundervisning. uker per år og avfallsmengden i de andre ukene er betydelig mindre enn i resten av året. Avfallsmengden er regnet ut på grunnlag av levering i 42 av 52 uker pr. år. Franzefoss henter komprimert papp.

- Virksomheten leverer 3x600 liters kasser med løst papp/papiravfall annenhver uke. Dette er fast gjennom hele hele året. Dette gir 1800 liter hver 2. uke. Totalt 37800 liter pr år (basert på 42 uker drift).
- Virksomheten leverer 1 pall med komprimert papp 14 ganger per år. Dette gir ca. 14 baller av 1m<sup>3</sup> med komprimert papp pr. år Totalt 14000 liter per år.
- Virksomheten leverer 4x800 liters containere med komprimert restavfall to ganger per uke. Dette gir 6400 liter i uka. Totalt 268800 liter per år (basert på 42 ukers drift). Dette er en økning fra 2018. Vi vil se nærmere på årsaken til dette sammen med AMU og vaktmester.
- Skolen kildesorterer tonerpatroner til skrivere/kopimaskiner. Dette er ca samme mengde som i 2018: 250 kg (12 esker a 20 kg).
- EE-avfall: 2 bur à ca. 1m<sup>3</sup> med el-avfall i 2019. I følge tall fra mottaker er dette ca 400 kg pr bur.
- Virksomheten kildesorterer også batterier. Dette utgjør ca 1 liter og leveres som spesialavfall årlig. Dette er små batterier fra klokker og andre apparater.
- Virksomheten kildesorterer ca. 100 lyspærer og 50 lysrør årlig.
- Bygget har fettutskiller på avløpssvannet fra kantine som tømmes hver 3. mnd. Vi har ikke noen eksakte tall på dette da huseier (PS-eiendom) ikke har noe tall på mengden av utskilt fett som hentes.

Mengden papp og papir avfall er omtrent den samme som for 2018 (målt i liter). Tallene for 2019 er rapportert i liter (unntatt komprimert papp som er rapportert i kg). Mengden restavfall har økt sammenlignet med 2018. Grunnen til dette vet vi ikke sikkert da vi baserer tallene på antall containere og frekvensen for tømning av disse. Vi vil undersøke disse tallene nærmere (sammen med AMU og vaktmester) og se om vi finner noen årsak til økningen.

