

# Oslo Voksenopplæring Helsfyr

## Årlig klima- og miljørapport for 2020



Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Felles kriterier, Videregående skole / folkehøgskole, Leietaker*

Sertifikat 

**Type:** 3-årig

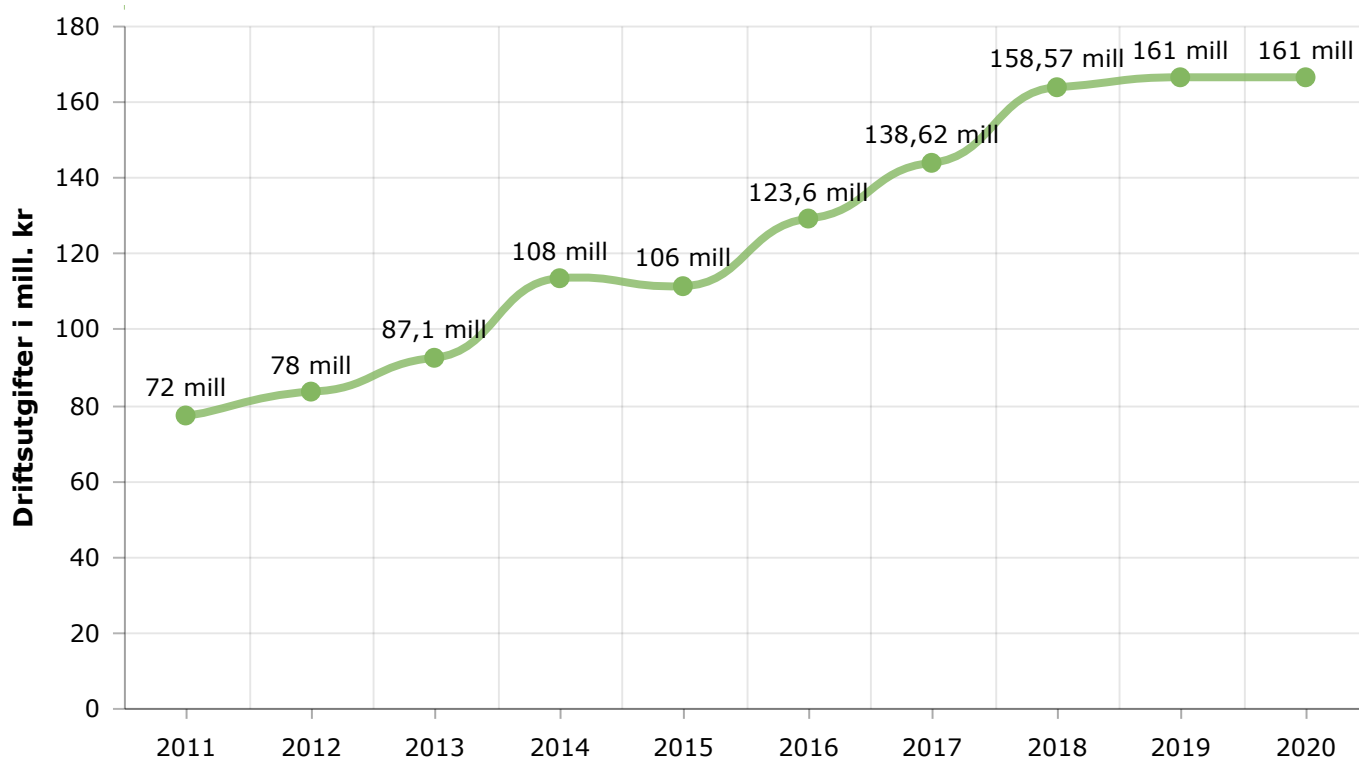
**Utstedt:** 31 des, 2018

**Utløper:** 31 des, 2021

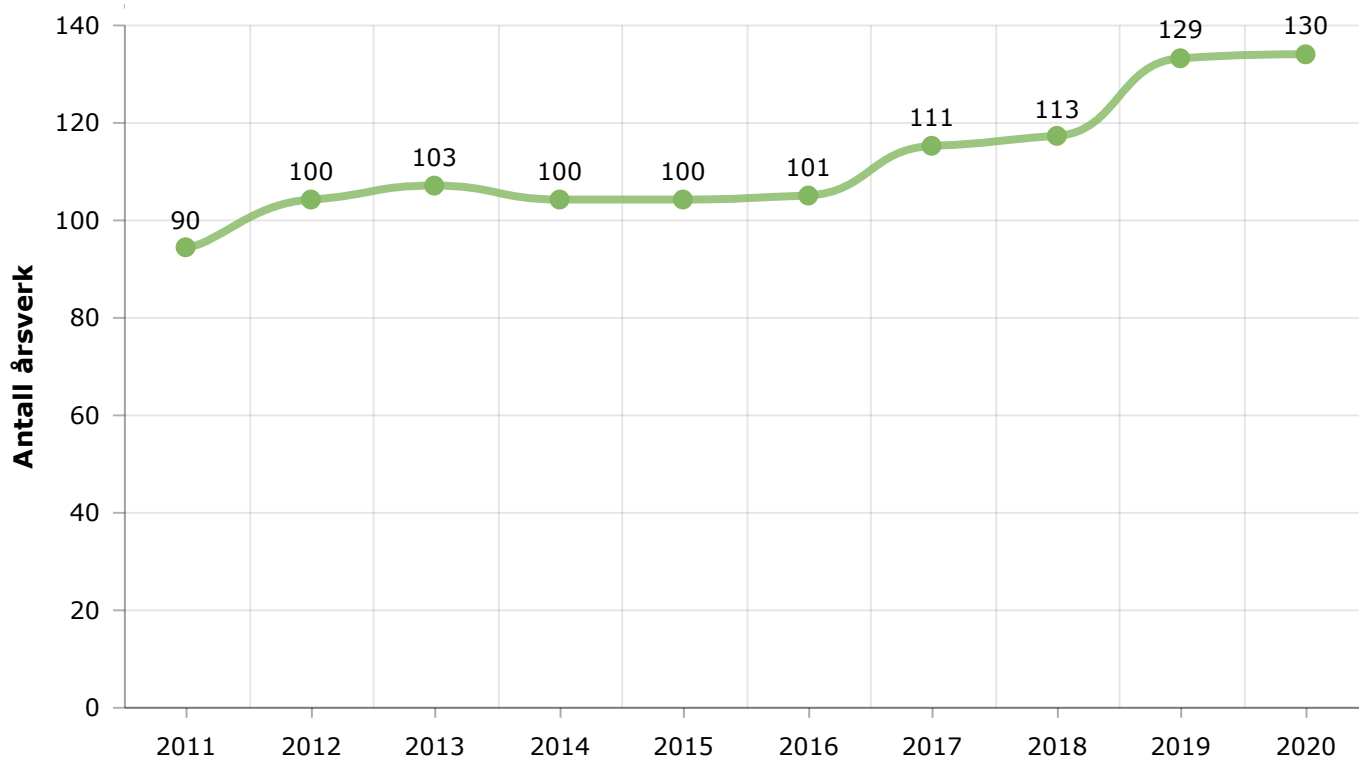
## Systemindikatorer

---

## Årlige driftsutgifter (eksklusive avskrivninger)

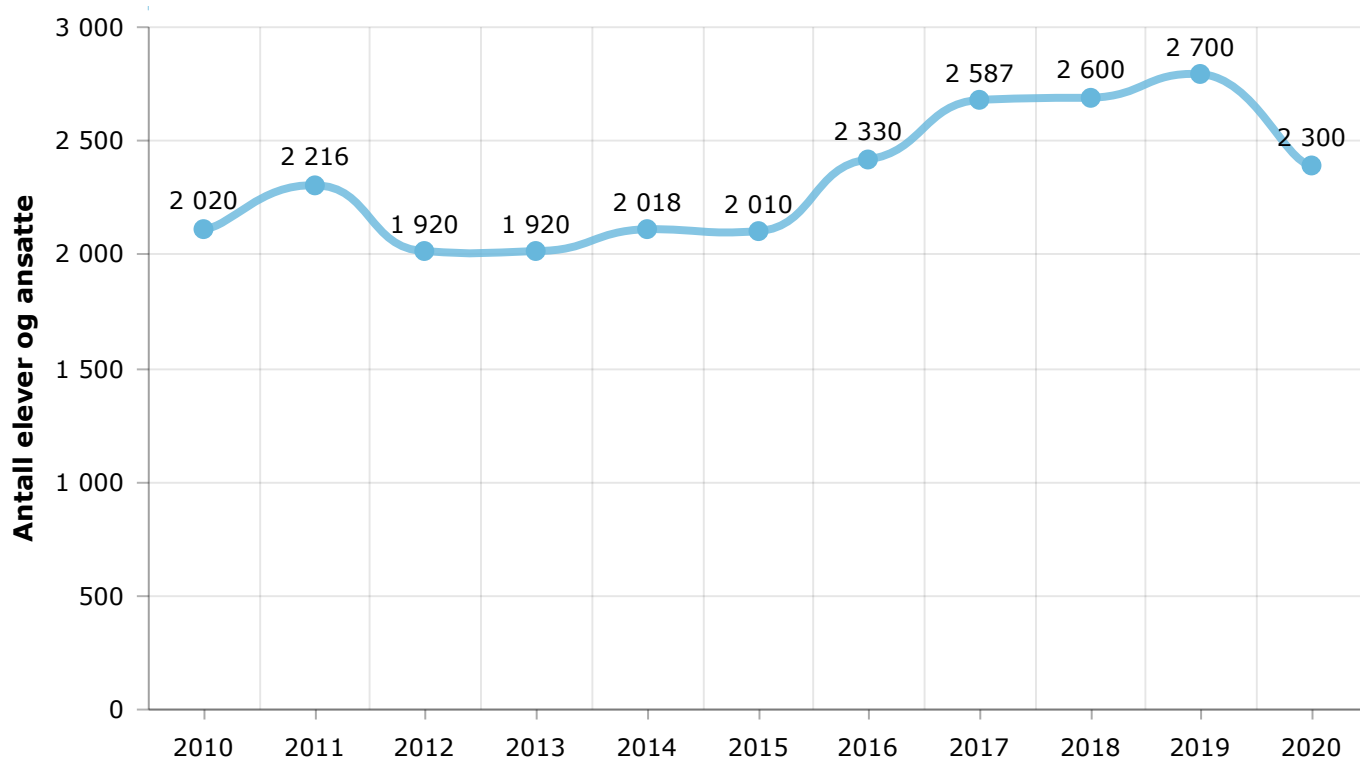


## Antall årsverk for rapporteringsåret



# Antall elever og ansatte

↓ -14% fra 2019



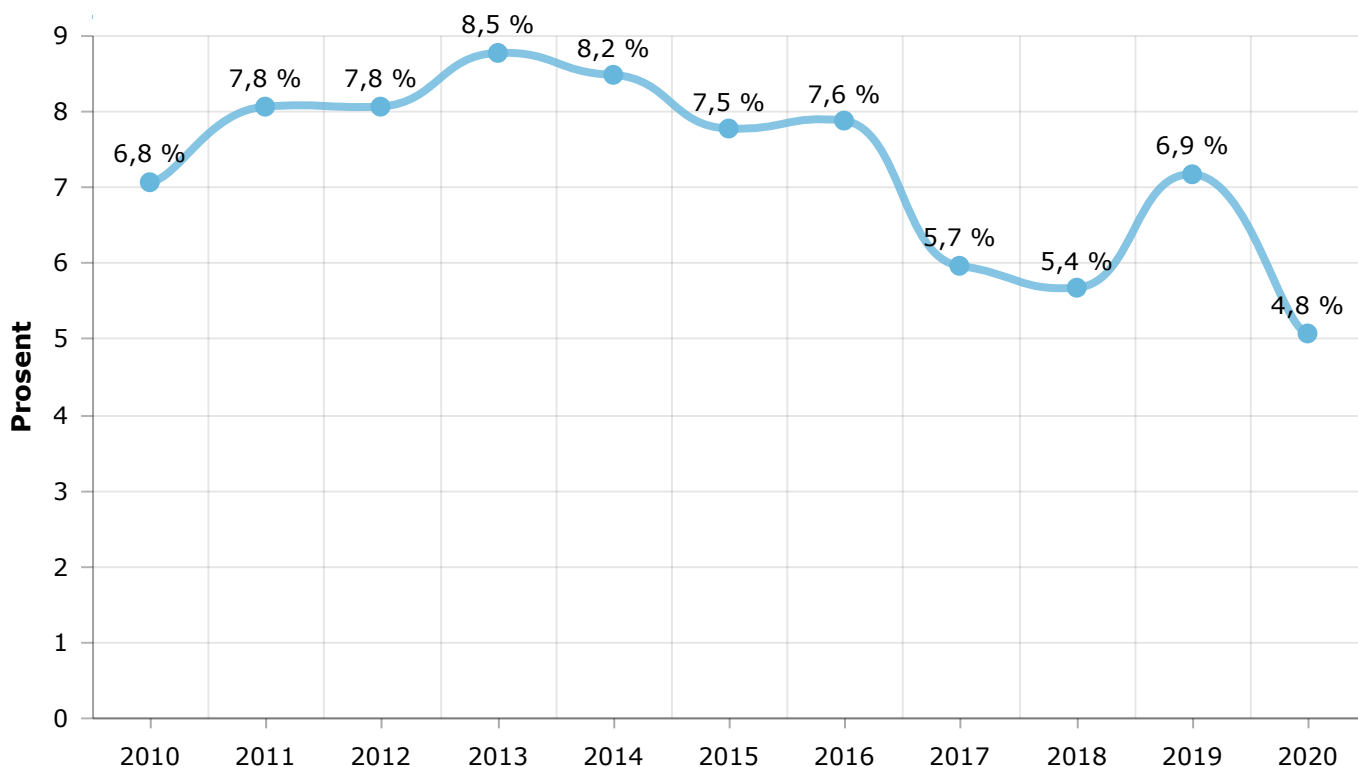
## 🗨 Kommentarer til Systemindikatorer

I skoleåret 2019 har Oslo VO Helsfyr hatt 146 ansatte fordelt på 130 årsverk. Min OsloSkole oppgir 115 årsverk mens tall fra økonomiansvarlig viser 145 inkl vikarer. Min OsloSkole oppgir 1526 deltakere (1802 i 2019) for 2020. Dette er en liten nedgang fra 2019. Vi har ikke tall på unike antall elever i 2020 så vi antar at dette antallet har gått ned tilsvarende fra 2019 (ca. 3300 unike deltakere i 2019). Det gir et snittall på antall deltakere på i 2020 på 2149 deltakere. Tallene er innhentet fra økonomiansvarlig på skolen og minOsloskole.no.

## Arbeidsmiljø

### Sykefravær i prosent

↓ -30% fra 2019



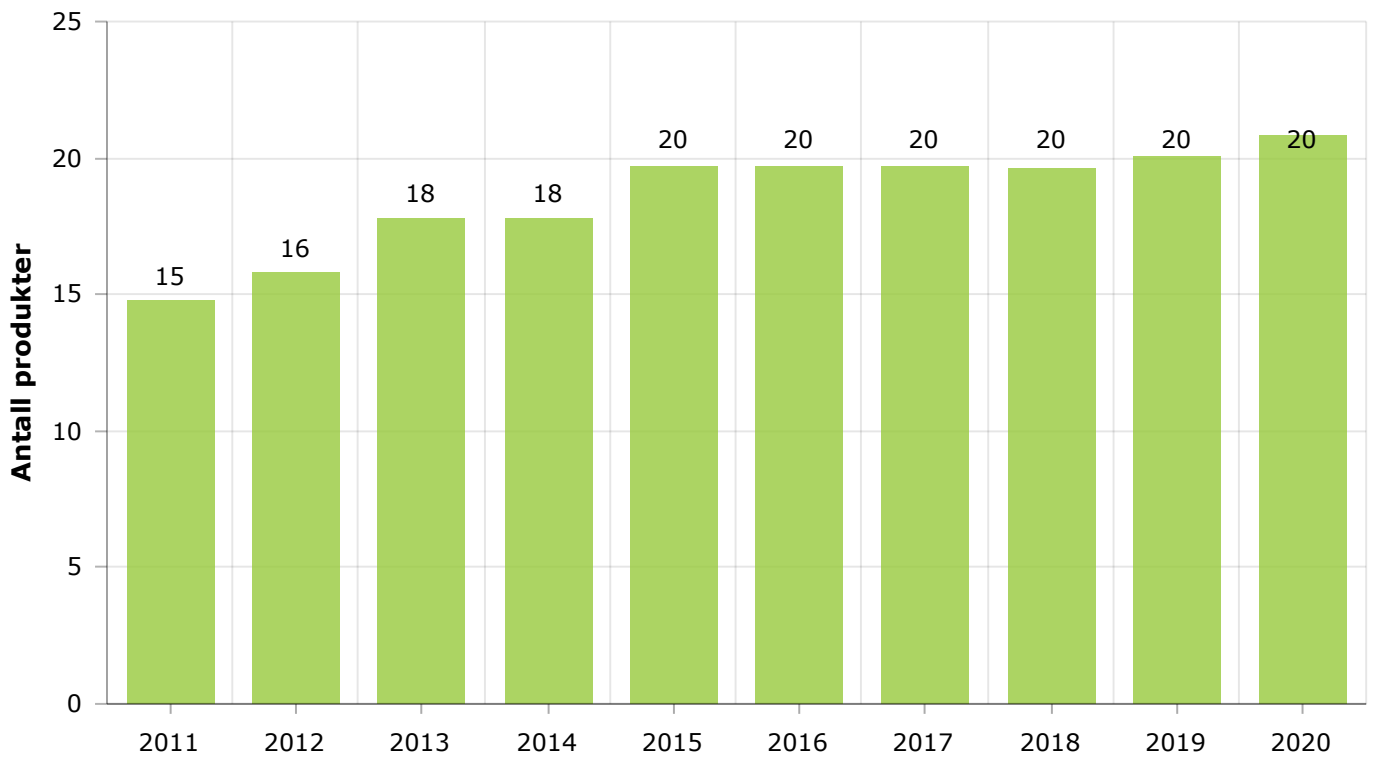
#### Kommentarer til Arbeidsmiljø

Skolen jobber målrettet med å redusere sykefraværet og skolens AMU og MBU er aktive i dette arbeidet. Sykefraværet har gått ned siden 2016 og det samme gjelder for 2020. Skolen har som mål å redusere korttidsfraværet for 2020 med 10%.

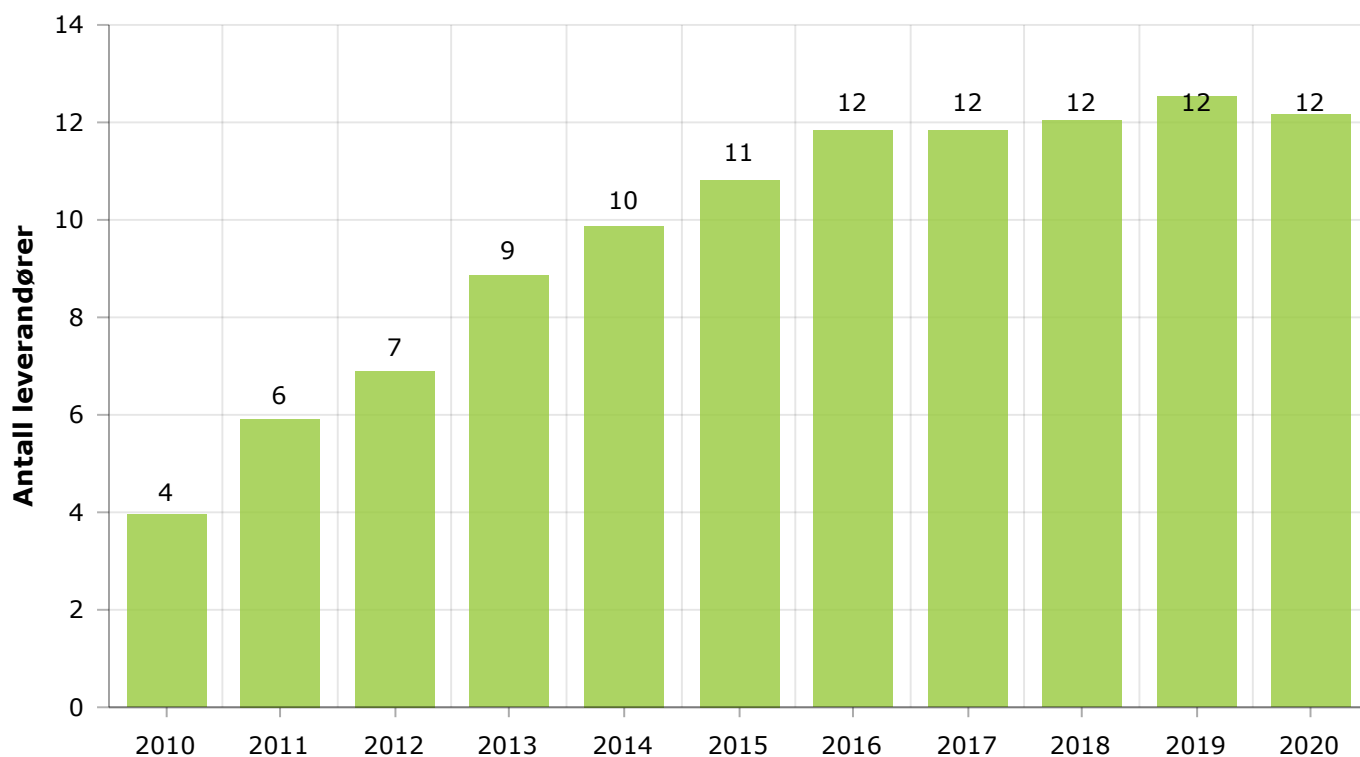
Se skolens handlingsplan for utdypning av tiltakene.