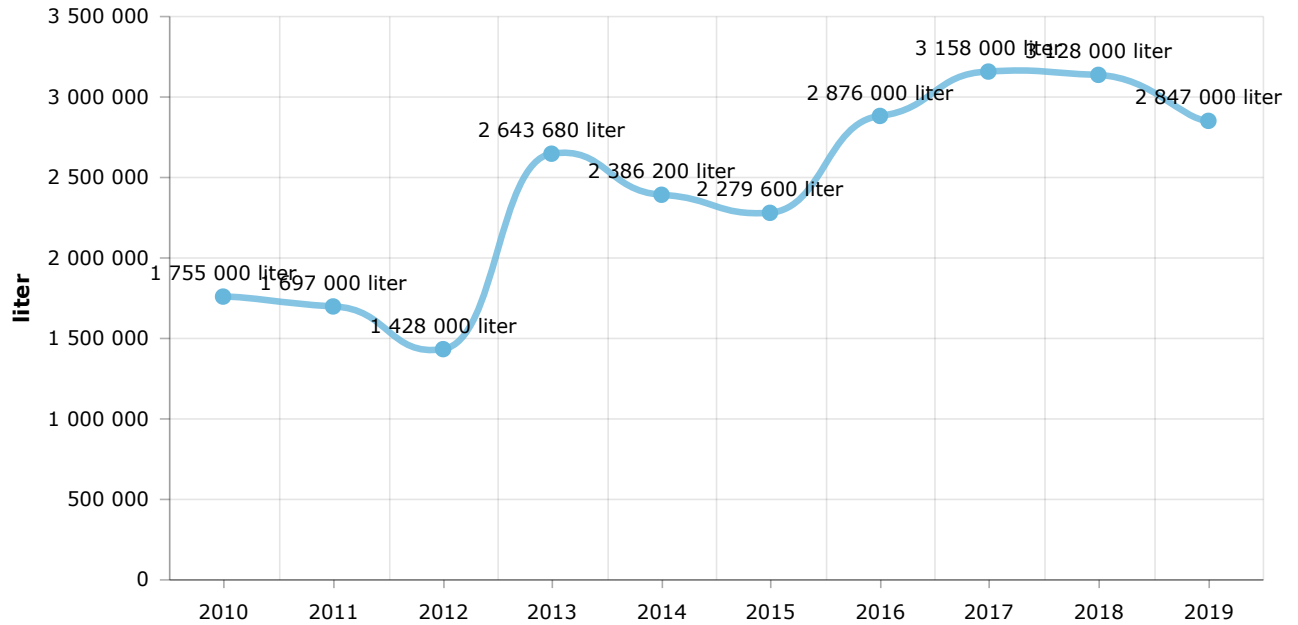
Skolen har i tillegg kantinedrift i sine lokaler som driftes av eksternt leverandør (Rehabil). De står for hoveddelen av skolens matavfall og en ukjent andel av restavfall/papir/papp. Bygget har ikke kjølerom for matavfall så dette går fortsatt sammen med restavfall. Skolen har som mål å øke andelen kildesortert avfall. Miljøgruppa vil fortsette arbeidet sammen med AMU for å øke kildesorteringen ved skolen i 2020.

Våren 2020 innføres et nytt kildesorteringssystem ved Oslo VO Helsfyr i samarbeid med Utdanningssetaten/Osloskolen. Det kommer containere for kildesortering i alle klasserom og fellesarealer. I tillegg kommer det nye containere utenfor alle kontorlokaler i bygget. Ledelse, lærere, miljøgruppe og elevråd ved skolen vil informere og jobbe med dette overfor alle ansatte og elever i tiden rundt implementering av dette nye systemet. Vi håper og tror dette vil øke graden av kildesortering på skolen i de kommende årene.

# ★ Vannforbruk

## Vannforbruk

↓ -8% fra 2018



###   Kommentarer til Vannforbruk

Bygget har egen vannmåler som vaktmester leser av. Forbruket registreres i eget skjema med ukentlig forbruk av vann i antall liter. Vannforbruket er ganske stabilt og er redusert (ca. 10%) litt sammenlignet med 2018.

## Gjennomførte tiltak

### Arbeidsmiljø

Skolen gjennomfører en rekke tiltak som er rettet mot arbeidsmiljø. Dette arbeidet er nedfelt i skolens HMS-handlingsplan.

De viktigste tiltakene i 2020 er:

- Aktiv bruk av Bedriftshelsetjeneste: Tilby helsekontroller (eks influensavaksine), kartlegging av smittefare og tilbud om psykologbistand ved behov for dette.
- Informasjon om rutiner for sykefraværsoppfølging, debrifing ved vold/trusler og rutiner ved vold/trusler.
- Utvidet bruk av digitale løsninger også i et miljøperspektiv
- Har utvidet antall sykkelparkeringsplasser innendørs for å bidra til mindre bruk av kollektivtrafikk.
- Brann velser og gjennomgang/opplæring i forbindelse med krisesituasjoner.
-  rlige vernerunder i regi av AMU.
- Tilbud om influensavaksine for ansatte.
- Arbeidsplassvurdering og spesialtilpasset arbeidsplass for ansatte med spesielle behov.
- Gradvis utskifting av l rerarbeidsplasser, slik at etter hvert alle skolens ansatte skal ha hev-senk-mulighet i sine arbeidsplasser
- Balansebrett for hev-senk-pulter
- Skolen har fortsatt å forbedre sitt Kvalitetssystem. Dette for å kartlegge, beskrive og forbedre hele virksomheten og dens ulike prosesser. Kvalitetssystemet er til hjelp for alle ansatte i utføringen av daglige arbeidsoppgaver, samt verktøy for en stadig kvalitetsforbedring.
- Gratis frukt til alle ansatte hver tirsdag i personaltiden.
- Kaffe/te ordning for ansatte på skolen.
- Drikkevannsordning i trimrom og pauserom.
- Skolen har trimrom som ansatte kan bruke fritt. Pedagoger kan bruke trimrom i bunden tid dersom det ikke er m ter. Ansatte med stabsfunksjoner kan føre inntil en time i trimrom per uke som arbeidstid dersom de selv investerer tilsvarende tid av egen fritid.
- Mulighet for preparering av ski i skolens lagerlokale.
- Utlån av ski til skolens ansatte og elever.
- Skolen har også tilbud om pausetrim for kommunalt ansatte.
- Garderobeskap i tilknytningen til sykkelparkering/trimrom.
- Tørkeskap for sykkelbekledning for de som sykler langt.
- Innendørs sykkelparkering
- Gratis sjekk av sykkel som forberedelse for vintersykling og for klargjøring til v r- og sommersykling
- D-vitaminaktiverende solarium som de ansatte kan bruke fritt.
- To massasjestoler for de ansatte.
- Tilbud om st ydep ndende hodetelefoner til ansatte som deler kontor/arbeidsplass med flere.
- Fokus på hygiene: Antibac til alle ansatte i tillegg til fokus på renhold av skolens fellesarealer, toaletter og kontorer.

### Innkjøp og materialbruk

- Alle skolens innkjøp gjøres i samsvar med Oslo kommune og UDE sine rammeavtaler. Skolen velger miljømerkede produkter og miljøsertifiserte leverandører så langt dette er mulig. Ansvarlig for skolens innkjøp sitter også i skolens miljøgruppe og AMU. Miljøgruppa vil fortsette å være en pådriver i dette arbeidet i 2020.

### Avfall

- Alle elever gjennomgår et HMS-kurs (ved oppstart på høsten) med fokus på miljø, avfallshåndtering og hygiene.
- Det er innførte kopikoder på skolens printere/skrivere for å begrense unødvendig kopiering. Den ansatte må hente ut sine bestilte kopier på en skriver ved å aktivere utskrift.
- Skolen sorterer avfall som er mulig ut i fra tilgang på avfalls rom og hva mottaker tilbyr av sortering.
- Høsten 2019 startet skolen arbeidet med å innføre kildesortering i samarbeid med Utdanningsetaten. Dette tilsvarer det som gjøres/er gjort i regi av Osloskolen. Miljøgruppa har jobbet med dette i samarbeid med vaktmester og drift. System for kildesortering på alle fellesarealer, kontorer og klasserom blir innført iløpet av 2020.

### Energi

Temperatur, ventilasjon og lys er automatisert/tidsstyrt i skolens lokaler. Vaktmester overvåker at dette fungerer som det skal og har kontakt med huseier.

Det er innstalert nytt ventilasjonsanlegg i bygget i 2019. Dette er mer energieffektivt og vil senke forbruket av strøm betydelig.

### Transport

Skolen ligger ved kollektivknutepunktet Helsfyr og oppfordrer alle ansatte/elever til å reise kollektivt og bruke sykkel når forholdene tillater det. Skolen har kun et begrenset antall parkeringsplasser forbeholdt ansatte som trenger bil i jobbsammenheng/for å utføre arbeidet.