## Innkjøp

## Antall miljømerkede produkter til egen drift



## Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



### 🗨 Kommentarer til Innkjøp

#### Rutiner for innkjøp:

Skolen følger Oslo kommune og UDE sine rammeavtaler ved innkjøp og tar med miljømerking som et kriterium ved eventuelle anbudsrunder. Skolen har også et eget rutineskriv for innkjøp hvor miljømerking er vektlagt som kriterium ved innkjøp. Antall leverandører og varer med miljømerking er stort sett det samme som i 2019.

#### Papirforbruk:

- Kopipapir: 7 paller med 48 esker a 12,44 kg = 4179,84 kg. I tillegg kommer en pall med A3 papir. Dette tilsvarer 1169,36 Kg (tall basert på vekt for en eske med A4 papir, 47 esker A3 tilsvarer 94 esker med A4). Tallene er basert på innkjøp i 2020.

- Det er sendt ut 888 fysiske brev i 2020. Dette er en nedgang fra tidligere år. Dette tilsvarer ca 9 kg papir (basert på et gjennomsnitt på 10 g per konvolutt).

- Brosjyrer og flyers: Skolen har ikke trykt noen hefter eller flyers i 2020. Alt infomateriell er distribuert digitalt. Dette henger også sammen med mer bruk av hjemmeskolen og digitale hjelpemidler i forbindelse med koronapandemien.

- Norskprøvene gjennomføres digitalt, det utgjør over 10000 færre kopier per år på Helsfyr VO.

- Websak brukes til elektronisk arkiv, dette bidrar til færre brevutsendelser.

- Internett til deltakerne slik at man kan jobbe digitalt i ordinære klasserom.

- Fokus på miljø og antall utskrifter i AMUs arbeid.

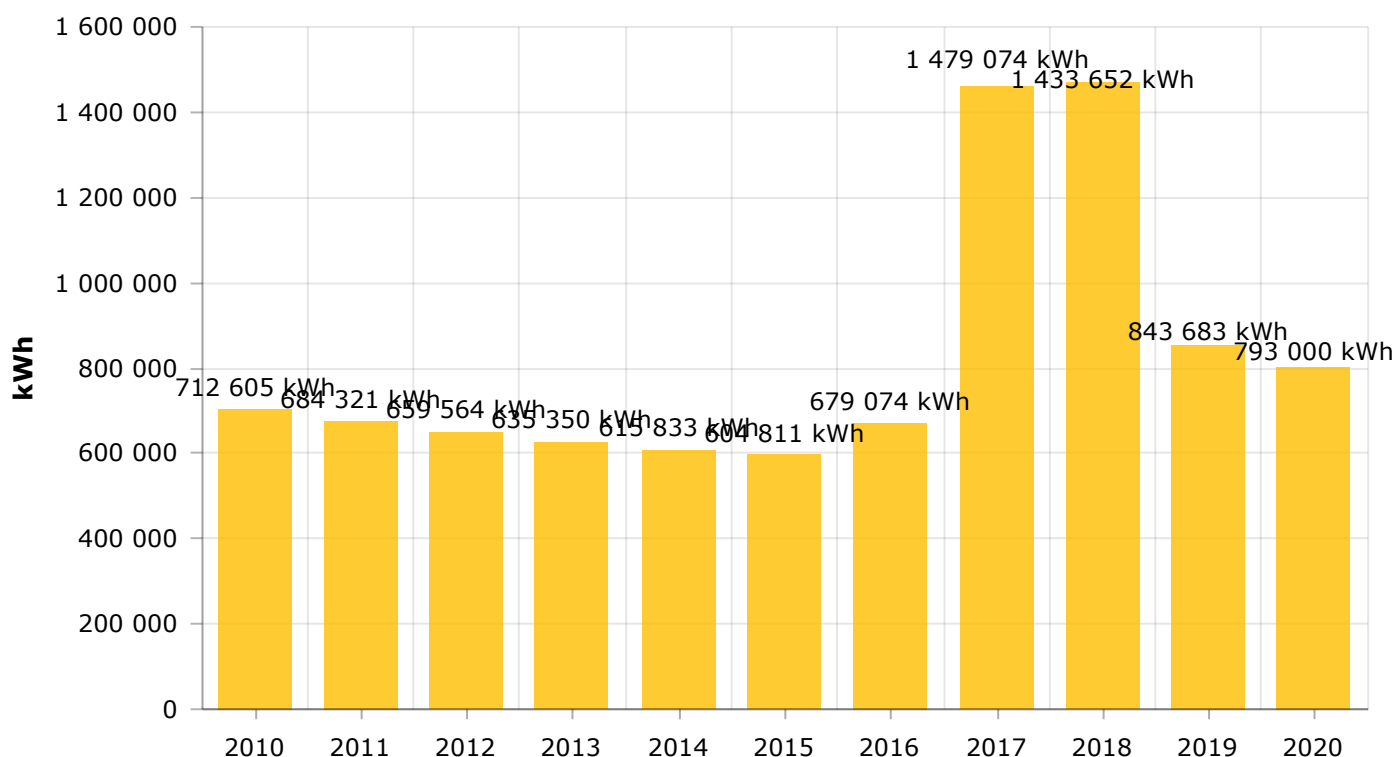
Det totale papirforbruket i 2020 er nesten halvert fra 2019. Det har vært en liten nedgang i antall elever i 2020. Dette i tillegg til perioder med digitalskole og hjemmeundervisning har bidratt til denne nedgangen. I tillegg har skolen siden 2016 hatt et system for å begrense unødvendig kopiering (kopier må bestilles og hentes på valgt skriver) og skolen har hatt et kontinuerlig fokus på dette arbeidet i regi av AMU.

Skolen har satset på elektroniske hjelpemidler i flere år og har som mål å kutte ned på all unødvendig bruk av papir. Dette arbeidet vil fortsette i 2021 hvor både AMU og miljøgruppa har dette som et fokusområde.

## ⚡ Energi

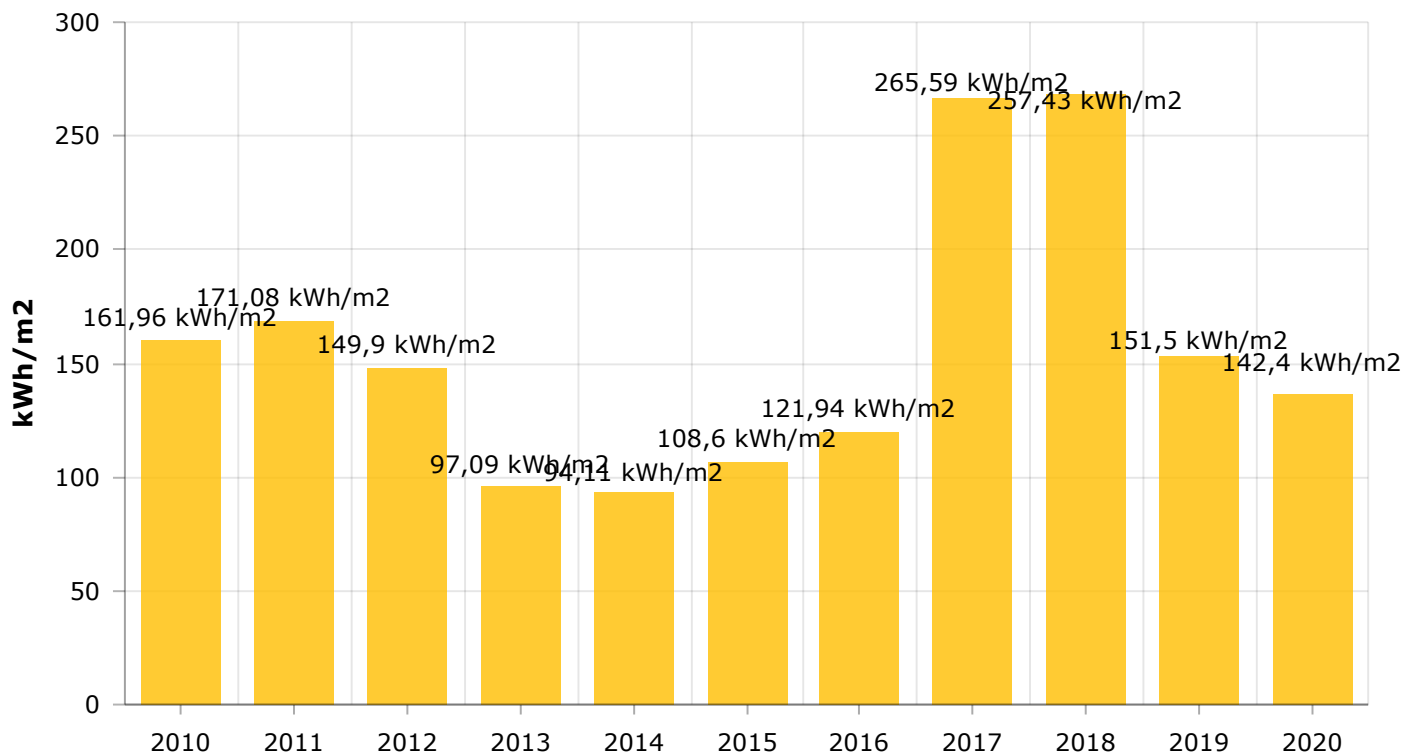
### Energiforbruk

↓ -6% fra 2019



# Energiforbruk pr. kvadratmeter

↓ -6% fra 2019





## 🗨 Kommentarer til Energi

Skolen har samme lokaler og areal som i 2020 (Svovelstikka 1-3 på Helsfyr). Lokalene leies av PS Eiendom og oppvarmingen er basert på strøm. Noe av byggets fellesareal deles med Forsvarets Personellservice som leier 3. etg i bygget i Svovelstikka 1. Energimerkingen er den samme som tidligere (NVE 1/3 - 2013). Merkingen er synlig på vegg ved siden av skolens resepsjon.