### Utslipp til luft og vann

Skolen har ingen direkte utslipp til luft da bygget er oppvarmet med elektrisitet. Utslipp til transport begrenser seg til jobbreiser og seminarer. Likevel er utslipp via transport marginale i virksomheten. Skolen monterte fettutskiller på avløpsvannet til kantina i 1. etg



i 2015. Denne tømmes hver 3. måned. Vi har foreløpig ikke noen tall på dette men skolen (vaktmester) har v ert i kontakt med huseier og jobber med en løsning slik at vi kan få tall på dette.

**Vannforbruk**

Vannforbruket har gått ned ca. 10% i 2019.

**Annet**

Milj gruppe har hatt m ter ved behov for å følge opp miljøarbeidet ved skolen. Skolen ble resertifisert som Milj fyrtd rn i desember 2018 etter hovedkontormodellen som avdeling/skole underlagt UDE.

Miljøgruppa er pådriver i miljøarbeidet ved skolen og følger opp dette i samarbeid med ledelse og AMU.

# ☰ Handlingsplan

## Miljøpolicy med konkrete mål for helse, miljø og sikkerhet

Mål, sykefravær: 5,5 %

Reduksjon av korttidsfravær med 10%.

Oslo VO Helsfyr er en IA-bedrift og har egen HMS-handlingsplan for perioden 1. jan 2018 - 31. des. 2020.

Denne er vedtatt i samarbeid mellom skolens MBU og skolens AMU.

AMU/MBU har årlige fellesmøter hvor vi gjennomgår sykefravær, gjør analyser og vurderer tiltak. Alle tiltak vil måtte vurderes på nytt gitt Koronasituasjonen. Våren 2020 har vi gjennomgått beredskapsplanene med tanke på sykdom og dødsfall. Handlingsplanen må oppdateres med tanke på smittevern. I perioden med nedstenging har skolen kun hatt et sykefravær på 2,9 %. Vi må analysere årsakene. En hypotese er at skolen lyktes godt med god mestring også i nye settinger som et resultat av godt arbeidsmiljø, gode samarbeidsforhold og generelt høyt mestringsivå på skolen.

## Arbeidsmiljø: Mål, sykefravær

5,5 %

### Arbeidsmiljø: Tiltak

Tiltakene fra tidligere handlingsplaner er fortsatt gjeldene. Høsten 2020 vil vi ha en ny gjennomgang med tanke på smittevern. Særlig for våren 2020 var tiltak for å få til god teambygging digitalt og i kohorter også med tiltak for å oppnå kontakt og teambygging utenom skoletid til erstatning for bl.a. sommerfest. Skolens sommerlunsj ble organisert både digitalt og fysisk innenfor smittevernregler.

- Skolen skal ha en god organisering og tilrettelegging for jobbmestring.
- Tilbud om arbeidsplassvurdering.
- Aktiv bruk av Bedriftshelsetjeneste: Tilby helsekontroller (eks influensavaksine), kartlegging av smittefare og tilbud om psykologbistand ved behov for dette.
- Informasjon om rutiner for sykefraværsoppfølging, debrifing ved vold/trusler og rutiner ved vold/trusler.
- Seniortiltak: Redusert undervisningstid for ansatte over 57/60/65 år + ekstra lønnstrinn for ansatte etter fylte 62 år og fylte 65 år.
- Gjennomføring og oppfølging av medarbeiderundersøkelsen (toårig). Utarbeide og følge opp handlingsplan i etterkant.
- Gjennomføre vernerunder 2 ganger pr. år.
- Kartlegging/risikovurdering med opplæring.
- Skolen har eget trimrom til fri benyttelse av skolens ansatte, samt arbeidstids-incentiver for å oppmuntre til regelmessig trening.
- Det er avsatt midler til sosiale sammenkomster som sommerfest og julebord.
- Skolen legger til rette for at ansatte kan ha et aktivt liv i helseforebyggende øyemed. Vi har derfor mulighet for skipreparering, innendørs sykkelparkering (for å oppmuntre ansatte til vintersykling), skiutlån til lærere og deltagere.
- Tilgang på tørkeskap for tørking av sykkel-/treningsbekledning.

## Innkjøp: Mål, miljømerkede produkter eget bruk (frivillig)

22 produkter

## Innkjøp: Mål, Økologiske varer til egen drift (frivillig)

2 varer

## Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører

12 leverandører

### Innkjøp og materialbruk: Tiltak

- Alle skolens innkjøp gjøres i samsvar med Oslo kommune og UDE sine rammeavtaler. Skolen velger miljømerkede produkter og miljøsertifiserte leverandører så langt dette er mulig. Ansvarlig for skolens innkjøp sitter også i skolens miljøgruppe og AMU. Miljøgruppa vil forsette å være en pådriver i dette arbeidet i 2020.

## Energi: Mål

150 kWh per kvadratmeter

### Energi: Tiltak

Skolen vil fortsette å ha fokus på energisparing i 2020. Ettersom lokalene til skolen allerede har et automatisk system for energisparing vil hovedgevinsten hos skolen være å fokusere på energisparing overfor de nærmer 2000 elevene som går her og hva de kan gjøre i sine hjem/på fritiden. Skolen har eget miljø-/HMS opplegg rettet mot elevene til bruk i klassene. Miljøgruppa vil fortsette å videreutvikle dette arbeidet i 2020.

## Transport: Mål, total mengde drivstoff (frivillig)

10 liter

**Transport: Mål, drivstofforbruk pr. mil**

0 liter pr.mil

**Transport: Tiltak**

Skolen ligger ved kollektivknutepunktet Helsefyr og de aller fleste elever og ansatte bruker kollektivtransport til og fra skolen. Det er også lagt til rette for sykkelparkering for både elever og ansatte. Skolen vil fortsette å fokusere på bruk av kollektivtrafikk til arbeidsreiser, kurs og seminarer.

**Avfall: Mål, Restavfall**

30000 kg

**Avfall: Mål, Kildesortering**

40 %

**Avfall: Tiltak**

Skolen ønsker å få ned andelen restavfall av den totale avfallsmengden. Per d.d. sorterer skolen det avfallet som er mulig ut i fra hva Renovasjonsetaten tar i mot og hva skolen har av avfallsrom. AMU og Miljøgruppa vil fortsette å følge opp dette og se etter muligheter for å øke andelen sortert avfall.

Våren 2020 innføres nytt kildesorteringssystem ved Oslo VO Helsefyr (jfr. kildesortering i Osloskolen). Dette vil øke mengden kildesortert avfall og vi vil få tall for dette i rapporten for neste år (2020).

**Utslipp til luft og vann: Tiltak**

Skolen har ikke nevneverdige utslipp til luft og vann utover rengjøringsmidler. Disse er i hovedsak nedbrytbare/miljømerkede midler. Når det gjelder utslipp til luft vil dette i tilfelle være ulike typer transport. Skolen bruker kollektive transportmidler så lang dette lar seg gjøre i forbindelse med seminarer og arbeidsreiser.

Skolen har montert fettutskiller på k kkenet til kantina og vil undersøke muligheten for å få tall på mengden fett som blir skilt ut i 2019.

**Annet**

Skolens miljøgruppe møtes ved behov (minimum 1 gang i semesteret) og er bindeleddet mellom AMU, ledelse, drift og ansatte/elever. De skal jobbe med oppfølging av miljøarbeidet ved skolen i samarbeid med ledelsen og AMU. Miljøgruppa vil også fortsette samarbeidet med skolens elevråd for å påvirke skolens elever til å tenke grønt i hverdagen. Vi vil i 2020 fortsette å samarbeide med elevrådet for å begrense bruken av engangsemballasje i skolens kantine.

V r største miljøgevinst vil være å påvirke alle skolens elever gjennom det daglige pedagogiske arbeidet i klassene til å tenke miljøvennlig og ta grønne valg i sin hverdag. Dette vil også ha ringvirkninger til alle elevenes venner og familie.