Sertifisør og konsulent som var vår kontaktpersoner i prosessen mot resertifisering i 2014/2015 kommenterte at skolens energiforbruk har vært unaturlig lavt sammenlignet med tilsvarende bygg. Dette ble korrigert i 2017 og gjør at tallene i 2018 og 2019 vil være nærmere skolens eksakte energiforbruk, noe som vil gi et mer riktig grunnlag for sammenlikning av kommende års forbruk.

Totalt antall oppvarmede kvadratmeter er det samme som i 2019. Totalt oppvarmet areal for hele bygget er 6774 m2. Fratrukket 3. etg (leies av Forsvarets Personellservice) blir skolens areal 5569 m2. 3. etg utgjør 18% av det totale arealet (Oslo VO Helsfyr har 82% av det totale arealet). Det totale forbruket er redusert med ca. 5% fra 2019.

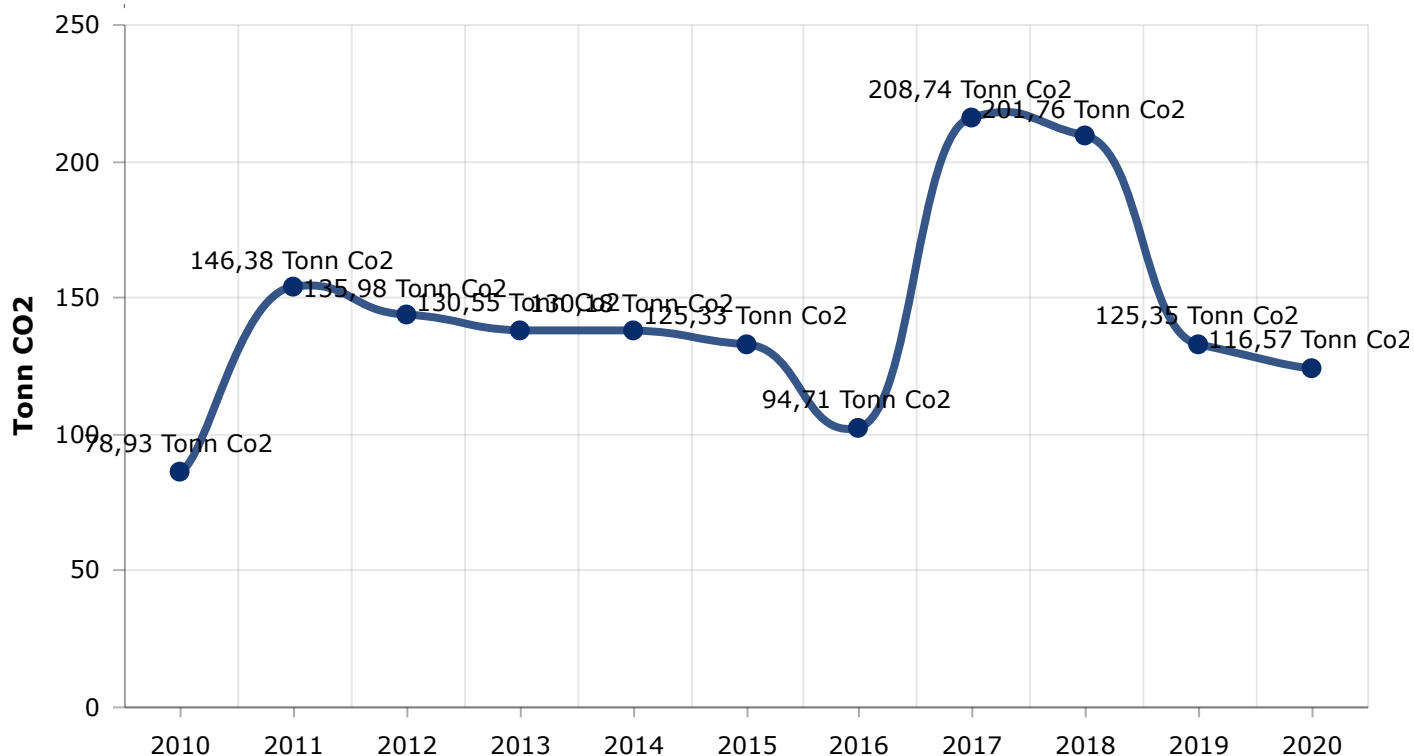
Bygget har automatiske styring av energiforbruket. Vaktmester overvåker og følger opp dette. Bygget har også automatisk slukking av lys i rom (klasserom, kontorer og fellesrom) som ikke er i bruk. Alle pærer og lysrør byttes til LED.

Etter montering av nytt ventilasjonsanlegg i 2019 ligger energiforbruket godt innenfor idéelt forbruk for tilsvarende bygg (bør ligge under 200 kWh pr m2).

# ⚡ Klimaregnskap

## CO2 totalt

↓ -7% fra 2019

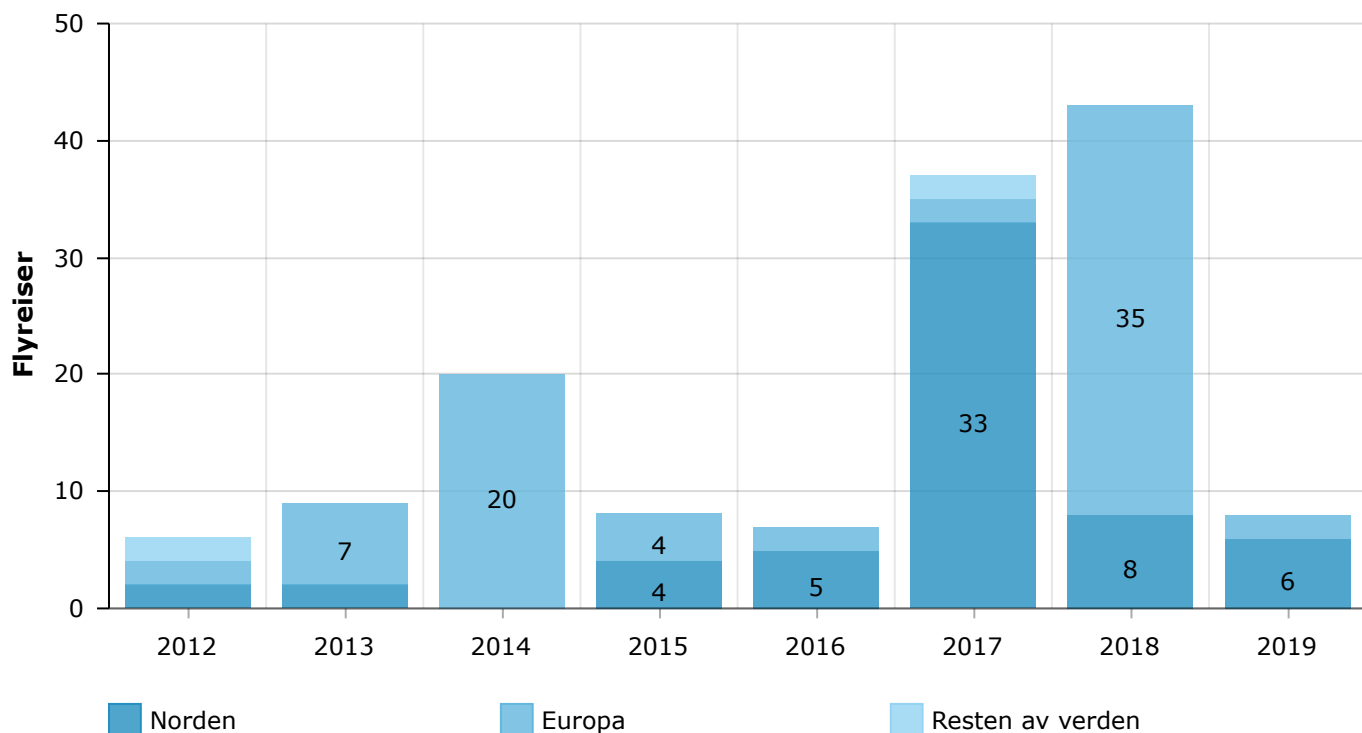


### 🗨 Kommentarer til Klimaregnskap

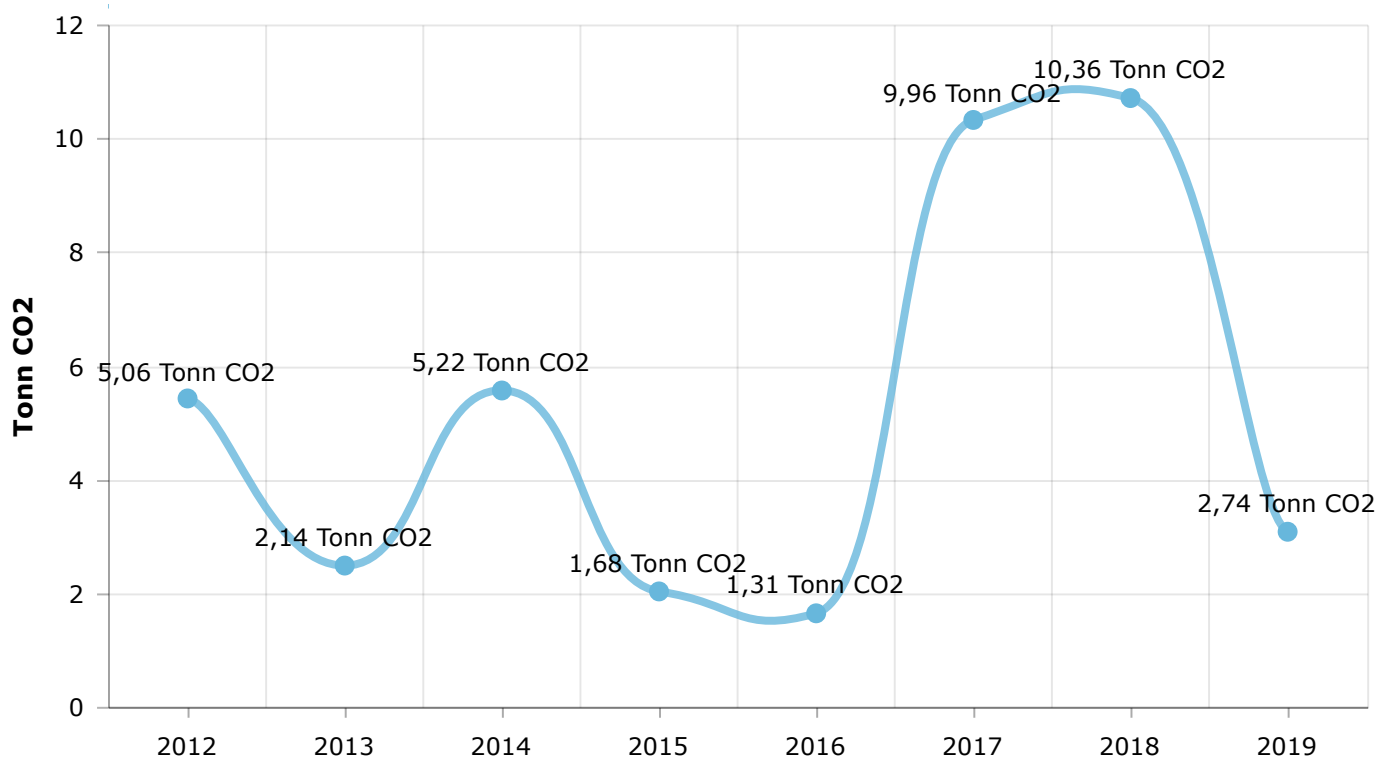
Rapporten er fylt ut av ansvarlig for Miljøfyrtårn (informasjonskonsulent) ved Oslo VO Helsfyr. Data er innhentet fra de ulike avdelingene ved skolen som sitter på denne informasjonen. Se kommentarer til de ulike delene av rapporten i egne/tilhørende kommentarfelt.

## 🚚 Transport og anleggsmaskiner

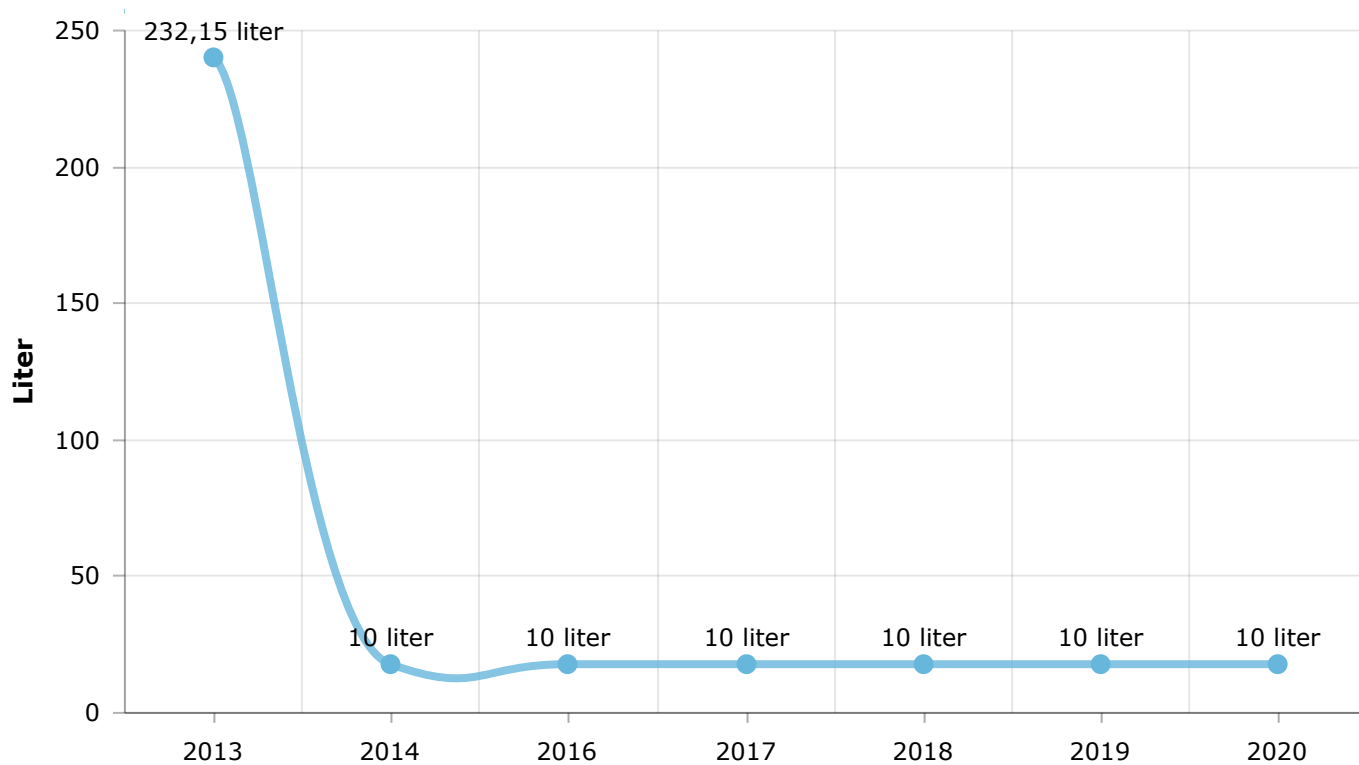
## Flyreiser



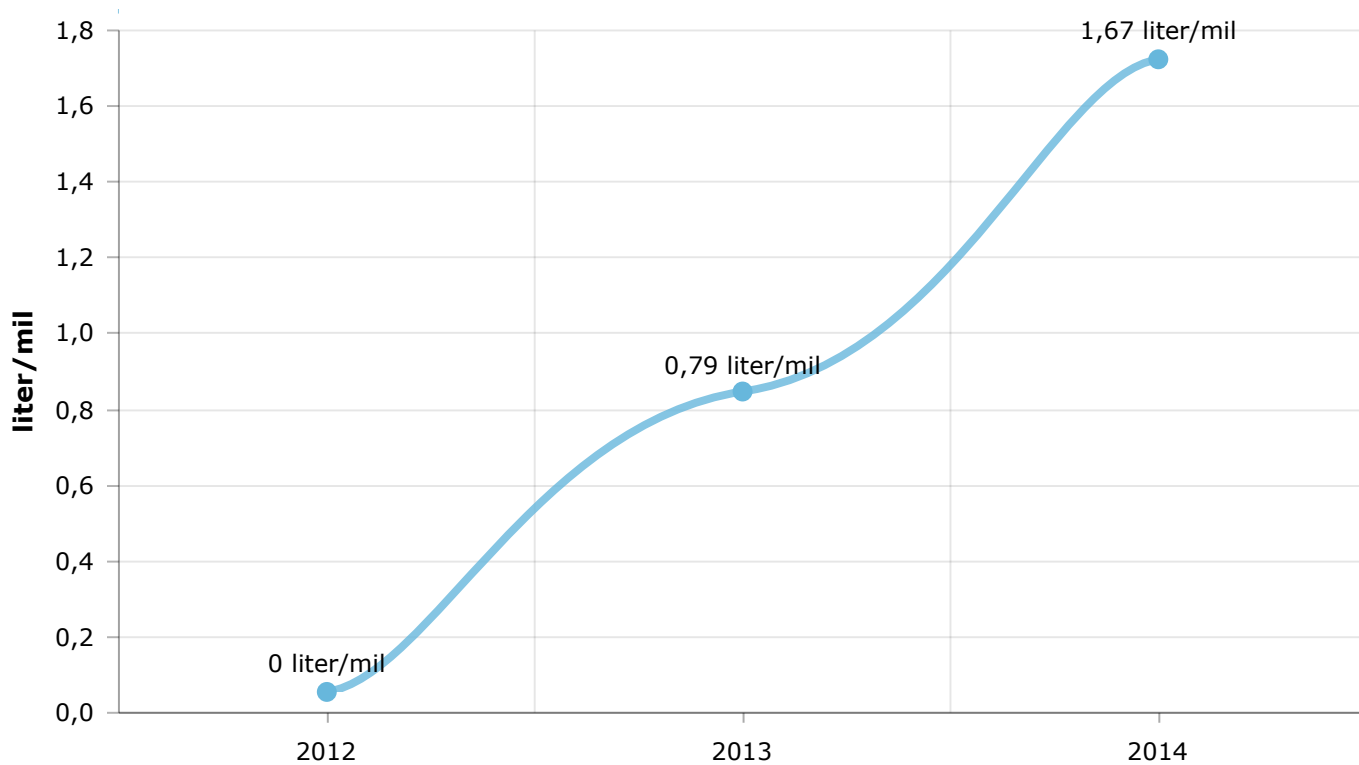
## CO2 utslipp fra flyreiser



## Drivstofforbruk, totalt



## Drivstofforbruk per mil



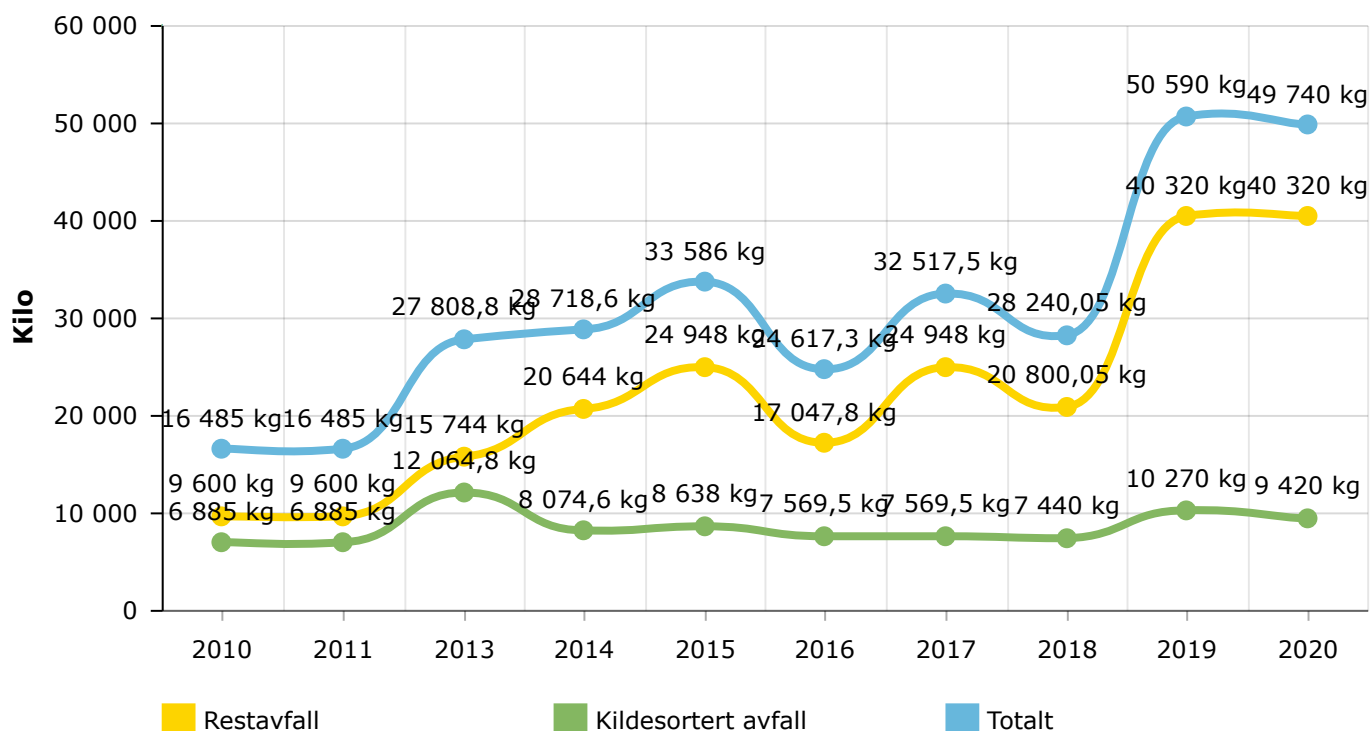
## 🗨 Kommentarer til Transport og anleggsmaskiner

Skolen har ingen egne kjøretøy og har kun et begrenset antall parkeringsplasser som ansatte med spesielle behov kan søke om å få benytte. Det er parkeringsplasser med ladestasjon for el-biler utenfor skolens hovedinngang. Skolen ligger rett ved kollektivknutepunktet Helsfyr og ansatte og elever oppfordres til å bruke kollektiv transport til og fra skole/jobb/møter etc. Skolen pleier også å benytte offentlig transport i forbindelse med elevarrangementer, ekskursjoner o.l. Vaktmester bruker ca 10 liter bensin pr. år til gressklipping etc. Det er også egen sykkelparkering for ansatte og elever ved skolen. Skolen har også gjennomført flere tiltak for å få ansatte til å sykle til jobb, se handlingsplan for utdypning av dette.

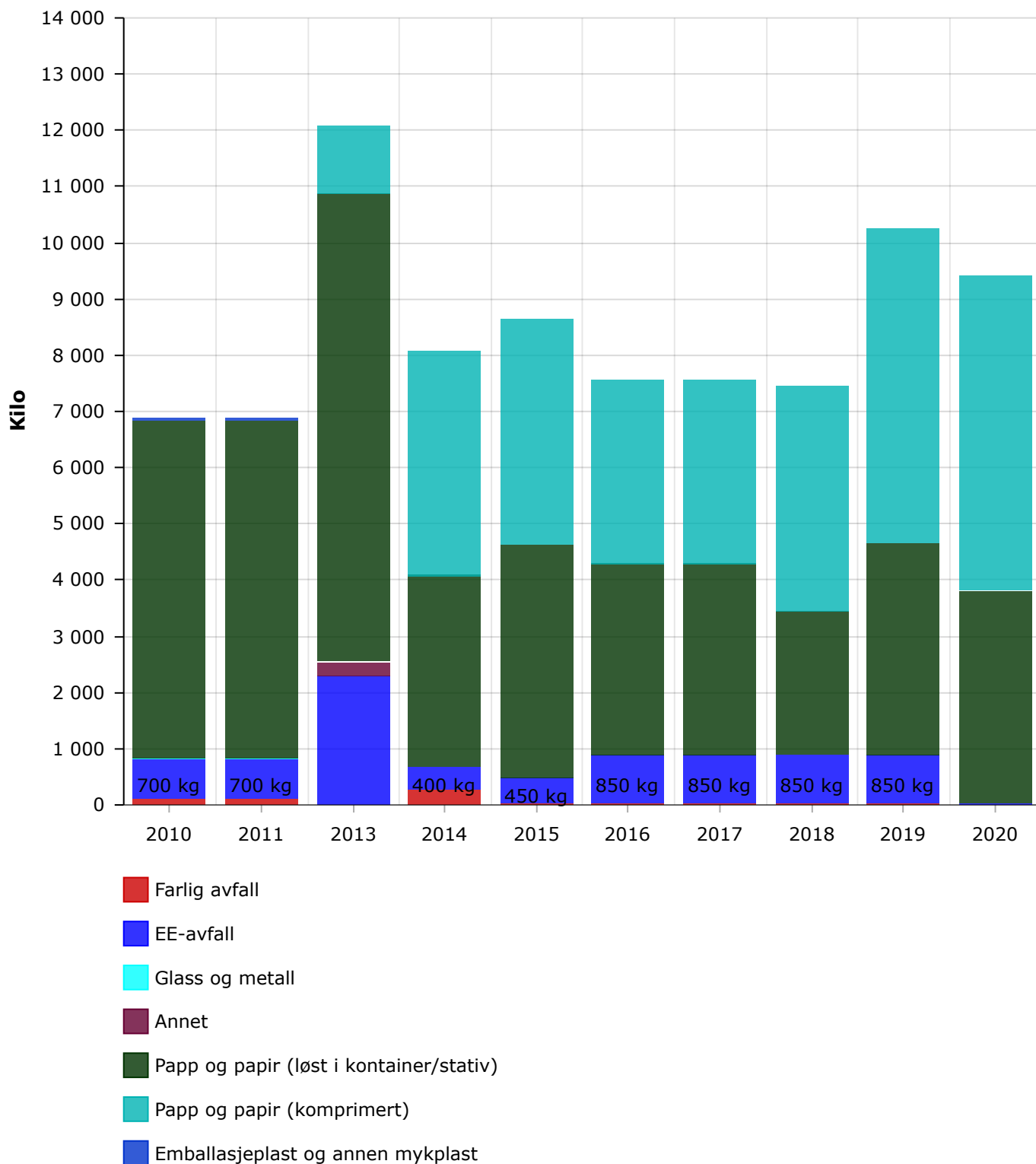
Skolen prøver å holde antall flyreiser på et minimum og har ikke benyttet fly som reisemiddel i 2020. I kalenderåret 2020 er det foretatt få tjenestereiser pga koronapandemien.

## ♻ Avfall og ombruk

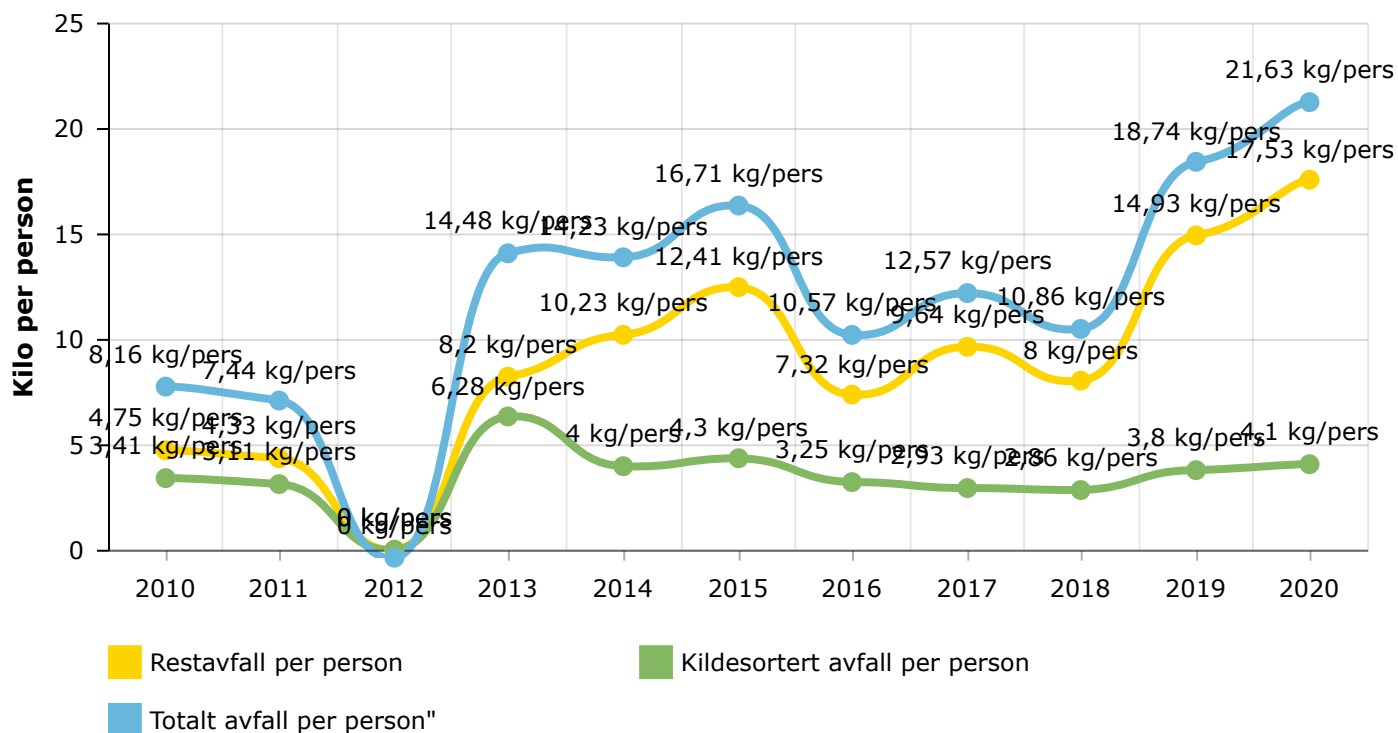
### Avfall



# Kildesortert avfall

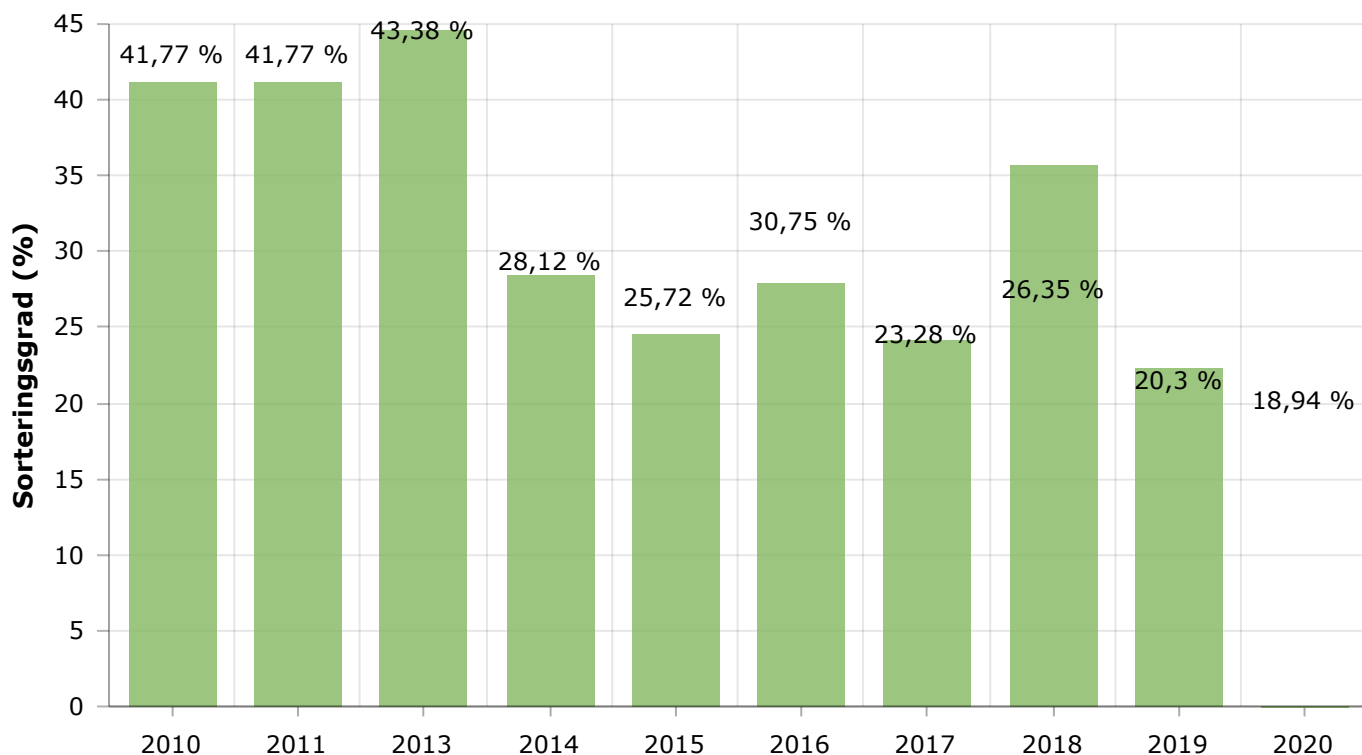


## Avfall fordelt på antall elever og ansatte



## Sorteringsgrad

↓ -6% fra 2019



## 🗨 Kommentarer til Avfall og ombruk

Renovasjonsetaten er mottaker av skolens avfall og de har ingen tall for virksomhetens avfall i kg. Tallene i årets rapport for papp og papir er rapportert i liter. Dette fordi det er det eneste sikre tallet på mengden avfall vi har. Skolen deler avfallsmottaket med Forsvarets personellservice som leier ca. 18% av byggets grunnflate. Deres andel er fratrukket totalregnskapet for papp/papir/restavfall. Skolen har full drift i ca 44 (38 uker full drift, og 6 uker redusert drift med ferieundervisning. uker per år og avfallsmengden i de andre ukene er betydelig mindre enn i resten av året. Avfallsmengden er regnet ut på grunnlag av levering i 42 av 52 uker pr. år. Franzefoss henter komprimert papp.

- Virksomheten leverer 3x600 liters kasser med løst papp/papiravfall annenhver uke. Dette er fast gjennom hele året. Dette gir 1800 liter hver 2. uke. Totalt 37800 liter pr år (basert på 42 uker drift).
- Virksomheten leverer 1 pall med komprimert papp 14 ganger per år. Dette gir ca. 14 baller av 1m3 med komprimert papp pr. år Totalt 14000 liter per år.
- Virksomheten leverer 4x800 liters containere med komprimert restavfall to ganger per uke. Dette gir 6400 liter i uka. Totalt 268800 liter per år (basert på 42 ukers drift). Dette er en økning fra 2018. Vi vil se nærmere på årsaken til dette sammen med AMU og vaktmester.
- Skolen kildesorterer tonerpatroner til skrivere/kopimaskiner: 250 kg (12 esker a 20 kg).
- EE-avfall: 2 bur à ca. 1m3 med el-avfall i 2020. I følge tall fra mottaker er dette ca 400 kg pr bur.
- Virksomheten kildesorterer også batterier. Dette utgjør ca 1 liter og leveres som spesialavfall årlig. Dette er små batterier fra klokker og andre apparater.
- Virksomheten kildesorterer ca. 100 lyspærer og 50 lysrør årlig.
- Skolen har ikke hatt kantinedrift i 2020.

Mengden papp og papiravfall er omtrent den samme som for 2019 (målt i liter).



Ettersom vi leverer et fast antall containere ukentlig har vi ikke noe tall på om den reelle mengden avfall har gått ned i 2020, noe vi antar pga koronapandemien og perioder med hjemmeskolen. Skolen har heller ikke hatt kantinedrift i 2020 noe som produserer langt mindre matavfall.

Skolen har som mål å øke andelen kildesortert avfall. Det er innført kildesorteringssystem (jfr UDE/Osloskolen i 2020) men vi har ikke noe mottakssystem på plass som måler mengden restavfall vs plast- og matavfall.

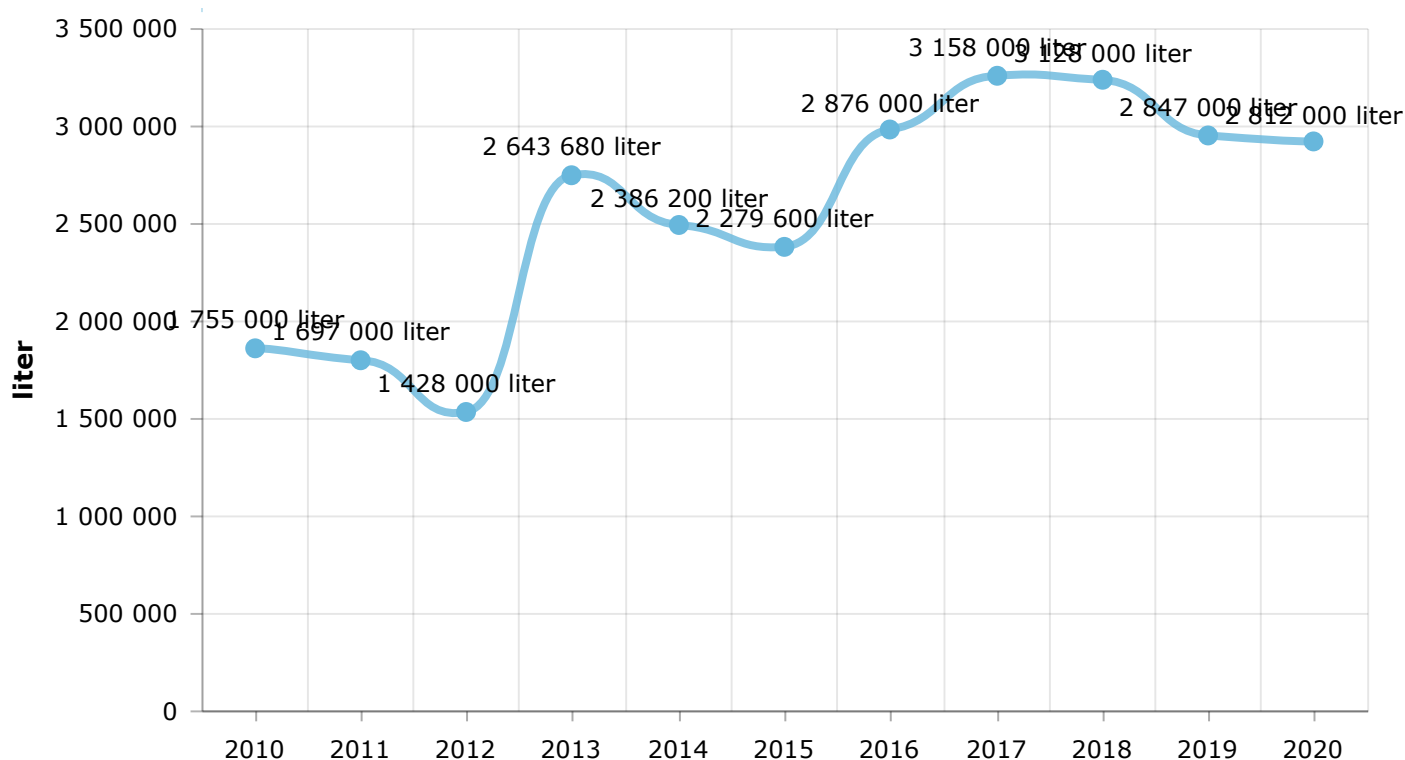
Miljøgruppa og AMU vil i samarbeid med vaktmester se på om det er noen mulighet for å få tall for dette i 2021.

I 2020 ble det innført et nytt kildesorteringssystem ved Oslo VO Helsfyr i samarbeid med Utdanningsetaten/Osloskolen. Det har blitt installert containere for kildesortering i alle klasserom og fellesarealer. I er det nye containere utenfor alle kontorlokaler i bygget. Vi håper og tror dette vil øke graden av kildesortering på skolen i de kommende årene.

# ★ Vannforbruk

## Vannforbruk

↓ -1% fra 2019



### 🗨 Kommentarer til Vannforbruk

Bygget har egen vannmåler som vaktmester leser av. Forbruket registreres i eget skjema med ukentlig forbruk av vann i antall liter. Vannforbruket er ganske stabilt og har gått ned litt sammenlignet med 2019.

## Gjennomførte tiltak

### Arbeidsmiljø

Oslo VO Helsfyr er en IA-bedrift og har egen HMS-handlingsplan. Denne er vedtatt i samarbeid mellom skolens MBU og skolens AMU.

De viktigste tiltakene i 2020 er:

- Skolen skal ha en god organisering og tilrettelegging for jobbmestring.
- Tilbud om arbeidsplassvurdering.
- Aktiv bruk av Bedriftshelsetjeneste: Tilby helsekontroller (eks influensavaksine), kartlegging av smittefare og tilbud om psykologbistand ved behov for dette.
- Informasjon om rutiner for sykefraværsoppfølging, debrifing ved vold/trusler og rutiner ved vold/trusler.
- Seniortiltak: Redusert undervisningstid for ansatte over 57/60/65 år + ekstra lønnstrinn for ansatte etter fylte 62 år og fylte 65 år.
- Gjennomføring og oppfølging av medarbeiderundersøkelsen (toårig). Utarbeide og følge opp handlingsplan i etterkant.
- Gjennomføre vernerunder 2 ganger pr. år.
- Kartlegging/risikovurdering med opplæring.
- Skolen har eget trimrom til fri benyttelse av skolens ansatte, samt arbeidstids-incentiver for å oppmuntre til regelmessig trening.
- Det er avsatt midler til sosiale sammenkomster som sommerfest og julebord.
- Skolen legger til rette for at ansatte kan ha et aktivt liv i helseforebyggende øyemed. Vi har derfor mulighet for skipreparering, innendørs sykkelparkering (for å oppmuntre ansatte til vintersykling), skiutlån til lærere og deltagere.
- Tilgang på tørkeskap for tørking av sykkel-/treningsbekledning.

### **Innkjøp og materialbruk**

- Alle skolens innkjøp gjøres i samsvar med Oslo kommune og UDE sine rammeavtaler. Skolen velger miljømerkede produkter og miljøsertifiserte leverandører så langt dette er mulig. Ansvarlig for skolens innkjøp sitter også i skolens miljøgruppe og AMU. Miljøgruppa vil fortsette å være en pådriver i dette arbeidet i 2021.

### **Avfall**

- Alle elever gjennomgår et HMS-kurs (ved oppstart på høsten) med fokus på miljø, avfallshåndtering og hygiene.
- Det er innførte kopikoder på skolens printere/skrivere for å begrense unødvendig kopiering. Den ansatte må hente ut sine bestilte kopier på en skriver ved å aktivere utskrift.
- Skolen sorterer avfall som er mulig ut i fra tilgang på avfalls rom og hva mottaker tilbyr av sortering.
- I 2020 har skolen innført kildesortering i samarbeid med Utdanningsetaten. Dette tilsvarer det som gjøres/er gjort i regi av Osloskolen. Miljøgruppa har jobbet med dette i samarbeid med vaktmester og drift. System for kildesortering på alle fellesarealer, kontorer og klasserom ble innført i 2020.

### **Energi**

Temperatur, ventilasjon og lys er automatisert/tidsstyrt i skolens lokaler. Vaktmester overvåker at dette fungerer som det skal og har kontakt med huseier.

Det ble installert nytt ventilasjonsanlegg i bygget i 2019. Dette er mer energieffektivt og har senket forbruket av strøm.

### **Transport**

Skolen ligger ved kollektivknutepunktet Helsfyr og oppfordrer alle ansatte/elever til å reise kollektivt og bruke sykkel når forholdene tillater det. Skolen har kun et begrenset antall parkeringsplasser forbeholdt ansatte som trenger bil i jobbsammenheng/for å utføre arbeidet.

### **Utslipp til luft og vann**

Skolen har ingen direkte utslipp til luft da bygget er oppvarmet med elektrisitet. Utslipp til transport begrenser seg til jobbreiser og seminarer. Likevel er utslipp via transport marginale i virksomheten.

### **Vannforbruk**

Vannforbruket på skolen er stabilt og har hatt en liten nedgang fra 2019.

### **Annet**

Miljøgruppe har hatt møter ved behov for å følge opp miljøarbeidet ved skolen. Skolen ble resertifisert som Miljøfyrtårn i desember 2018 etter hovedkontormodellen som avdeling/skole underlagt UDE.

Miljøgruppa er pådriver i miljøarbeidet ved skolen og følger opp dette i samarbeid med ledelse og AMU.

Skolen skal resertifiseres løpet av 2021.

# Handlingsplan

## Miljøpolicy med konkrete mål for helse, miljø og sikkerhet

Mål, sykefravær: 5,5 %

Reduksjon av korttidsfravær med 10%.

Oslo VO Helsfyr er en IA-bedrift og har egen HMS-handlingsplan for perioden 1. jan 2018 - 31. des. 2020. Denne er vedtatt i samarbeid mellom skolens MBU og skolens AMU.

AMU/MBU har årlige fellesmøter hvor vi gjennomgår sykefravær, gjør analyser og vurderer tiltak. Alle tiltak vil måtte vurderes på nytt gitt Koronasituasjonen. Våren 2020 har vi gjennomgått beredskapsplanene med tanke på sykdom og dødsfall. Handlingsplanen må oppdateres med tanke på smittevern. I perioden med nedstenging har skolen kun hatt et sykefravær på 2,9 %. Vi må analysere årsakene. En hypotese er at skolen lyktes godt med god mestring også i nye settinger som et resultat av godt arbeidsmiljø, gode samarbeidsforhold og generelt høyt mestringsivå på skolen.

AMU og MBU har sist skoleår særlig hatt fellesmøter med tanke på smittevern og pandemihåndtering I tillegg til å ivareta et godt arbeidsmiljø med høy grad av mestring også I pandemitider.

## Arbeidsmiljø: Mål, sykefravær

5,5 %

## Arbeidsmiljø: Tiltak

Tiltakene fra tidligere handlingsplaner er fortsatt gjeldene. Høsten 2021 vil vi ha en ny gjennomgang med tanke på smittevern. Særlig for våren 2020 var tiltak for å få til god teambygging digitalt og i kohorter også med tiltak for å oppnå kontakt og teambygging utenom skoletid til erstatning for bl.a. sommerfest. Skolens sommerlunsj ble organisert både digitalt og fysisk innenfor smittevernregler.

- Skolen skal ha en god organisering og tilrettelegging for jobbmestring.
- Tilbud om arbeidsplassvurdering.
- Aktiv bruk av Bedriftshelsetjeneste: Tilby helsekontroller (eks influensavaksine), kartlegging av smittefare og tilbud om psykologbistand ved behov for dette.
- Informasjon om rutiner for sykefraværsoppfølging, debrifing ved vold/trusler og rutiner ved vold/trusler.
- Seniortiltak: Redusert undervisningstid for ansatte over 57/60/65 år + ekstra lønnstrinn for ansatte etter fylte 62 år og fylte 65 år.
- Gjennomføring og oppfølging av medarbeiderundersøkelsen (toårig). Utarbeide og følge opp handlingsplan i etterkant.
- Gjennomføre vernerunder 2 ganger pr. år.
- Kartlegging/risikovurdering med opplæring.
- Skolen har eget trimrom til fri benyttelse av skolens ansatte, samt arbeidstids-incentiver for å oppmuntre til regelmessig trening.
- Det er avsatt midler til sosiale sammenkomster som sommerfest og julebord.
- Skolen legger til rette for at ansatte kan ha et aktivt liv i helseforebyggende øyemed. Vi har derfor mulighet for skipreparering, innendørs sykkelparkering (for å oppmuntre ansatte til vintersykling), skiutlån til lærere og deltagere.
- Tilgang på tørkeskap for tørking av sykkel-/treningsbekledning.

## Innkjøp: Mål, miljømerkede produkter eget bruk (frivillig)

22 produkter

## Innkjøp: Mål, Økologiske varer til egen drift (frivillig)

2 varer

**Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører**

12 leverandører

**Innkjøp og materialbruk: Tiltak**

- Alle skolens innkjøp gjøres i samsvar med Oslo kommune og UDE sine rammeavtaler. Skolen velger miljømerkede produkter og miljøsertifiserte leverandører så langt dette er mulig. Ansvarlig for skolens innkjøp sitter også i skolens miljøgruppe og AMU. Miljøgruppa vil forsette å være en pådriver i dette arbeidet i 2021.

**Energi: Mål**

150 kWh per kvadratmeter

**Energi: Tiltak**

Skolen vil fortsette å ha fokus på energisparing i 2021. Ettersom lokalene til skolen allerede har et automatisk system for energisparing vil hovedgevinsten hos skolen være å fokusere på energisparing overfor de nærmer 2000 elevene som går her og hva de kan gjøre i sine hjem/på fritiden. Skolen har eget miljø-/HMS opplegg rettet mot elevene til bruk i klassene. Miljøgruppa vil fortsette å videreutvikle dette arbeidet.

**Transport: Mål, total mengde drivstoff (frivillig)**

10 liter

**Transport: Mål, drivstofforbruk pr. mil**

0 liter pr.mil

**Transport: Tiltak**

Skolen ligger ved kollektivknutepunktet Helsfyr og de aller fleste elever og ansatte bruker kollektivtransport til og fra skolen. Det er også lagt til rette for sykkelparkering for både elever og ansatte. Skolen vil fortsette å fokusere på bruk av kollektivtrafikk til arbeidsreiser, kurs og seminarer.

**Avfall: Mål, Restavfall**

30000 kg

**Avfall: Mål, Kildesortering**

40 %

**Avfall: Tiltak**

Skolen ønsker å få ned andelen restavfall av den totale avfallsmengden. Per d.d. sorterer skolen det avfallet som er mulig ut i fra hva Renovasjonsetaten tar i mot og hva skolen har av avfallsrom. AMU og Miljøgruppa vil fortsette å følge opp dette og se etter muligheter for å øke andelen sortert avfall.

I 2020 ble det innført nytt kildesorteringssystem ved Oslo VO Helsfyr (jfr. kildesortering i Osloskolen). Dette vil øke mengden kildesortert avfall og vi håper å ha tall for dette i neste års rapport.

**Utslipp til luft og vann: Mål**

Skolen har ikke nevneverdige utslipp til luft og vann utover rengjøringsmidler. Disse er i hovedsak nedbrytbare/miljømerkede midler. Når det gjelder utslipp til luft vil dette i tilfelle være ulike typer transport. Skolen bruker kollektive transportmidler så langt dette lar seg gjøre i forbindelse med seminarer og arbeidsreiser.

**Utslipp til luft og vann: Planlagte tiltak**

Ingen tiltak (jfr over).

**Annet**

Skolens miljøgruppe møtes ved behov (minimum 1 gang i semesteret) og er bindeleddet mellom AMU, ledelse, drift og

ansatte/elever. De skal jobbe med oppfølging av miljøarbeidet ved skolen i samarbeid med ledelsen og AMU. Miljøgruppa vil også fortsette samarbeidet med skolens elevråd for å påvirke skolens elever til å tenke grønt i hverdagen.

Vår største miljøgevinst vil være å påvirke alle skolens elever gjennom det daglige pedagogiske arbeidet i klassene til å tenke miljøvennlig og ta grønne valg i sin hverdag. Dette vil også ha ringvirkninger til alle elevenes venner og familie.